



乳幼児健診情報システム・マニュアル
(都道府県版)
ご利用ガイド

《注意》

本システムはファイル名を変更すると正常にシステムが動作しなくなってしまうので、絶対にファイル名を変更しないでください。



- 目次 -

●【都道府県版】乳幼児健診情報システムでできること	1
●乳幼児健診情報システムとは？	2
●乳幼児健診情報システム概要（都道府県版）	4
Ⅰ．市区町村からのファイルを各フォルダにまとめる	9
Ⅱ．調査票原本の作成	10
Ⅲ-（1）．個票データによる報告の集計	12
Ⅲ-（2）．集計値による報告の集計	21
オプション①：年度推移分析結果の作成	26
オプション②：都道府県内の市区町村別集計表とグラフの作成	30
オプション③：都道府県内全体で独自の調査項目を追加する方法	38
●免責事項・問い合わせ先	48

【都道府県版】乳幼児健診情報システムでできること

各市区町村から送られてくる【**報告用エクセル(自動集計:個票データ)**】ファイル。



〇〇県△△市20XX報告用.xlsm

【**報告済調査票**】フォルダに保存してください。



報告済調査票

各市区町村の【**報告用エクセル**】ファイルのデータを取り込み、**「自動集計」**します。



分析結果20XX.xlsx

「**自動集計**」された結果と「**手入力(集計値)**」データの合計の分析結果を作成できます。



〇〇県△△市20XX手入力.xlsm

【**集計表(手入力)**】フォルダに保存してください。



集計表(手入力)

各市区町村から送られてくる【**手入力(集計値の報告)**】ファイル。



分析結果 (自動集計+手入力) 20XX.xlsx

乳幼児健診情報システムとは？

市区町村の乳幼児健康診査で得られたデータ等を市区町村や保健所、都道府県が日頃の母子保健活動に活用できるように支援するためのツールです。主に、データ管理・集計・報告を目的としてマクロでプログラムされた EXCEL ファイルで出来ています。

本システムの**市区町村版**は、各市区町村の状況により **2つの方法**でご利用いただけます。

①個票データ入力用ファイル ★推奨★

個票データを本システムに入力し集計することで、集計表やグラフの作成が可能です。また、個票データを入力することで、入力している変数間のクロス集計等、詳細な分析が可能となるため、情報の利活用に有効です。

各市区町村で導入している他の情報管理システム等で作成された EXCEL ファイルや CSV ファイルからデータをコピー＆ペーストして使用することも可能です。

②集計値のみの入力用ファイル

各市区町村で導入している他の情報管理システム等にデータを入力しているなどして、集計値のみを県に報告したい場合はこちらをお使いください。

個票データを入力し管理することで、クロス集計や他の詳細な分析が可能となり、自分の自治体の課題やその課題解決の要因を調べるための分析が可能です。日頃の乳幼児健診から得られるデータを活用することで PDCA サイクルにおける母子保健事業の推進に役立てていただけます。

また、本システムの**都道府県版**は、各都道府県内の市区町村の入力用ファイルの使用状況によって、**2つの方法**でご利用いただけます。

自動集計（全市区町村が、①個票データ入力用ファイルで報告してきた場合）

全市区町村が、①個票データ入力用ファイル（報告用エクセル）で報告してきた場合は、各市区町村の個票データを取り込んで集計、グラフの作成等を行うことができます。市区町村版と同様、入力している変数間のクロス表等、詳細な分析が可能となります。

自動集計+手入力（市区町村からの提出が、①個票データ入力用ファイルと②集計値のみの入力用ファイル、の両方がある場合）

市区町村が、①個票データまたは②集計値のいずれかで提出してきた場合は、これらを合わせて、都道府県内全体の集計やグラフの作成ができます。①個票データで提出された分に関しては、変数間のクロス表等、詳細な分析に用いることができます。

どのような項目があるの？

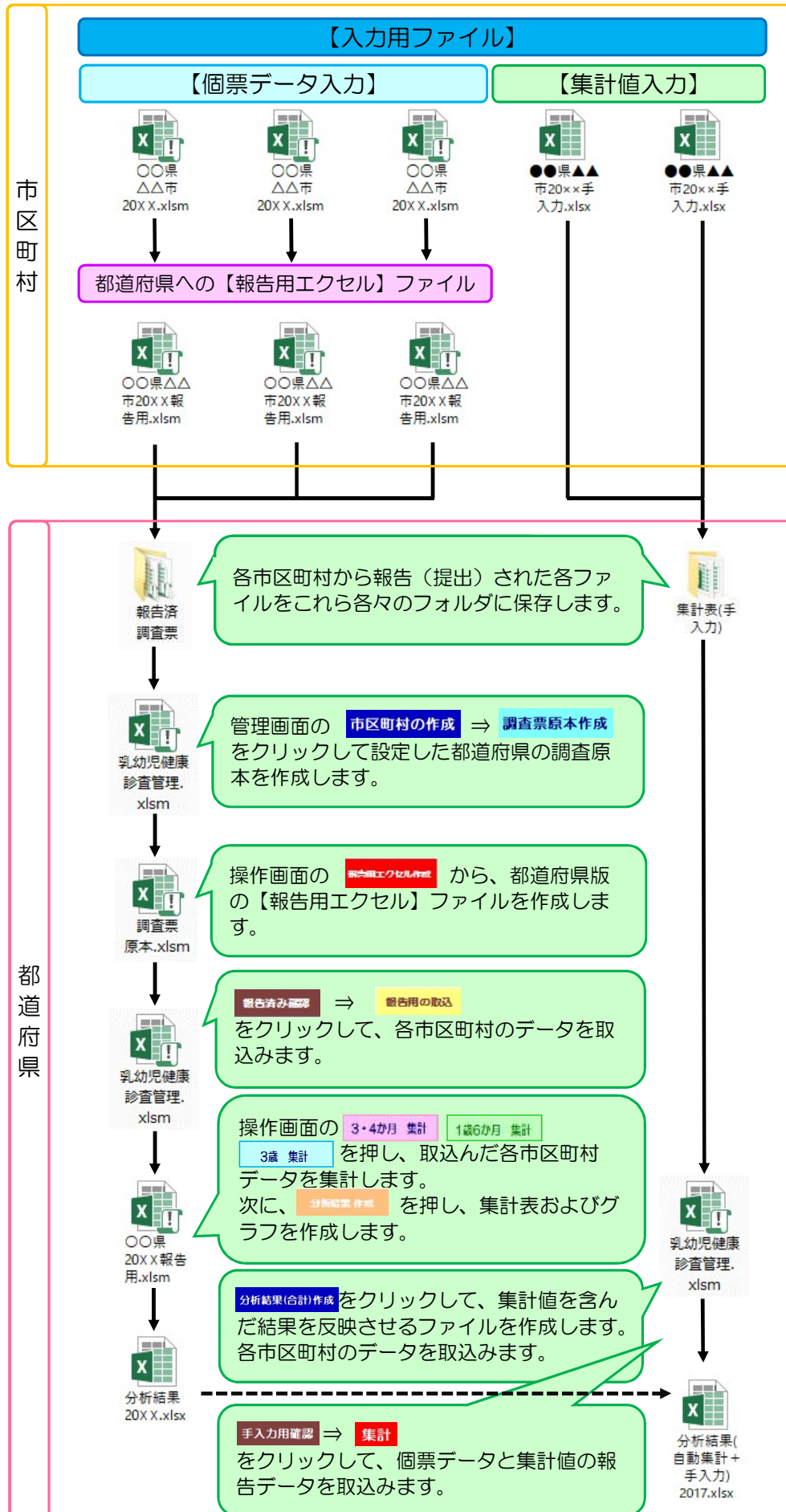
全国で共通の乳幼児健康診査で必須問診項目として設定された 15 項目です。

この 15 項目は、平成 27 年度より開始された「健やか親子 21（第 2 次）」の指標となっており、各市区町村は毎年度調査を行い、都道府県は市区町村のデータを集計し、国（厚生労働省母子保健課）に報告することになっています。

なお、**都道府県へ報告する際には、本システムを利用すること**を厚生労働省母子保健課が推奨しておりますので、ぜひご活用ください。集計値のみの報告をする際も、本システムをご活用いただくことで都道府県が集計しやすくなり、都道府県も本システムの都道府県版を活用することで、必須問診項目（15 項目）をはじめとする共通項目について市区町村間比較が可能となります。

乳幼児健診情報システム概要（都道府県版）

1. 処理の流れ



2. 使用ファイルおよびフォルダの概要

(1) 報告済調査票



各市区町村から報告（提出）された【報告用エクセル（個票データ）】ファイルを保存するフォルダです。

(2) 集計表（手入力）



各市区町村から報告（提出）された【手入力（集計値）】ファイルを保存するフォルダです。

(3) 都道府県一覧表



総務省で定められた市区町村コードと市区町村名の一覧表です。

ファイルを開くと…

市区町村コード	市区町村名
123456	〇〇県△△市
123457	〇〇県□□市
123458	〇〇県◇◇町

市区町村コードは6桁です。

市区町村名は、都道府県名+市区町村名です。

(4) 調査指標



調査項目と調査対象年齢の一覧表で、調査で使用する項目を管理するファイルです。

ファイルを開くと…

20××年 調査指標一覧表

J-F	項目	番号	指標名	設問	選択肢	今年度対象者		
						3・4か月	1歳6か月	3歳
A03	基礎疾患A	3	妊娠・出産について満足している者の割合	産後、退院してから1か月程度、感染症や発熱時等からの指導・ケアは十分に受けることができましたか。	1.はい 2.いいえ 3.どちらとも書えない 9.無回答	0		
S101	従事者満足	1		あやすとはよく感じますか。	1.はい 2.いいえ 9.無回答	0		

- ①コード：調査指標の項目名と番号をコード化したものです。すべてのファイルに指標を反映させる際に用います。変更しないでください。
- ②項目：本指標が含まれている、健やか親子21（第2次）の課題名です。すべてのファイルに指標を反映させる際に用います。変更しないでください。
色の部分は健やか親子21（第2次）の指標ではなく、乳幼児健診における推奨問診項目です。
- ③番号：指標番号および設問番号です（1～9または空白）すべてのファイルに指標を反映させる際に用います。変更しないでください。
- ④指標名：健やか親子21（第2次）の指標名です。
色の部分は健やか親子21（第2次）の指標ではなく、乳幼児健診における推奨問診項目です。

- ⑤設問 : 各指標の評価に用いる設問です。
国で全国共通で本設問を用いるよう定められているため、設問内容は変更しないでください。
- ⑥選択肢 : 設問の回答項目です。
国で全国共通で本回答項目を用いるよう定められているため、回答項目は変更しないでください。
- ⑦今年度対象者 : 調査対象の年齢を管理します。○印で管理します。
○印がついている項目がすべてのファイルに反映されます。

(5) 乳幼児健康診査管理



各市区町村からのデータの取り込み等で用いる、システムを管理するファイルです。

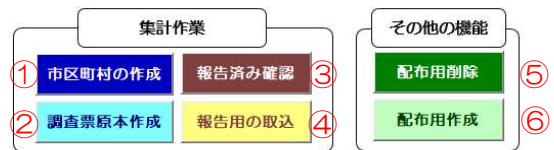
↓
ファイルを開くと…

乳幼児健康診査管理

20×× 年度

都道府県コード #N/A

市区町村コード	市区町村名	報告済	3-4か月	1歳6か月	3歳
100010	A				
100020	B				
100030	C				
100040	D				
100050	E				
100060	F				
100070	G				
100080	H				
100090	I				
100100	J				



自動集計 (各市区町村の個票データによる報告) の集計処理

1. 集計する年度を半角数字で入力してください。
2. フルダウンから作成したい都道府県を設定してください。
3. **市区町村の作成** をクリックしてください。
設定した都道府県の市区町村の一覧が作成されます。
4. **調査票原本作成** をクリックしてください。
設定した都道府県の調査票原本が作成されます。
5. 調査票原本から「**報告用エクセル**」ファイルを作成してください。
6. 各市区町村の「**報告用エクセル** (個票データによる報告)」を取り込みます。
 - a. **報告済み確認** ボタンをクリックして報告済み市区町村を確認してください。
 - b. **報告用の取込** ボタンをクリックすることにより、市区町村のデータを取り込みます。
7. 5で作成した都道府県用の「**報告用エクセル**」にデータが取り込まれます。
5で作成した都道府県用の「**報告用エクセル**」で集計処理を行ってください。

※手入力による報告 (市区町村の集計値による報告) がある場合には、1~7の手順に続いて、管理 (手入力) のシートで処理を行ってください。
※厚生労働省へ報告する際、すべての市区町村が「**報告用エクセル** (個票データによる報告)」による報告: ○○県○○市20××報告用.xlsx」による報告の場合には、「**分析結果20××.xlsx**」ファイルを生産労働省に提出してください。

管理画面 | 管理(手入力) | +

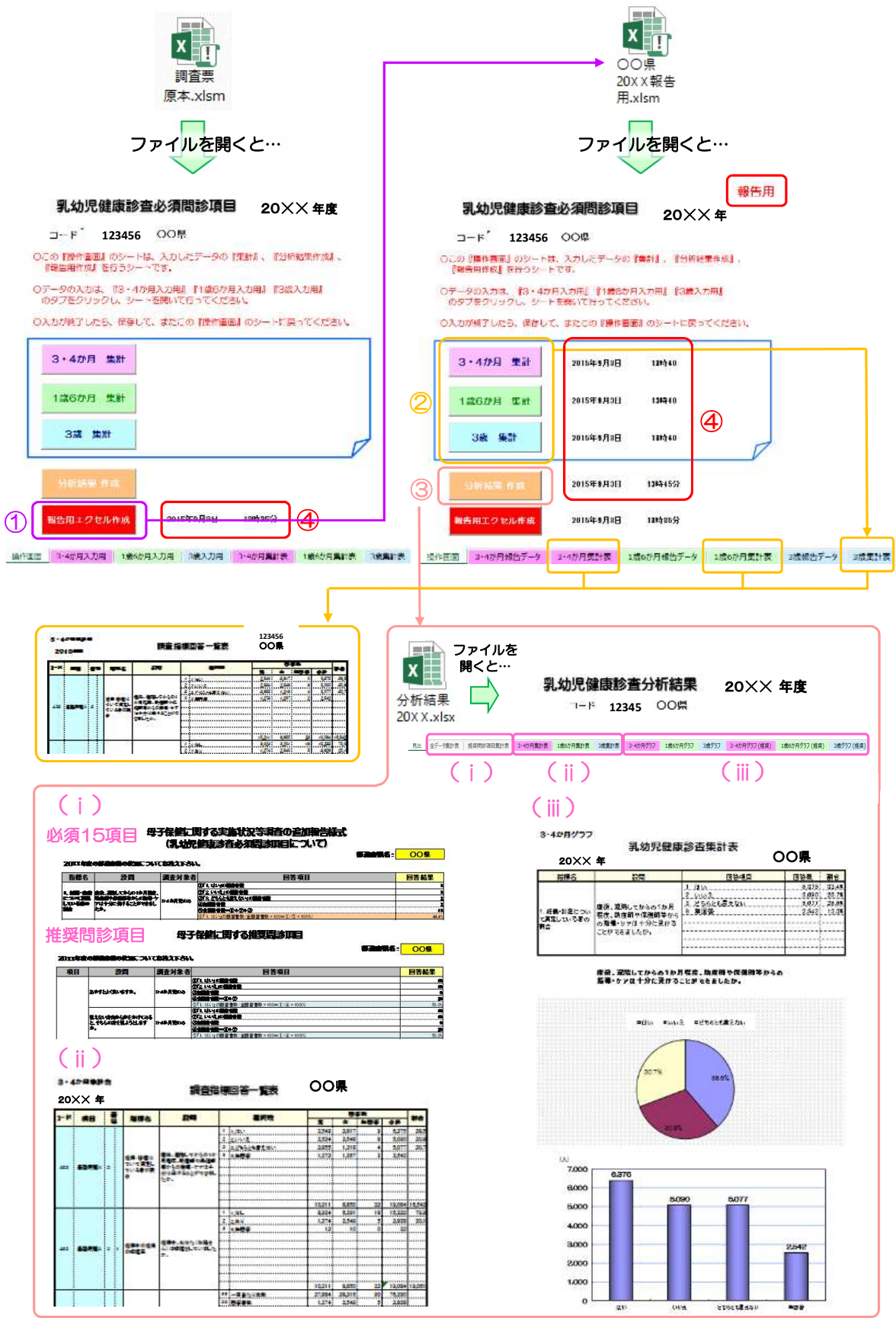
集計作業に必要なボタン

- ①市区町村の作成 : 都道府県を選択することで、選択した都道府県の市区町村の一覧表を作成します。設定した都道府県内の市区町村一覧の作成に用います。
- ②調査票原本作成 : 【調査指標】を基に、【調査票原本】を作成します。市区町村のデータを取り込むためのファイルを作る準備作業として行います。設定した都道府県の調査票原本を作成する際に用います。
- ③報告済み確認 : 【報告済調査票】フォルダ内に保存された、各市区町村から提出された【報告用エクセル】ファイルの有無を確認し、○印で表示します。
- ④報告用の取込 : 確認した各市区町村の【報告用エクセル】ファイルのデータを取込み、データ件数を表示します。
※この処理は、③の作業を行ってから実行してください。

その他の機能

- 各都道府県が都道府県内全体で実施したい独自の調査項目を入れた乳幼児健診情報システムを作成する際に用います。
- ⑤配布用削除 : 独自の乳幼児健診情報システムを作成する前に【調査票】の中身を空にします。作成する前に、最新となるように【調査票】フォルダ内のファイルを削除します。
- ⑥配布用作成 : ②で【調査指標】を反映させた【調査票原本】を基に、①で作成した市区町村一覧表のすべての市区町村の【入力用ファイル (個票データ入力用)】を作成します。

(6) 調査票原本および報告用エクセルファイル



- ① **報告用エクセル作成** をクリックすることで、都道府県の【報告用エクセル】ファイルが作成できます。
※この処理は【報告用エクセル】ファイルの操作画面ではできません。
- ② **3・4か月 集計** **1歳6か月 集計** **3歳 集計** をクリックすることで、集計ができます。
- ③ **分析結果 作成** をクリックすることで、分析結果の更新ができます。
- ④ 処理を行うと、処理した日時が表示されます。

(7) 分析結果

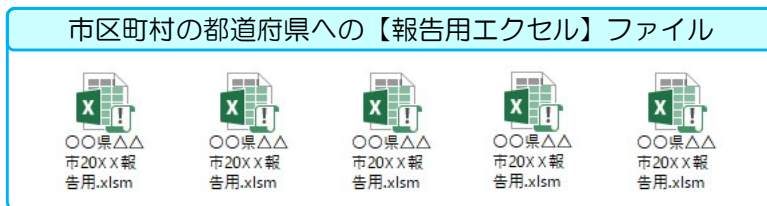


各市区町村のデータを統合した、集計表とグラフが作成されます。

1. 市区町村からのファイルを各フォルダにまとめる

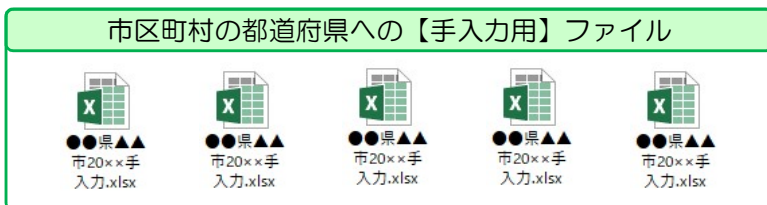
1. 市区町村のデータを取り込むための準備作業をします。
各市区町村から提出されたファイルをフォルダに保存します。

1) 【報告用エクセル：〇〇県△△市20××報告用.xlsm】（個票データ）で提出された場合。



各市区町村から報告（提出）された【報告用エクセル】ファイルを【報告済調査票】フォルダに保存します。

2) 【手入力用ファイル：●●県▲▲市20××.xlsx】（集計値での報告）で提出された場合。



各市区町村から報告（提出）された【入力用】ファイルを【集計表（手入力）】フォルダに保存します。

II. 調査票原本の作成

市区町村のデータを取り込むための準備作業をします。

乳幼児健康診査管理
xlsnm

ファイルを開くと…

乳幼児健康診査管理

① 20×× 年度

② #N/A

③

市区町村の作成 報告済み確認
調査票原本作成 報告用の取込

その他の機能
配布用削除
配布用作成

自動集計 (各市区町村の調査データによる報告) の集計処理

1. 集計する年度を半角数字で入力してください。
2. プルダウンから作成したい都道府県を設定してください。
3. **市区町村の作成** をクリックしてください。
4. 設定した都道府県の市区町村の一覧が作成されます。
5. 調査票原本から「報告用エクセル」ファイルを作成してください。
6. 各市区町村の「報告用エクセル」(調査データによる報告) :
○○県○市20××報告用.xlsx」を取り込みます。
a. **報告済み確認** ボタンをクリックして報告済み市区町村を確認してください。
b. **報告用の取込** ボタンをクリックすることにより、市区町村のデータを取り込みます。
→5で作成した都道府県用の「報告用エクセル」にデータが取り込まれます。
7. 5で作成した都道府県用の「報告用エクセル」で集計処理を行ってください。

※手入力による報告 (市区町村の集計値による報告) がある場合には、1~7の手順に続いて、管理(手入力)のシートで処理を行ってください。
※厚生労働省へ報告する際、すべての市区町村が「報告用エクセル」(調査データによる報告) : ○○県○市20××報告用.xlsx」による報告の場合には、「分新結果20××.xlsx」ファイルを厚生労働省に提出してください。

市区町村コード 123456

20×× 年度

123456

④

市区町村の作成 報告済み確認
調査票原本作成 報告用の取込

その他の機能
配布用削除
配布用作成

自動集計 (各市区町村の調査データによる報告) の集計処理

1. 集計する年度を半角数字で入力してください。
2. プルダウンから作成したい都道府県を設定してください。
3. **市区町村の作成** をクリックしてください。
4. 設定した都道府県の市区町村の一覧が作成されます。
5. 調査票原本から「報告用エクセル」ファイルを作成してください。

Microsoft Excel

市区町村の一覧表を作成します。

はい(Y) いいえ(N)

Microsoft Excel

再度確認してください。

はい(Y) いいえ(N)

Microsoft Excel

入力用ファイルの作成を開始します。

はい(Y) いいえ(N)

Microsoft Excel

調査指標の調査内容を更新していますか?

はい(Y) いいえ(N)

【管理画面】

- ①集計する年度を半角数字で入力してください。
- ②プルダウンから作成したい都道府県を選択し、設定してください。
- ③【市区町村の作成】をクリックしてください。設定した都道府県市区町村の一覧が作成されます。

- ③【市区町村の作成】をクリックすると、このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

- 設定した都道府県の市区町村の一覧が作成されます。

- ④【調査票原本作成】をクリックしてください。設定した都道府県の調査票原本が作成されます。

- このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。



ファイルを開くと…



乳幼児健康診査必須問診項目 20×× 年度

コード 123456 〇〇県

○この『操作画面』のシートは、入力したデータの『集計』、『分析結果作成』、『報告用作成』を行うシートです。

○データの入力は、『3・4か月入力用』『1歳6か月入力用』『3歳入力用』のタブをクリックし、シートを開いて行ってください。

○入力が終了したら、保存して、またこの『操作画面』のシートに戻ってください。

3・4か月 集計

1歳6か月 集計

3歳 集計

分析結果 作成

報告用エクセル作成

設定した都道府県の【調査票原本】が作成されます。

III-(1). 個票データによる報告の集計

個票データで報告されたデータを取り込む準備をし、集計します。(自動集計)

1) 設定した都道府県の報告用ファイルを作成します。

調査票原本.xlsm

ファイルを開くと…

乳幼児健康診査必須問診項目 20××年度

コード 123456 〇〇県

〇この【操作画面】のシートは、入力したデータの【集計】、【分析結果作成】、【報告用作成】を行うシートです。

〇データの入力は、【3・4か月入力用】【1歳6か月入力用】【3歳入力用】のタブをクリックし、シートを切り替えて行ってください。

〇入力が終了したら、保存して、またこの【操作画面】のシートに戻ってください。

3・4か月 集計

1歳6か月 集計

3歳 集計

分析結果作成

報告用Excel作成

操作画面 3・4か月入力用 1歳6か月入力用 3歳入力用 3・4か月集計表 1歳6か月集計表 3歳集計表

Microsoft Excel

報告用のExcelを作成します。

はい(Y) いいえ(N)

Microsoft Excel

最新のデータを保存してありますか?

はい(Y) いいえ(N)

Microsoft Excel

新規に作成します。

OK

Microsoft Excel

作成済みのため置き換えます。

OK

【調査票原本】の操作画面で【報告用Excel作成】ボタンをクリックし、【報告用Excel】ファイルを作成しておきます。

このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

データ入力用ファイルの最新版が保存されているかの確認メッセージです。

保存されているときは、「はい」をクリックし、保存がまだのときは、「いいえ」をクリックし、最新版を保存してから再度実行してください。

これらのメッセージが表示されますので、「OK」をクリックしてください。

このメッセージは、報告用Excelの作成処理が既に実行されており、同じフォルダ内に【〇〇県20××報告用】ファイルが作成されている場合に表示されます。

上書きしたくない場合は、フォルダ内の【〇〇県20××報告用】を他の場所にあらかじめ移動させておいてから処理を行ってください。

ファイルを開くと…

○○県
20XX 報告
用.xlsm

報告用

乳幼児健康診査必須問診項目 20XX 年

コード 12345 ○○県

○この『操作画面』のシートは、入力したデータの『集計』、『分析結果作成』、『報告用作成』を行うシートです。

○データの入れ方は、『3・4か月入力用』『1歳6か月入力用』『3歳入力用』のタブをクリックし、シートを切り替えて行ってください。

○入力が終了したら、保存して、またこの『操作画面』のシートに戻ってください。

3・4か月 集計

1歳6か月 集計

3歳 集計

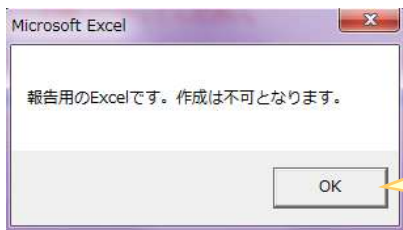
分析結果 作成

報告用Excel作成 2015年9月7日 12時32分

操作画面 | 3・4か月報告データ | 3・4か月集計表 | 1歳6か月報告データ | 1歳6か月集計表 | 3歳報告データ | 3歳集計表

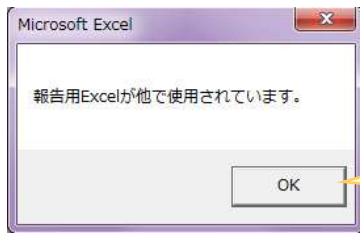


以下のようなエラーメッセージが出たときは…



【報告用Excel】ファイルで、【報告用Excel作成】をクリックしたときに表示されます。
【報告用Excel】ファイルではこの処理は出来ません。

「OK」をクリックしてください。



【報告用Excel】ファイルが既に開かれているか、他で使用されています。

【報告用Excel】ファイルを閉じてから再度行ってください。

2) 市区町村の【報告用ファイル：○○県△△市20XX.xlsm】のデータを取り込みます。

ファイルを開くと…

乳幼児健康
診査管理
xlsm

乳幼児健康診査管理 20XX 年度

都道府県コード 123456 ○○県

市区町村コード 123456

市区町村コード 市区町村名 報告済 3・4か月 1歳6か月 3歳

00010 △△市
00020 ▲▲市
00030 □□市
00040 ●●市
00050
00060
00070
00080
00090
00100

集計作業

市区町村の作成 報告済み確認

調査票原本作成 報告用の取込

その他の機能

配布用作成

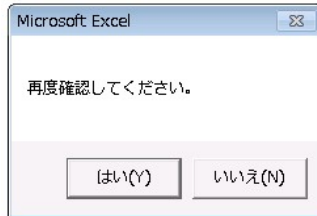
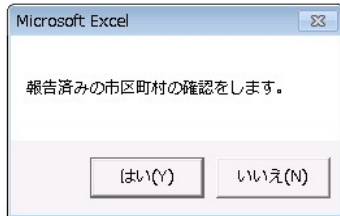
自動集計 (各市区町村の報告データによる報告) の集計処理

1. 集計する年度を半角数字で入力してください。
2. フルタワシから作成したい都道府県を設定してください。
3. 市区町村の作成 をクリックしてください。
4. 市区町村の報告済の市区町村の一覧が作成されます。
5. 調査票原本作成 をクリックしてください。
6. 調査票原本から「報告用Excel」ファイルを作成してください。
7. 各市区町村の「報告用Excel」(従来データによる報告)
 - 県○○市20XX報告用.xlsx」を取り込みます。
 - a. 報告済み確認 ボタンをクリックして報告済市区町村を確認してください。
 - b. 報告用の取込 ボタンをクリックすることにより、市区町村のデータを取得します。
8. 一方で作成した都道府県用の「報告用Excel」にデータが取り込まれます。
9. 5で作成した都道府県用の「報告用Excel」で集計処理を行ってください。

※手入力による報告(市区町村の集計による報告)がある場合には、1~7の手順に続いて、管理(手入力)のシートで処理を行ってください。

※衛生学調査報告する際、すべての市区町村が「報告用Excel」(従来データによる報告)：○○県○○市20XX報告用.xlsx」による報告の場合は、「分析結果20XX.xlsx」ファイルを生業生労働に提出してください。

【乳幼児健康診査管理】の管理画面で、【報告済み確認】ボタンをクリックしてください。



乳幼児健康診査管理

20×× 年度

都道府県コード 123456 OO県

123456

市区町村コード	市区町村名	報告済	3・4か月	1歳6か月
100010	△△市	<input type="radio"/>		
100020	▲▲町	<input type="radio"/>		
100030	□□市	<input type="radio"/>		
100040	■●町	<input type="radio"/>		
100050				
100060				
100070				
100080				
100090				
100100				

このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

【報告済調査票】フォルダ内に保存された、各市区町村から提出された【報告用エクセル】ファイルの有無を確認し、○印で表示します。



乳幼児健康診査管理 20×× 年度

都道府県コード 123456 OO県

123456

市区町村コード 市区町村名 報告済 3・4か月 1歳6か月 3歳

集計作業

- 市区町村の作成
- 報告済の確認
- 調査票原本作成
- 報告用の取込

その他の機能

- 配布用印刷
- 印刷用作成

自動集計 (各市区町村のデータによる報告) の集計処理

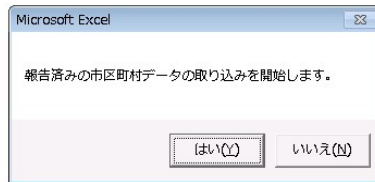
- 集計する年度を半角数字で入力してください。
- プルダウンから作成したい都道府県を選択してください。
- 市区町村の作成 をクリックして市区町村のリストを確認してください。
- 調査票原本作成 をクリックして市区町村のリストを確認してください。
- 報告済の確認 をクリックして市区町村のリストを確認してください。
- 各市区町村の「報告済の確認」ボタンをクリックして、○印で市区町村の報告済を確認してください。
- 報告用の取込 をクリックして、○印で市区町村の報告済を確認してください。

※手入力によるデータがある場合には、1～7の手順に続いて、報告用の取込 (印刷データによる報告) の場合は、報告用の取込 をクリックしてください。

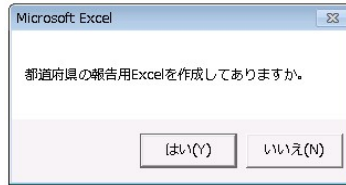
【乳幼児健康診査管理】の管理画面で、【報告用の取込】ボタンをクリックしてください。

※この処理は、市区町村数とデータ数により、時間がかかりますので、注意して実行してください。再処理をする時は【報告済確認】の処理から実行してください。





このようなメッセージが表示されますので、都道府県の【報告用エクセル】ファイルが作成されていることを確認してから、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。



乳幼児健康診査管理

20×× 年度

都道府県コード 123456 OO県

123456

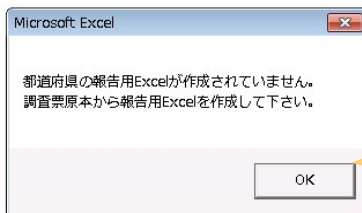
市区町村コード	市区町村名	報告済	3・4か月	1歳6か月	3歳
100010	△△市	○	500	450	475
100020	▲▲町				
100030	□□市	○		750	
100040	■●町	○	180	230	200
100050					
100060					
100070					
100080					
100090					
100100					

確認した各市区町村の【報告用エクセル】ファイルのデータを取り込み、データ件数を表示します。

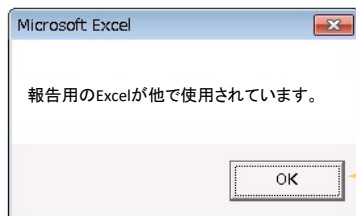
※報告済の欄に○印があるが、データ件数が表示されていないときは、市区町村の【報告用エクセル】ファイルが他で使用されていて、取り込みが不可能な状態です。使用している市区町村の【報告用エクセル】ファイルを閉じてから、再度、取り込みを行ってください。



以下のようなエラーメッセージが出たときは…




都道府県の【報告用エクセル】ファイルが作成されていない場合に表示されます。「OK」をクリックし、【調査票原本】から【報告用エクセル】ファイルを作成してから再度行ってください。



【報告用エクセル】ファイルが既に開かれているか、他で使用されています。

【報告用エクセル】ファイルを閉じてから再度行ってください。

3)-① 取り込んだデータの集計をします。



ファイルを
開くと…

〇〇県
20XX年報告
用.xlsx

乳幼児健康診査必須問診項目 20XX年

コード 123456 〇〇県

〇この『操作画面』のシートは、入力したデータの『集計』、『分析結果作成』、『報告用作成』を行うシートです。

〇データの入力は、『3・4か月入力用』『1歳6か月入力用』『3歳入力用』のタブをクリックし、シートを開いて行ってください。

〇入力が終了したら、保存して、またこの『操作画面』のシートに戻ってください。

報告用

3・4か月 集計

1歳6か月 集計

3歳 集計

分析結果 作成

報告用エクセル作成 2015年9月3日 19時35分

操作画面 3・4か月報告データ 3・4か月集計表 1歳6か月報告データ 1歳6か月集計表 3歳報告データ 3歳集計表

3・4か月報告データ

乳幼児健康診査必須問診項目・報告シート(氏名なし)

年度 20XX年度

通知 123456 〇〇県

No.	市区町村	市区町村コード	市区町村名	報告対象日	報告対象の年齢	性別	西暦	月	日	3-4	3-1	3-2	3-1	3-2	3-3	3-4	3-1	3-2	3-3	3-4	3-1	3-2	3-3	3-4	
1	000000	1	人口県	2015/1/1	1	1	2014	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	000000	2	人口県	2015/2/1	2	2	2014	9	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	000000	3	人口県	2015/3/1	3	3	2014	10	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	000000	4	人口県	2015/4/1	4	4	2014	11	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	000000	5	人口県	2015/5/1	5	5	2014	12	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	000000	6	人口県	2015/6/1	6	6	2015	1	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	000000	7	人口県	2015/7/1	7	7	2015	2	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	000000	8	人口県	2015/8/1	8	8	2015	3	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8

操作画面 3・4か月報告データ 3・4か月集計表 1歳6か月報告データ 1歳6か月集計表 3歳報告データ 3歳集計表

乳幼児健康診査必須問診項目 20XX年

コード 123456 〇〇県

〇この『操作画面』のシートは、入力したデータの『集計』、『分析結果作成』、『報告用作成』を行うシートです。

〇データの入力は、『3・4か月入力用』『1歳6か月入力用』『3歳入力用』のタブをクリックし、シートを開いて行ってください。

〇入力が終了したら、保存して、またこの『操作画面』のシートに戻ってください。

3・4か月 集計

1歳6か月 集計

3歳 集計

分析結果 作成

報告用エクセル作成 2015年9月3日 19時35分

操作画面 3・4か月報告データ 3・4か月集計表 1歳6か月報告データ 1歳6か月集計表 3歳報告データ 3歳集計表

Microsoft Excel

入力データの集計を開始します。3・4か月集計表

取り込んだデータが取り込まれていることはここから確認できます。

集計したい年齢のボタンをクリックしてください。

「はい」をクリックすると処理が始まります。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

報告用

乳幼児健康診査必須問診項目 20XX年

コード 123456 OO県

○この『操作画面』のシートは、入力したデータの『集計』、『分析結果作成』、『報告用作成』を行うシートです。

○データの入力は、『3・4か月入力用』『1歳6か月入力用』『3歳入力用』のタブをクリックし、シートを開いて行ってください。

○入力が終了したら、保存して、またこの『操作画面』のシートに戻ってください。

3・4か月 集計 2015年9月9日 18時46分

1歳6か月 集計

3歳 集計

分析結果 作成

報告用エクセル作成 2015年9月9日 18時35分

操作画面 3・4か月報告データ 3・4か月集計表 1歳6か月報告データ 1歳6か月集計表 3歳報告データ 3歳集計表

3・4か月集計表 調査指標回答一覧表 123456 OO県

J-ド	項目	番号	指標名	設問	選択数		回答数		割合	
					男	女	集計数	合計		
A00	基礎疾患A	3	妊娠・出産について満足している者の割合	産後、退院してから1か月程度、産後ケアや保健師等からの指導・ケアは十分に受けることができましたか。	1. はい	2,549	3,817	9	8,375	38.5
					2. いいえ	2,834	2,549	8	5,090	30.8
					3. どちらとも選ばない	3,885	1,218	4	5,077	30.7
					9. 無回答	1,273	1,287	2	2,542	
						10,211	8,850	23	19,084	18.542
					1. なし	8,924	8,291	18	15,233	79.9
					2. あり	1,274	2,549	5	3,828	20.1
					9. 無回答	13	10	0	23	

しばらくすると、ボタンの右側に処理日と処理された時間が表示され、処理が終了します。対象年齢の各集計表が更新されます。

集計結果は、このシートに算出されます。

確認したいシートを開いてください。

- ※ この処理は、再処理が可能となっていますので、調査結果の追加・修正を行ったときは、必ず、再度、処理を行ってください。
- ※ データ入力後データの保存を行ってください。（基本的に上書き保存をして下さい）
【ファイル】⇒【上書き保存】 または をクリックしてください。
ファイルの名前は変更しないでください。変更すると、正しく動作しなくなる可能性があります。
画面を閉じようとするとき、毎回「保存しますか?」という画面が出ますが、必要に応じて保存してください。

3) -② 【分析結果】へデータを反映させます。

報告用

乳幼児健康診査必須問診項目 20XX年

コード 123456 OO県

○この『操作画面』のシートは、入力したデータの『集計』、『分析結果作成』、『報告用作成』を行うシートです。

○データの入力は、『3・4か月入力用』『1歳6か月入力用』『3歳入力用』のタブをクリックし、シートを開いて行ってください。

○入力が終了したら、保存して、またこの『操作画面』のシートに戻ってください。

3・4か月 集計 2015年9月9日 18時46分

1歳6か月 集計 2015年9月9日 18時46分

3歳 集計 2015年9月9日 18時46分

分析結果 作成

報告用エクセル作成 2015年9月9日 18時35分

操作画面 3・4か月報告データ 3・4か月集計表 1歳6か月報告データ 1歳6か月集計表 3歳報告データ 3歳集計表

Microsoft Excel

分析結果を作成します。

はい(Y) いいえ(N)

操作画面のシートで、対象年齢ごとの処理がすべて終了していることを、「処理日」と「処理時間」で確認してください。

【分析結果作成】ボタンをクリックしてください。

このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

報告用

乳幼児健康診査必須問診項目 20XX年

コード 123456 OO県

○この『操作画面』のシートは、入力したデータの『集計』、『分析結果作成』、『報告用作成』を行うシートです。

○データの入れは、『3・4か月入力用』『1歳6か月入力用』『3歳入力用』のタブをクリックし、シートを開いて行ってください。

○入力が終了したら、保存して、またこの『操作画面』のシートに戻ってください。

3・4か月 集計	2015年9月3日	13時40
1歳6か月 集計	2015年9月3日	13時40
3歳 集計	2015年9月3日	13時40

分析結果 作成	2015年9月3日	13時45分
報告用Excel作成	2015年9月3日	13時35分

操作画面 3・4か月報告データ 3・4か月集計表 1歳6か月報告データ 1歳6か月集計表 3歳報告データ 3歳集計表

しばらくすると、分析結果作成ボタンの右側に、処理日と処理時間が表示され、処理が終了となります。

自動的に保存されます。

名前	更新日時	種類
集計表(手入力)	2018/04/06 21:26	ファイル フォルダー
調査票	2018/04/04 9:55	ファイル フォルダー
報告済調査票	2018/04/04 16:59	ファイル フォルダー
〇〇県20xx報告用.xlsm	2018/04/09 10:09	Microsoft Excel マ...
市区町村別集計表(手入力含む).xlsm	2018/04/04 15:29	Microsoft Excel マ...
市区町村別集計表.xlsm	2018/04/04 15:29	Microsoft Excel マ...
調査指標.xlsx	2018/04/04 15:29	Microsoft Excel フ...
調査票原本.xlsm	2018/04/09 10:03	Microsoft Excel マ...
都道府県一覧表.xlsx	2018/04/04 15:29	Microsoft Excel フ...
乳幼児健康診査管理.xlsm	2018/04/04 15:29	Microsoft Excel マ...
分析結果(自動集計+手入力)20xx.xlsm	2018/04/09 10:16	Microsoft Excel フ...
分析結果20xx.xlsx		

同じフォルダ内の【分析結果 20XX】を開いてください。

分析結果 20X X.xlsx

乳幼児健康診査分析結果 20XX年度

コード 123456 OO県

見出し 全データ集計表 推奨問診項目集計表 3・4か月集計表 1歳6か月集計表 3歳集計表 3・4か月グラフ 1歳6か月グラフ 3歳グラフ 3・4か月グラフ(推奨) 1歳6か月グラフ(推奨) 3歳グラフ(推奨)

①

②

③

① 母子保健に関する実施状況等調査の追加報告様式 (乳幼児健康診査必須問診項目について)

都道府県名: OO県

20XX年度の調査実施の状況についてお答え下さい。

指標名	設問	調査対象者	回答項目	回答結果
1. 調査票-調査票について調査している調査票	調査票、開封してから1か月以内、電話調査や訪問調査からの調査データは十分に反映することを確認済み。	3・4か月児のみ	① 1. 正しいの調査票数	4
			② 2. 正しいの調査票数	10
			③ 3. どちらとも異なる(1)の調査票数	2
			④ 4. 調査票数	16
			⑤ 5. 正しいの調査票数 (全調査票数×100=1.1/5×100%)	44.4

母子保健に関する推奨問診項目

都道府県名: OO県

20XX年度の調査実施の状況についてお答え下さい。

項目	設問	調査対象者	回答項目	回答結果
あやすまよく働きますか。	3・4か月児のみ	① 1. 正しいの調査票数	10	
		② 2. 正しいの調査票数	10	
		③ 3. 調査票数	0	
聞きにくい時から声をかけてみる		④ 4. 調査票数	50	
		⑤ 5. 正しいの調査票数 (全調査票数×100=3.1/6×100%)	10	

②

3-4か月集計表
20XX年度

調査指標回答一覧表

123456
〇〇県

コード	項目	番号	指標名	設問	選択肢	回答数				
						男	女	無回答	合計	
A03	基礎疾患A	3	妊娠・出産について満足している者の割合	産後、退院してから1か月程度、助産師や保健師等からの指導・ケアは十分に受けることができましたか。	1. はい	2,549	3,817	9	6,375	38.5
					2. いいえ	2,934	2,948	8	5,090	30.8
					3. どちらとも考えない	3,835	1,218	4	5,077	30.7
					9. 無回答	1,273	1,287	2	2,542	
						10,211	6,850	23	19,084	18,542
					1. なし	6,924	6,291	16	15,233	79.9
					2. 不明	1,274	2,949	5	3,628	20.1
					9. 無回答	13	10	0	23	

③

3-4か月グラフ

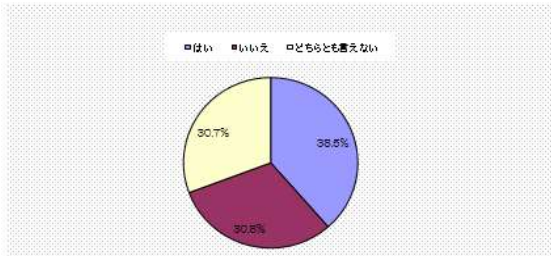
20XX年度

乳幼児健康診査集計表

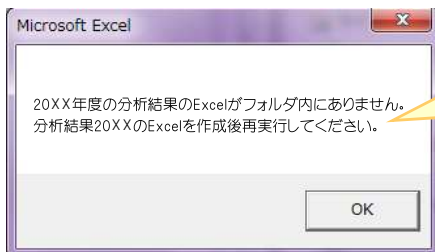
〇〇県 123456

指標名	設問	回答項目	回答数	割合
1. 妊娠・出産について満足している者の割合	産後、退院してから1か月程度、助産師や保健師等からの指導・ケアは十分に受けることができましたか。	1. はい	6,375	33.4%
		2. いいえ	5,090	26.7%
		3. どちらとも考えない	5,077	26.5%
		9. 無回答	2,542	13.3%

産後、退院してから1か月程度、助産師や保健師等からの指導・ケアは十分に受けることができましたか。

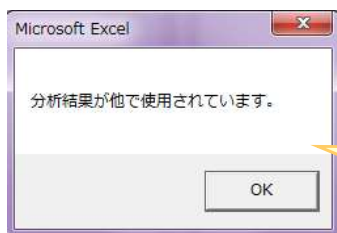


以下のようなエラーメッセージが出たときは…



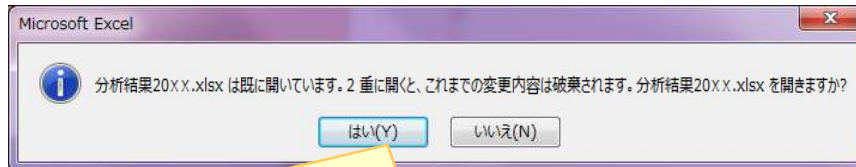
【分析結果20XX】ファイルが、同じフォルダ内に保存されていません。

同じフォルダ内に【分析結果20XX】ファイルを保存し、再実行してください。



【分析結果20XX】ファイルが既に開かれているか、他で使用されています。

【分析結果20XX】ファイルを閉じてから再実行してください。



【分析結果20XX】ファイルが既に開かれているか、他で使用されています。

「**いいえ**」をクリックしてから再実行してください。

「はい」をクリックすると、使用されている【分析結果20XX】ファイルは更新されます。

III-(2). 集計値による報告の集計

手入力（集計値）で報告されたデータの取り込み準備をし、自動集計（個票データによる報告）の集計値と合わせた集計をします。

※手入力（集計値）で報告されたデータを取り込む前に、必ず【III-(1). 個票データによる報告の集計】を行ってください。

1) 市区町村から提出された集計値データを取り込むためのファイルを作成します。

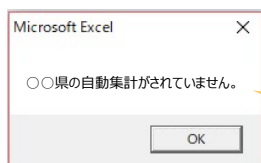
【乳幼児健康診査管理】の管理（手入力）画面で、【分析結果（合計）作成】ボタンをクリックしてください。

このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

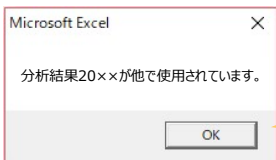
新しく作成するときにはこのようなメッセージが表示されます。「OK」をクリックしてください。

既に【分析結果（自動集計+手入力）20××】が作成済みであるときは、このようなメッセージが表示されます。「OK」をクリックしてください。※上書きされます。

! 以下のようなエラーメッセージが出たときは…

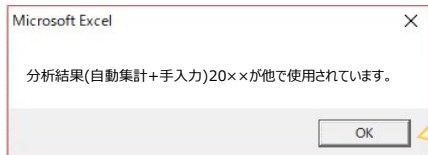


個票データの読み込み、集計がされていない場合に 표시됩니다。「OK」をクリックし、【III-(1). 個票データによる報告の修正】手順に従い、集計を行ってから再度行ってください。



【分析結果20××】ファイルが既に開かれているか、他で使用されています。

【分析結果20××】ファイルを開いてから再度行ってください。



【分析結果（自動集計+手入力）20××】ファイルが既に開かれているか、他で使用されています。

【分析結果（自動集計+手入力）20××】ファイルを開いてから再度行ってください。

2) 市区町村から提出された手入力（集計値）データを取り込み、集計します。

乳幼児健康診査管理 (手入力)
20×× 年度
都道府県コード 123456 OO県

市区町村コード	市区町村名	入力用	確認	集計
100010	△△市			
100020	▲▲町			
100030	□□市		○	
100040	■●町			
100050				
100060				
100070				
100080				
100090				
100100				

乳幼児健康診査管理 (手入力)
20×× 年度
都道府県コード 123456 OO県

市区町村コード	市区町村名	入力用	確認	集計
100010	△△市			
100020	▲▲町			
100030	□□市		○	
100040	■●町			
100050				
100060				
100070				
100080				
100090				
100100				

Microsoft Excel
手入力した市区町村の確認をします。
はい(Y) いいえ(N)

Microsoft Excel
再度確認してください。
はい(Y) いいえ(N)

乳幼児健康診査管理 (手入力)
20×× 年度
都道府県コード 123456 OO県

集計作業
分析結果(合計)作成
手入力用削除
集計

その他の機能
手入力用削除
集計表(手入力)用作成

手入力(集計値)による報告もある場合の集計処理

- 「管理画面」で、「自動集計(各市区町村の報告データによる報告)の集計処理」の手順1～7を行ってください。
- 分析結果(合計)用作成 をクリックしてください。
→「分析結果(自動集計+手入力)20××.xlsx」ファイルが作成されます。
- 手入力用削除 をクリックしてください。
- 集計 をクリックしてください。
→「分析結果(自動集計+手入力)20××.xlsx」に自動集計(報告データによる報告)と手入力(集計値による報告)の合算されたデータが算出されます。

※厚生労働省へ報告する際、市区町村からの報告が「報告用Excel(報告データによる報告: OO県OO市20××報告用.xlsx)」と「手入力(集計値による報告: OO県OO市20××手入力.xlsx)」の2種類ある場合は、「分析結果(自動集計+手入力)20××.xlsx」ファイルを厚生労働省に提出してください。

Microsoft Excel
自動集計+手入力の集計をします。
はい(Y) いいえ(N)

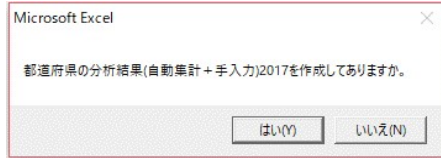
【乳幼児健康診査管理】の管理(手入力)画面で、【手入力用確認】ボタンをクリックしてください。

このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

「確認」欄に【集計表(手入力)】フォルダ内にある市区町村に○印が表示されます。報告された市区町村の値がすべて入力されていることを確認してください。

【集計】ボタンをクリックしてください。

このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。



このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

乳幼児健康診査管理 (手入力)

20×× 年度

都道府県コード 123456 〇〇県

市区町村コード	市区町村名	入力用	確認	集計
100010	△△市			
100020	▲▲町		○	○
100030	□□市			
100040	■●町			
100050				
100060				
100070				
100080				
100090				
100100				

名前	更新日時	種類
集計表(手入力)	2018/04/06 21:26	ファイル フォルダ
調査票	2018/04/04 9:55	ファイル フォルダ
報告済調査票	2018/04/04 16:59	ファイル フォルダ
〇〇県20××報告用.xlsm	2018/04/09 10:09	Microsoft Excel マ...
市区町村別集計表(手入力含む).xlsx	2018/04/04 15:29	Microsoft Excel マ...
市区町村別集計表.xlsm	2018/04/04 15:29	Microsoft Excel マ...
調査指標.xlsx	2018/04/04 15:29	Microsoft Excel マ...
調査票原本.xlsm	2018/04/09 10:03	Microsoft Excel マ...
都道府県一覧表.xlsx	2018/04/04 15:29	Microsoft Excel マ...
乳幼児健康診査管理.xlsm	2018/04/04 15:29	Microsoft Excel マ...
分析結果(自動集計+手入力)20××.xlsx	2018/04/09 10:16	Microsoft Excel マ...
分析結果20××.xlsx	2018/04/04 17:04	Microsoft Excel マ...

【分析結果(自動集計+手入力)20××】ファイルにデータが反映されます。ファイルを開いて確認してください。

分析結果(自動集計+手入力) 20××.xlsx

ファイルを開くと...

乳幼児健康診査分析結果

20×× 年度

コード 123456 〇〇県

自動集計+手入力

見出し	全年代集計表	推奨別診査項目集計表	3-4か月集計表	1歳6か月集計表	3歳集計表	3-4か月グラフ	1歳6か月グラフ	3歳グラフ	3-4か月グラフ(推奨)	1歳6か月グラフ(推奨)	3歳グラフ(推奨)
	①		②						③		

① 必須15項目 母子保健に関する実施状況等調査の追加報告様式 (乳幼児健康診査必須問診項目について)

都道府県名: 〇〇県

20××年度の都道府県の状況についてお答え下さい。

指標名	設問	調査対象者	回答項目	回答結果
1. 妊娠・出産について満足している者の割合	産後、退院してから1か月程度、産科や保健センターからの指導・ケアは十分に受けることができましたか。	3-4か月児のみ	①「1. はい」の回答者数	7,879
			②「2. いいえ」の回答者数	5,143
			③「3. どちらとも考えない」の回答者数	3,083
			④集計者数	3,242
			⑤全回答者数=①+②+③	16,105
			⑥「1. はい」の回答者数/全回答者数×100=(①/⑤)×100(%)	48.92
2. 妊娠中の妊婦の健康	妊娠中、あなた(お母さん)は健康をしていましたか。	3-4か月児のみ	①「1. なし」の回答者数	15,241
			②「2. あり」の回答者数	3,838
			③集計者数	39
			④「2. あり」の健康本数の合計	28,250
			⑤健康本数の回答者数	3,828
			⑥1日あたりの平均健康本数=(④. あり)の健康本数の合計/健康本数の回答者数=(④/⑤)	20
⑦全回答者数=①+②	19,079			
⑧「2. あり」の回答者数/全回答者数×100=(②/⑦)×100(%)	20.13			

推奨問診項目

母子保健に関する推奨問診項目

都道府県名: ○○県

20XX年度の都道府県の状況についてお答え下さい。

項目	設問	調査対象者	回答項目	回答結果
あやげとよ愛いますか。	3-4か月児のみ		Q1. はいの回答数	3,496
			Q2. いいえの回答数	345
			Q3. どちらとも言えないの回答数	34
			Q4. 無回答数	3,801
SF1. はいの回答率: 全回答者数 × 100 = (3/4) × 100%				90.9%
思えない方向から声かけをみると、どちらの方がよくなりますか。	3-4か月児のみ		Q1. はいの回答数	3,496
			Q2. いいえの回答数	345
			Q3. どちらとも言えないの回答数	34
			Q4. 無回答数	3,801
SF1. はいの回答率: 全回答者数 × 100 = (3/4) × 100%				90.9%

②

3-4か月集計表

調査指標回答一覧表

123456
○○県

20XX年度

コード	項目	番号	指標名	設問	選択肢	回答数			割合	
						男	女	無回答		
A03	妊娠課題A	3	妊娠・出産について満足している者の割合	産後、退院してから1か月程度、助産師や保健師等からの指導・ケアは十分に受けることができましたか。	1. はい	3,549	4,317	9	7,875	43.5
					2. いいえ	2,584	2,551	8	5,143	28.4
					3. どちらとも言えない	3,853	1,221	5	5,085	28.1
					9. 無回答	1,273	1,267	2	2,542	
						11,255	9,356	24	20,645	181.00
					1. なし	8,927	6,296	18	15,241	79.9
					2. あり	1,278	2,555	5	3,838	20.1
					9. 無回答	16	14	0	30	

③

3-4か月グラフ

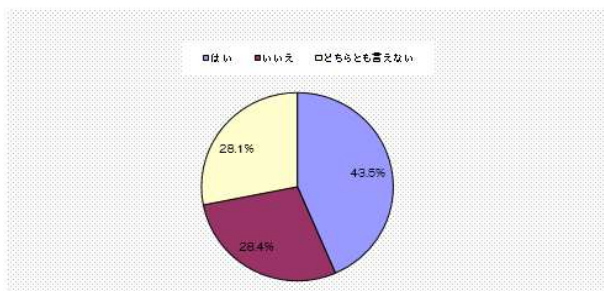
乳幼児健康診査集計表

20XX年度

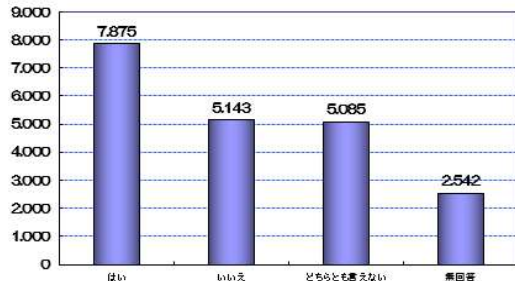
○○県 123456

指標名	設問	回答項目	回答数	割合
1. 妊娠・出産について満足している者の割合	産後、退院してから1か月程度、助産師や保健師等からの指導・ケアは十分に受けることができましたか。	1. はい	7,875	38.1%
		2. いいえ	5,143	24.3%
		3. どちらとも言えない	5,085	24.6%
		9. 無回答	2,542	12.3%

産後、退院してから1か月程度、助産師や保健師等からの指導・ケアは十分に受けることができましたか。



(ア)



乳幼児健康診査管理 (手入力)

20XX 年度

都道府県コード 123456 〇〇県

市区町村コード	市区町村名	入力用	確認	集計
100010	△△市			
100020	▲▲町		○	
100030	□□市			
100040	■●町			
100050				
100060				
100070				
100080				
100090				
100100				

完了すると、「集計」欄に○印が表示されます。

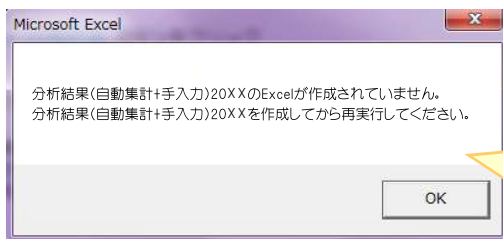
「確認」欄に○印があり、「集計」欄に○印が表示されない場合は、市区町村の【集計表(手入力)】用ファイルが他で使用されているため、集計が不可となっています。

使用している市区町村の【集計表(手入力)】用ファイルを閉じてから、再度【分析結果(合計)作成】からの処理を行ってください。

※ 集計処理を再実行する際は、必ず、【分析結果(合計)作成】からの処理を行ってください。

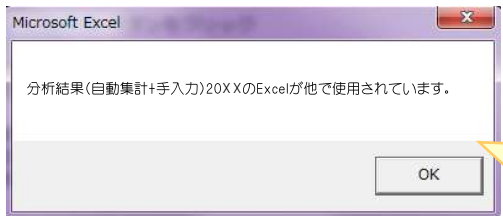


以下のようなエラーメッセージが出たときは…



【分析結果(自動集計+手入力)20XX】ファイルが、同じフォルダ内に作成されていません。

同じフォルダ内に【分析結果(自動集計+手入力)20XX】ファイルを作成し、再実行してください。



【分析結果(自動集計+手入力)20XX】ファイルが既に開かれているか、他で使用されています。

【分析結果(自動集計+手入力)20XX】ファイルを閉じてから再実行してください。

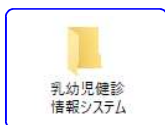
国(厚生労働省母子保健課)へ結果を提出する際は、【分析結果(自動集計+手入力)20XX.xlsx】ファイルを提出してください。

ただし、都道府県内の市区町村からの報告がすべて自動集計(個票データ)での報告のみの場合は、【分析結果20XX.xlsx】を提出してください。

オプション①:年度推移分析結果の作成

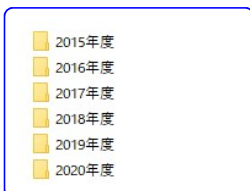
各年度の結果の推移をみることができます。

1. 任意の場所に「乳幼児健診情報システム」という名前のフォルダを作成してください。

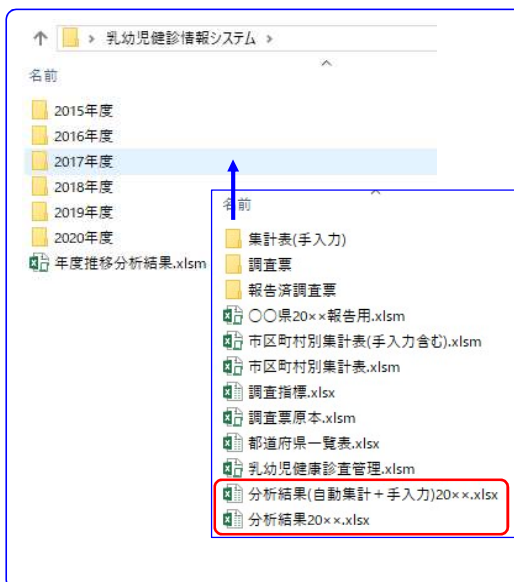


2. 「乳幼児健診情報システム」フォルダの中に、各年度のフォルダを作成してください。

※数字は半角でお願いいたします。全角だとシステムが正常に動作しません。



3. 各年度のフォルダに【分析結果20××】または【分析結果（自動集計+手入力）】のファイルが作成され、データが反映されていることを確認してください。

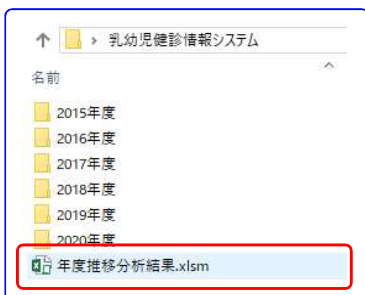


※過去のデータの扱いについて

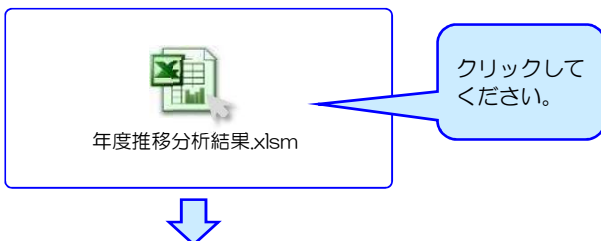
- 自動集計（個票データ）
：2015年度～2017年度の自動集計した【分析結果】は、そのまま各年度のフォルダに保存することで対応します。また、手入力したデータがある場合は、【分析結果（自動集計+手入力）20××】を作成し（都道府県版マニュアル：P.21参照）、その年度のフォルダに保存することで年度推移分析結果に対応します。
- 手入力（集計値）
：市区町村用の【入力用ファイル作成】（市区町村版ご利用ガイド：P.3参照）から【集計値のみの入力用ファイル】を作成し、これに過去のデータを転記する。【分析結果（自動集計+手入力）20××】を作成し（都道府県版マニュアル：P.21参照）、その年度のフォルダに保存することで年度推移分析結果に対応します。

4. 【年度推移分析結果】は「乳幼児健診情報システム」の中に保存してください。

※各年度のフォルダの中には保存しないでください。



5. 【年度推移分析結果】というExcelファイルを開いて下さい。



乳幼児健康診査年度推移分析結果 (都道府県)

コード 120000

2015 年度～ 2020 年度

各年度データ読み

1. 各年度の「分析結果」または「分析結果(自動集計+手入力)」のファイルが作成され、データが反映されていることを確認して下さい。
2. グラフを作成したい年度の範囲を入力して下さい。
3. 年度が間違いないことを確認して、「各年度データ読み」ボタンをクリックして下さい。
4. 都道府県では、データの読みを「分析結果」または「分析結果(自動集計+手入力)」から選択することができます。○をクリックして下さい。
市区町村では、データの読みを「分析結果(個票データ入力)」または「手入力(集計値入力)」から選択することができます。○をクリックして下さい。

操作画面 3-4か月集計表(件数) 1歳6か月集計表(件数) 3歳集計表(件数) 3-4か月グラフ 1歳6か月グラフ 3歳グラフ 3-4か月グラフ(集計) 1歳6か月グラフ(集計) 3歳グラフ(集計)

「分析結果(個票データ入力)」

「手入力(集計値入力)」

Microsoft Excel
各年度のデータを分析結果(個票データ入力)から読みます。
はい(Y) いいえ(N)

Microsoft Excel
各年度のデータを手入力(集計値入力)から読みます。
はい(Y) いいえ(N)

Microsoft Excel
年度の範囲を確認して下さい。
はい(Y) いいえ(N)

乳幼児健康診査年度推移分析結果 (都道府県)

コード 120000

2015 年度～ 2020 年度

各年度データ読み

1. 各年度の「分析結果」または「分析結果(自動集計+手入力)」のファイルが作成され、データが反映されていることを確認して下さい。
2. グラフを作成したい年度の範囲を入力して下さい。
3. 年度が間違いないことを確認して、「各年度データ読み」ボタンをクリックして下さい。
4. 都道府県では、データの読みを「分析結果」または「分析結果(自動集計+手入力)」から選択することができます。○をクリックして下さい。
市区町村では、データの読みを「分析結果(個票データ入力)」または「手入力(集計値入力)」から選択することができます。○をクリックして下さい。

操作画面 3-4か月集計表(件数) 1歳6か月集計表(件数) 3歳集計表(件数) 3-4か月グラフ 1歳6か月グラフ 3歳グラフ 3-4か月グラフ(集計) 1歳6か月グラフ(集計) 3歳グラフ(集計)

①各年度の集計表

3-4か月集計表(件数)

調査指標回答一覧表 123456

J-ド	項目	番号	指標名	設問	選択肢	合計	2015	2016	2017	2018	2019	2020
A03	差違評価A	3		産後、退院から1か月以内、退院時や退院後から1か月以内の期間に、乳児の健康状態が十分であるかどうかを教えてください。	1. 十分	790	110	100	120	130	140	150
					2. 不十分	204	19	9	29	39	49	59
					3. どちらとも見えない	180	15	5	25	35	45	55
					4. 無回答	199	18	8	28	38	48	58
						1,373	160	120	200	240	280	320
						828	84	74	94	104	114	124

各年度の最新の【分析結果 20××】または【分析結果(自動集計+手入力) 20××】が作成されていることを確認してください。

グラフを作成したい年度の範囲を入力してください。

【操作画面】のシートで、【各年度データ読み】をクリックしてください。

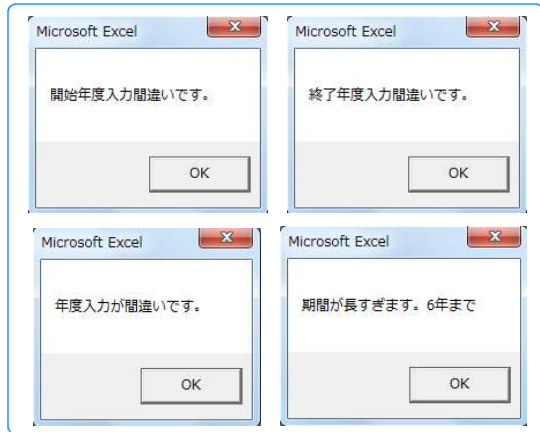
このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

よければ「はい」をクリックしてください。

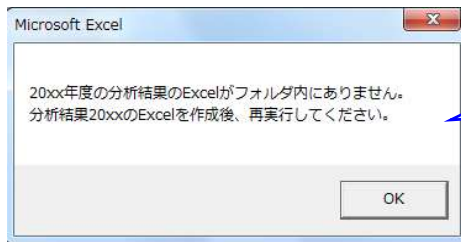
これらが更新されていることを確認してください。



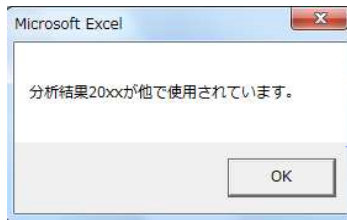
以下のようなエラーメッセージが出たときは…



グラフ作成可能年度は、**2015～2020年度**です。それ以外の年度が入力されている可能性があります。「OK」を押したのち、年度を確認し、再入力してください。



分析結果ファイルがフォルダ内にありません。各年度のフォルダ内に分析結果ファイルを作成してから、再実行してください。



分析結果ファイルが既にかかれているか、他で使用されています。

分析結果ファイルを閉じてから再実行してください。

オプション②: 都道府県内の市区町村別集計表とグラフの作成

1. 都道府県内の市区町村からのデータ提出が、自動集計（個票データのみ、報告用ファイル）のみの場合。

- 1) 【市区町村別集計表】ファイルから作成できます。
 【市区町村別集計表】ファイルが【乳幼児健康診査管理】ファイルおよび都道府県の【報告用エクセル】ファイルと同じフォルダ内に保存されていることを確認してください。



市区町村別の集計表とグラフは自動集計された都道府県の【報告用エクセル】ファイルが基に作成されます。

【市区町村別集計表】ファイルが【乳幼児健康診査管理】ファイルおよび都道府県の【報告用エクセル】ファイルと同じフォルダ内にあることを確認してください。

各都道府県の市区町村は【乳幼児健康診査管理】ファイルが基に作成されます。

- 2) 【市区町村別集計表】ファイルを開き、操作画面を開いてください。
 集計表およびグラフにデータを反映させるため、市区町村名の作成を行います。

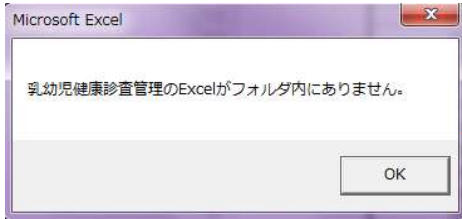
操作画面のシートで、【市区町村名の作成】ボタンをクリックしてください。

このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。
 「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

しばらくすると、【市区町村名の作成】ボタンの右側に、処理日と処理時間が表示され、処理が終了となります。

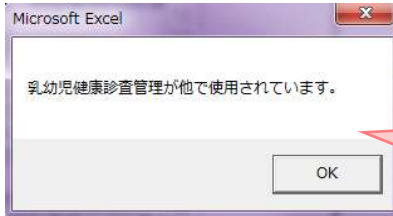


以下のようなエラーメッセージが出たときは…



【乳幼児健康診査管理】ファイルが、同じフォルダ内に保存されていません。

【市区町村別集計表】ファイルと【乳幼児健康診査管理】ファイルを同じフォルダに保存し、再実行してください。



【乳幼児健康診査管理】ファイルが既に開かれているか、他で使用されています。

【乳幼児健康診査管理】ファイルを閉じてから再実行してください。

3) データを反映させる集計表を作成します。

乳幼児健康診査分析結果 (市区町村別)

20×× 年度
コード 123456 〇〇県

市区町村コード	市区町村名
00010	△△市
00020	▲▲町
00030	□□市
00040	■●町
00050	
00060	
00070	
00080	
00090	
00100	

市区町村名の作成 2018年4月9日 10時26分

集計表の作成

集計処理

グラフ作成

- 1.市区町村名を最新にするために、市区町村名の作成 ボタンをクリックして下さい。
- 2.市区町村別の集計表を最新にするために、集計表の作成 ボタンをクリックして下さい。
- 3.市区町村別のデータ集計をするために、集計処理 ボタンをクリックして下さい。
- 4.グラフを最新にするために、グラフ作成 ボタンをクリックして下さい。

※都道府県の報告用エクセルを更新した時は、【2】の処理から行って下さい。

※集計処理は、市区町村の数により時間がかかりますので注意して実行して下さい。

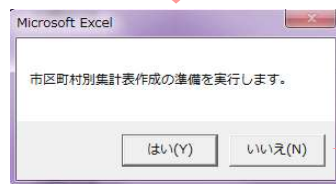
※集計処理が完了した時、計算方法が手動(M)に変更されたままになりますので、自動(A)に変更して下さい。

＜変更方法＞

- ・Office2007の場合
【Officeボタン】⇒【Excelのオプション】⇒【数式】⇒【計算方法の設定⇒ブックの計算⇒手動 (M) →自動 (A)】
- ・Office2010・2013の場合
【ファイル】⇒【オプション】⇒【数式】⇒【計算方法の設定⇒ブックの計算⇒手動 (M) →自動 (A)】

※詳細はご利用ガイドをご覧ください。

操作画面 3・4か月集計表(件数) 1歳6か月集計表(件数) 3歳集計表(件数) 3・4か月グラフ 1歳6か月グラフ 3歳グラフ 対象



【集計表の作成】ボタンをクリックしてください。

このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

乳幼児健康診査分析結果 (市区町村別)

20×× 年度
コード 123456 〇〇県

市区町村コード	市区町村名
00010	△△市
00020	▲▲町
00030	□□市
00040	■●町
00050	
00060	
00070	
00080	
00090	
00100	

市区町村名の作成 2018年4月9日 10時26分

集計表の作成 2018年4月9日 10時21分

集計処理

グラフ作成

- 1.市区町村名を最新にするために、市区町村名の作成 ボタンをクリックして下さい。
- 2.市区町村別の集計表を最新にするために、集計表の作成 ボタンをクリックして下さい。
- 3.市区町村別のデータ集計をするために、集計処理 ボタンをクリックして下さい。
- 4.グラフを最新にするために、グラフ作成 ボタンをクリックして下さい。

※都道府県の報告用エクセルを更新した時は、【2】の処理から行って下さい。

※集計処理は、市区町村の数により時間がかかりますので注意して実行して下さい。

※集計処理が完了した時、計算方法が手動(M)に変更されたままになりますので、自動(A)に変更して下さい。

＜変更方法＞

- ・Office2007の場合
【Officeボタン】⇒【Excelのオプション】⇒【数式】⇒【計算方法の設定⇒ブックの計算⇒手動 (M) →自動 (A)】
- ・Office2010・2013の場合
【ファイル】⇒【オプション】⇒【数式】⇒【計算方法の設定⇒ブックの計算⇒手動 (M) →自動 (A)】

※詳細はご利用ガイドをご覧ください。

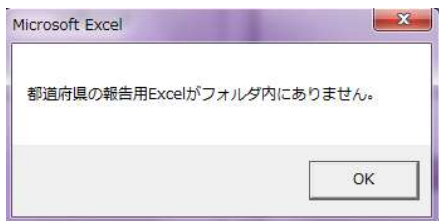
操作画面 3・4か月集計表(件数) 1歳6か月集計表(件数) 3歳集計表(件数) 3・4か月グラフ 1歳6か月グラフ 3歳グラフ 対象

しばらくすると、【集計表の作成】ボタンの右側に、処理日と処理時間が表示され、処理が終了となります。

※都道府県の【報告用エクセル】が更新されたときは、【集計表の作成】を実行してから、再処理してください。

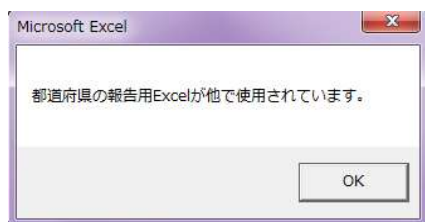


以下のようなエラーメッセージが出たときは…



都道府県の【報告用エクセル】ファイルが、同じフォルダ内に保存されていません。

都道府県の【報告用エクセル】ファイルと同じフォルダ内に作成し、【乳幼児健康診査管理】ファイルから各市区町村からの報告データの取り込み処理を実行後、再実行してください。



都道府県の【報告用エクセル】ファイルが既に関われているか、他で使用されています。

都道府県の【報告用エクセル】ファイルを閉じてから再実行してください。

4) 集計処理を行います。

乳幼児健康診査分析結果 (市区町村別)

コード 123456 〇〇県

市区町村コード	市区町村名
000010	△△市
000020	▲▲町
000030	□□市
000040	■●町
000050	
000060	
000070	
000080	
000090	
000100	

20×× 年度

市区町村名の作成 2018年4月9日 18時20分

集計表の作成 2018年4月9日 18時21分

集計処理

グラフ作成

1. 市区町村名を最新にするために、市区町村名の作成 ボタンをクリックして下さい。
2. 市区町村別の集計数を最新にするために、集計表の作成 ボタンをクリックして下さい。
3. 市区町村別のデータ集計をするために、集計処理 ボタンをクリックして下さい。
4. グラフを最新にするために、グラフ作成 ボタンをクリックして下さい。

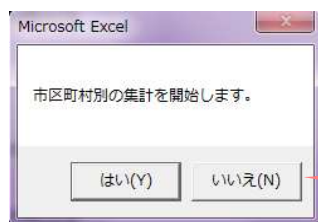
※都道府県の報告用エクセルを更新した時は、【2】の処理から行って下さい。
 ※集計処理は、市区町村の数により時間がかかりますので注意して実行して下さい。
 ※集計処理が実行終了した後、計算方法が手動(M)に変更されたままになりますので、自動(A)に変更して下さい。

《重要方法》
 ・Office2007の場合
 【Officeボタン】⇒【Excelのオプション】⇒【数式】
 ⇒【計算方法の設定⇒ブックの計算⇒手動 (M) →自動 (A)】
 ・Office2010・2013の場合
 【ファイル】⇒【オプション】⇒【数式】
 ⇒【計算方法の設定⇒ブックの計算⇒手動 (M) →自動 (A)】
 ※詳細はご利用ガイドをご覧ください。

操作画面 3・4ヶ月集計表(件数) 1歳6か月集計表(件数) 3歳集計表(件数) 3・4ヶ月グラフ 1歳6か月グラフ 3歳グラフ 対照

【集計処理】ボタンをクリックしてください。

※この処理は、市区町村の数により時間がかかりますので、注意して行ってください。



このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。
 「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

乳幼児健康診査分析結果
(市区町村別)

20××年度

コード 123456 ○○県

市区町村コード	市区町村名
000010	△△市
000020	▲▲町
000030	□□市
000040	■■■町
000050	
000060	
000070	
000080	
000090	
001000	

- 市区町村名の作成 2018年4月9日 10時26分
- 集計表の作成 2018年4月9日 10時21分
- 集計処理 2018年4月9日 10時22分**
- グラフ作成

- 市区町村名を更新するために、市区町村名の作成 ボタンをクリックして下さい。
 - 市区町村別の集計表を更新するために、集計表の作成 ボタンをクリックして下さい。
 - 市区町村別のデータ集計をするために、集計処理 ボタンをクリックして下さい。
 - グラフを更新するために、グラフ作成 ボタンをクリックして下さい。
- ※都道府県の報告用エクセルを更新した時は、【2】の処理から行って下さい。
 ※集計処理は、市区町村の数により時間がかかりますので注意して実行して下さい。
 ※集計処理が異常終了した時、計算方法が手動(M)に変更されたままになりますので、自動(A)に変更して下さい。

＜重要方法＞
 ・Office2007の場合
 【Officeボタン】⇒【Excelのオプション】⇒【数式】
 ⇒【計算方法の設定】⇒ブックの計算⇒手動 (M) →自動 (A)】
 ・Office2010・2013の場合
 【ファイル】⇒【オプション】⇒【数式】
 ⇒【計算方法の設定】⇒ブックの計算⇒手動 (M) →自動 (A)】
 ※詳細はご利用ガイドをご覧ください。

操作画面 3-4か月集計表(件数) 1歳6か月集計表(件数) 3歳集計表(件数) 3-4か月グラフ 1歳6か月グラフ 3歳グラフ 対象

しばらくすると、【集計処理】ボタンの右側に、「処理日」と「処理時間」が表示され、処理が終了となります。

3-4か月集計表(件数)

調査指標回答一覧表

123456

○○県

コード	項目	番号	指標名	説明	集計値	合計	△	▲	■	□	口	期			
401	運動機能A	3	発達・運動について90%以上の達成している者の割合	発達・運動について90%以上の達成している者の割合がでました。	1 はい 2 いいえ 3 その他とも考えなし 4 不明回答	6,878	11	21	1,666	2,654	1,691	264	4	1	0
						5,901	10	4	1,656	2,666	401	263	4	1	0
						5,977	10	3	1,681	2,668	794	263	4	0	0
						2,542	10	0	666	1,832	400	188	0	0	0

データが取り込まれます。

5) グラフを作成します。

※この処理は、【集計処理】を実行したときには必ず実行してください。実行しないと、集計表とグラフの内容が異なった結果となってしまいます。

乳幼児健康診査分析結果
(市区町村別)

20××年度

コード 123456 ○○県

市区町村コード	市区町村名
000010	△△市
000020	▲▲町
000030	□□市
000040	■■■町
000050	
000060	
000070	
000080	
000090	
001000	

- 市区町村名の作成 2018年4月9日 10時26分
- 集計表の作成 2018年4月9日 10時21分
- 集計処理 2018年4月9日 10時22分
- グラフ作成**

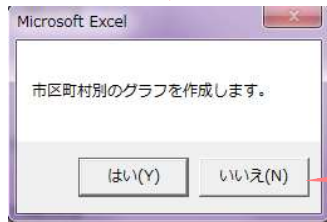
- 市区町村名を更新するために、市区町村名の作成 ボタンをクリックして下さい。
 - 市区町村別の集計表を更新するために、集計表の作成 ボタンをクリックして下さい。
 - 市区町村別のデータ集計をするために、集計処理 ボタンをクリックして下さい。
 - グラフを更新するために、グラフ作成 ボタンをクリックして下さい。
- ※都道府県の報告用エクセルを更新した時は、【2】の処理から行って下さい。
 ※集計処理は、市区町村の数により時間がかかりますので注意して実行して下さい。
 ※集計処理が異常終了した時、計算方法が手動(M)に変更されたままになりますので、自動(A)に変更して下さい。

＜重要方法＞
 ・Office2007の場合
 【Officeボタン】⇒【Excelのオプション】⇒【数式】
 ⇒【計算方法の設定】⇒ブックの計算⇒手動 (M) →自動 (A)】
 ・Office2010・2013の場合
 【ファイル】⇒【オプション】⇒【数式】
 ⇒【計算方法の設定】⇒ブックの計算⇒手動 (M) →自動 (A)】
 ※詳細はご利用ガイドをご覧ください。

操作画面 3-4か月集計表(件数) 1歳6か月集計表(件数) 3歳集計表(件数) 3-4か月グラフ 1歳6か月グラフ 3歳グラフ 対象

【グラフ作成】ボタンをクリックしてください。

※この処理は、市町村の数により時間がかかりますので、注意して行ってください。



このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

乳幼児健康診査分析結果
(市区町村別)

20XX年度

コード 123456 ○○県

市区町村コード	市区町村名
00010	△△市
00020	▲▲町
00030	□□市
00040	■ ■ 町
00050	
00060	
00070	
00080	
00090	
00100	

市区町村名の作成	2018年4月9日	10時20分
集計表の作成	2018年4月9日	10時21分
集計処理	2018年4月9日	10時22分
グラフ作成	2018年4月9日	10時25分

- 市区町村名を最新にするために、市区町村名の作成 ボタンをクリックして下さい。
- 市区町村別の集計表を最新にするために、集計表の作成 ボタンをクリックして下さい。
- 市区町村別のデータを集計するために、集計処理 ボタンをクリックして下さい。
- グラフを最新にするために、グラフ作成 ボタンをクリックして下さい。

※都道府県の報告用エクセルを更新した時は、【2】の処理から行って下さい。
 ※集計処理は、市区町村の数により時間がかかりますので注意して実行して下さい。
 ※集計処理が実行終了した後、計算方法が手動(M)に変更されたままになりますので、自動(A)に変更して下さい。

＜変更方法＞
 ・Office2007の場合
 【Officeボタン】⇒【Excelのオプション】⇒【数式】
 ⇒【計算方法の設定⇒ブックの計算⇒手動 (M) ←自動 (A)】
 ・Office2010・2013の場合
 【ファイル】⇒【オプション】⇒【数式】
 ⇒【計算方法の設定⇒ブックの計算⇒手動 (M) ←自動 (A)】
 ※詳細はご利用ガイドをご覧ください。

操作画面 3-4か月集計表(件数) 1歳6か月集計表(件数) 3歳集計表(件数) 3-4か月グラフ 1歳6か月グラフ 3歳グラフ 対象

しばらくすると、【グラフ作成】ボタンの右側に、「処理日」と「処理時間」が表示され、処理が終了となります。



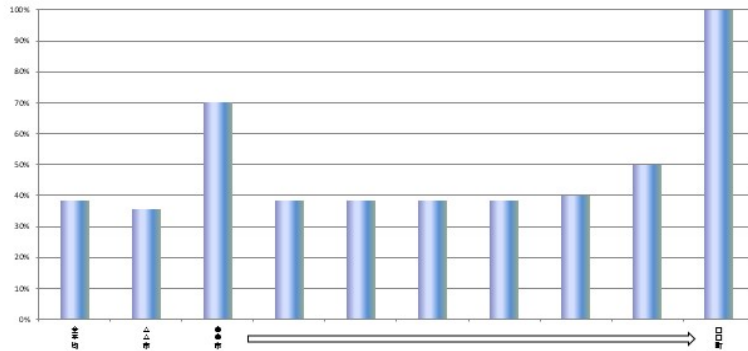
データが取り込まれます。

妊娠・出産について満足している者の割合

3-4か月 20XX年度 ○○県

全県	△△市	■ ■ 市	□□市	▲▲町
38.3%	33.3%	70.0%	38.3%	38.3%
38.3%	38.3%	38.3%	40.0%	30.0%
100.0%				

産後、退院してからの1か月程度、助産師や保健師等からの指導・ケアは十分に受けることができましたか。



2. 都道府県内の市区町村からのデータ提出が、自動集計（個票データ、報告用ファイル）と手入力（集計値）の場合。

- 1) 【市区町村別集計表（手入力含む）】で作成できます。
 【市区町村別集計表（手入力含む）】ファイルが【乳幼児健康診査管理】ファイルおよび【報告済調査票】【集計表（手入力）】フォルダと同じフォルダ内に保存されていることを確認してください。



手入力を含む市区町村別の集計表とグラフは、【報告済調査票】【集計表（手入力）】の中のファイル内容が基に作成されます。

【市区町村別集計表（手入力含む）】ファイルが【乳幼児健康診査管理】ファイルおよび【報告済調査票】【集計表（手入力）】フォルダと同じフォルダ内にあることを確認してください。

各都道府県の市区町村は【乳幼児健康診査管理】ファイルが基に作成されます。

- 2) 【市区町村別集計表（手入力含む）】ファイルを開き、**操作画面**を開いてください。
 「1. 都道府県内の市区町村からのデータ提出が、自動集計（個票データ、報告用ファイル）のみの場合」と同様の手順で行ってください。

乳幼児健康診査分析結果 (市区町村別) 手入力含む 20×× 年度
 コード 123456 〇〇県

市区町村コード	市区町村名	形式
00010	△△市	
00020	▲▲町	
00030	□□市	
00040	■■町	
00050		
00060		
00070		
00080		
00090		
00100		

操作画面 | 3~4か月集計表(件数) | 1歳6か月集計表(件数) | 3歳集計表(件数) | 3~4か月グラフ | 1歳6か月グラフ | 3歳グラフ | 対象 | ファイル名

以降は、「1. 都道府県内の市区町村からのデータ提出が、自動集計（個票データ、報告用ファイル）のみの場合」と同様の手順で行ってください。自動集計（個票データ、報告用ファイル）と手入力（集計値）のいずれかで提出があった市区町村の集計表とグラフが作成できます。

集計処理が異常終了してしまったときは...

※集計処理が異常終了した時、計算方法が手動(M)に変更されたままになりますので、自動(A)に変更して下さい。

《変更方法》

- Office2007の場合
 【Officeボタン】⇒【Excelのオプション】⇒【数式】
 ⇒【計算方法の設定⇒ブックの計算⇒手動(M)→自動(A)】
- Office2010・2013の場合
 【ファイル】⇒【オプション】⇒【数式】
 ⇒【計算方法の設定⇒ブックの計算⇒手動(M)→自動(A)】
 ※詳細はご利用ガイドをご覧ください。

※集計処理が異常終了した時、計算方法が手動(M)に変更されたままになりますので、自動(A)に変更して下さい。

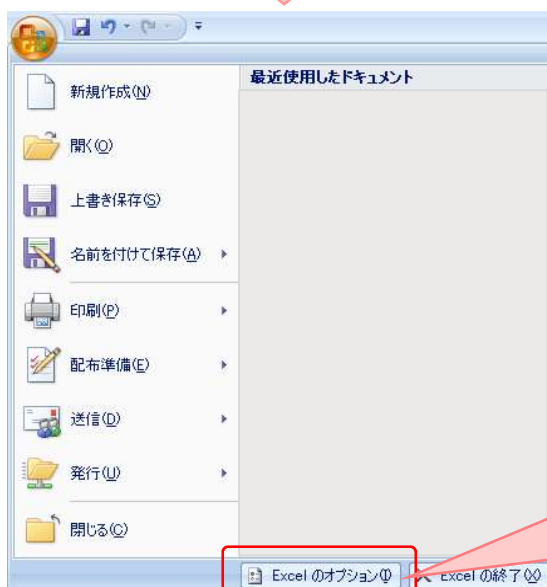
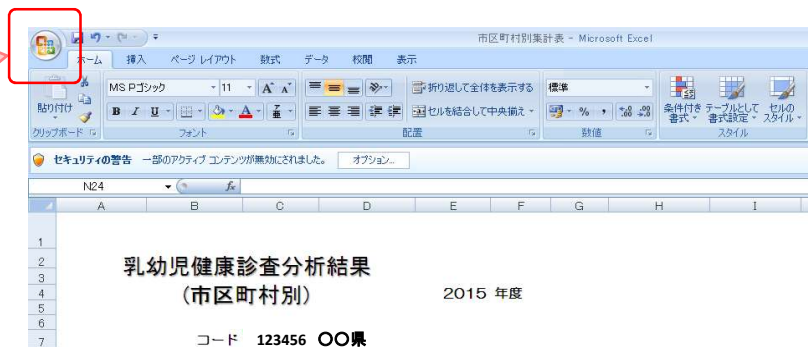
《変更方法》

- Office2007の場合
 【Officeボタン】⇒【Excelのオプション】⇒【数式】
 ⇒【計算方法の設定⇒ブックの計算⇒手動(M)→自動(A)】
- Office2010・2013の場合
 【ファイル】⇒【オプション】⇒【数式】
 ⇒【計算方法の設定⇒ブックの計算⇒手動(M)→自動(A)】
 ※詳細はご利用ガイドをご覧ください。

《変更方法の詳細》

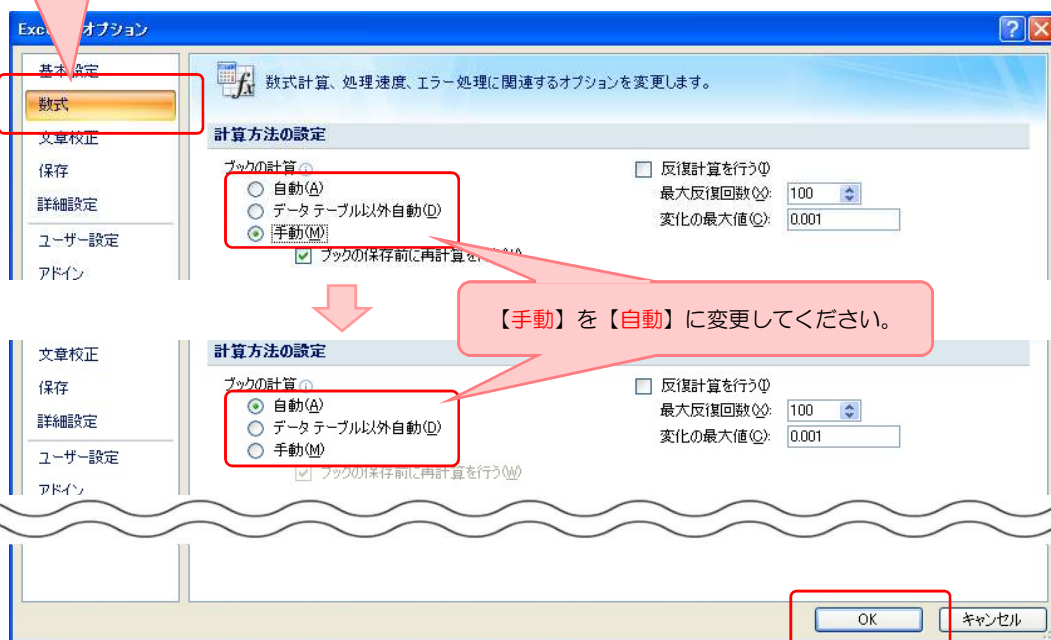
Office2007の場合

【Officeボタン】
をクリックしてく
ださい。



【Excelのオプション】
をクリックして
ください。

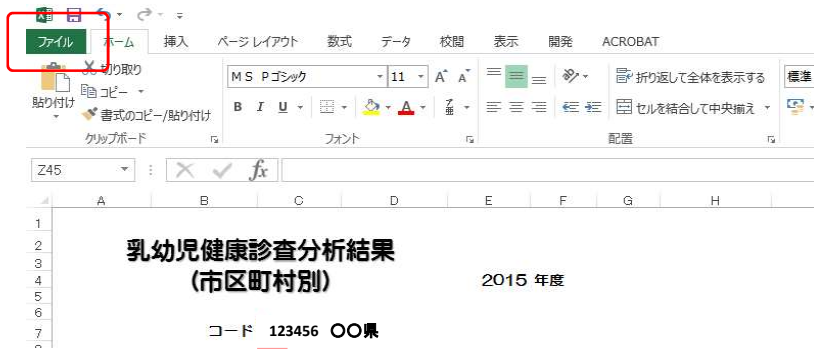
【数式】をクリッ
クしてください。



【手動】を【自動】に変更してください。

【OK】をクリックし
てください。完了です。

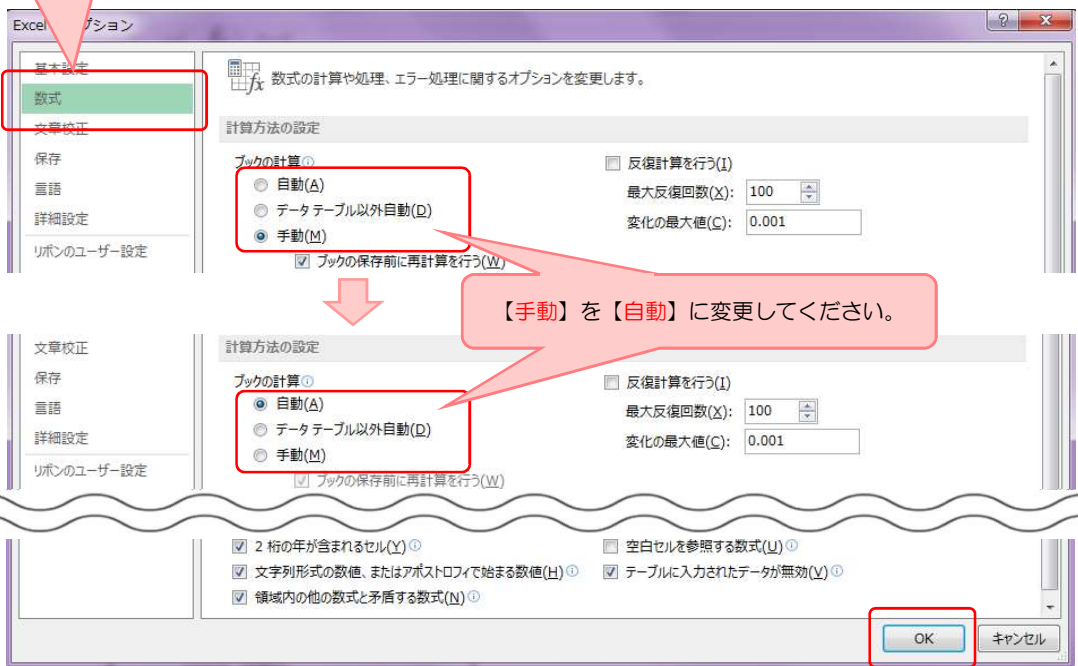
【ファイル】をクリックしてください。



【オプション】をクリックしてください。



【数式】をクリックしてください。




【手動】を【自動】に変更してください。

【OK】をクリックしてください。完了です。

オプション③：都道府県内全体で独自の調査項目を追加する方法

【調査指標】に追加したい調査項目を加えて、【乳幼児健康診査管理】ファイル进行操作することで独自の調査項目を追加した乳幼児健康診査情報システムを作成できます。

1. 【調査指標】ファイルを開き、追加したい項目を入力します。



調査指標.xlsx

ファイルを
開くと...

20×× 年度			調査指標一覧表				今年度調査		
コード	項目	番号	指標名	設問	選択肢	2・4か月	1歳0か月	3歳	
A03	妊娠課題A	3	妊娠・出産について満足している者の割合	産後、退院してからの1か月経過後、産産科や産科等からの指導・ケアは十分に受けることができましたか。	1. はい 2. いいえ 3. どちらとも答えない 9. 無回答				
A05	妊娠課題A	5	妊娠中の妊婦の喫煙率	妊娠中、あなた(お母さん)は喫煙をしていましたか。	1. なし 2. あり 9. 無回答				
S127	育児参観評価	27	5	現在何から心配なことはありますか。【その他】に心配なことがある。	1. はい 2. いいえ 9. 無回答				
S127	育児参観評価	27	6	現在何から心配なことはありますか。【特に心配事はない】	1. はい 2. いいえ 9. 無回答				
S127	育児参観評価	27	5	現在何から心配なことはありますか。【その他】に心配なことがある。	1. はい 2. いいえ 9. 無回答				
S127	育児参観評価	27	6	現在何から心配なことはありますか。【特に心配事はない】	1. はい 2. いいえ 9. 無回答				
S127	育児参観評価	27	6	現在何から心配なことはありますか。【特に心配事はない】	1. はい 2. いいえ 9. 無回答				
O1	オリジナル	1		○○○○○	1. はい 2. いいえ 9. 無回答				

最後の調査項目をコピーする。

最後の調査項目の下にペーストする。

①追加したい設問を入力する。
②回答選択肢を入力する。
※最大10個まで設定できます。
③調査項目を追加したい年齢欄に○印をつけます。

保存してファイルを閉じてください。

2. 【乳幼児健康診査管理】ファイルを開き、**管理画面**を開いてください。市区町村と調査票原本の作成を行います。

ファイルを
開くと...

乳幼児健康
診査管理
xlsm

【管理画面】

①集計する年度を半角数字で入力してください。

②プルダウンから作成したい都道府県を設定してください。

③【市区町村の作成】をクリックしてください。設定した都道府県市区町村の一覧が作成されます。

③【市区町村の作成】をクリックすると、このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

設定した都道府県の市区町村の一覧が作成されます。

④【調査票原本作成】をクリックしてください。設定した都道府県の調査票原本が作成されます。

このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

Microsoft Excel

市区町村の一覧表を作成します。

はい(Y) いいえ(N)

Microsoft Excel

再度確認してください。

はい(Y) いいえ(N)

Microsoft Excel

入力用ファイルの作成を開始します。

はい(Y) いいえ(N)

Microsoft Excel

調査指標の調査内容を更新していますか？

はい(Y) いいえ(N)

ファイルを開くと...
調査票 原本.xlsx

乳幼児健康診査必須問診項目 20×× 年度
コード 123456 〇〇県

この『操作画面』のシートは、入力したデータの『集計』、『分析結果作成』、『報告用作成』を行うシートです。
データの入力は、『3・4か月入力用』『1歳6か月入力用』『3歳入力用』のタブをクリックし、シートを調いて行ってください。
入力が終了したら、保存して、またこの『操作画面』のシートに戻ってください。

3・4か月 集計
1歳6か月 集計
3歳 集計

分析結果 作成
報告用エクセル作成

操作画面 3・4か月入力用

3・4か月入力用
確認 20××年度
追加 123456 〇〇県

乳幼児健康診査必須

健診実施日は必須項目です。 児童コードの未入力は、乳児健診と1歳6か月

No.	地区コード	保護者コード	児童コード	健診実施日	回答者	回答者の年齢	乳幼児名	性別	乳の生年月日			東児基礎項目	東児基礎項目	オリジナル
									西	月	日			
1												27-6	27-6	1
2														
3														
4														
5														
6														

最後に追加されます。

確認が出来たら保存してファイルを閉じてください。

【調査指標】に追加した項目が、設定した都道府県の【調査票原本】に反映されます。

【調査指標】に追加した項目が追加されているか確認してください。

最後に追加されます。

3. 各市区町村へ配布するファイル（個票データ入力用）を作成します。

①【調査票】フォルダ内を空にします。

乳幼児健康診査管理 20×× 年度
都道府県コード 123456 〇〇県

集計作業
市区町村の作成 報告済み確認
調査票原本作成 報告用の取込

その他の機能
配布用削除
配布用作成

市区町村コード	市区町村名	報告済	3・4か月	1歳6か月	3歳
100010	△△市				
100020	▲▲市				
100030	□□市				
100040	■■町				
100050					
100060					
100070					
100080					
100090					
100100					

自動集計（各市区町村の個票データによる報告）の集計処理

- 集計する年度を半角数字で入力してください。
- プルダウンから作成したい都道府県を設定してください。
- 市区町村の作成 をクリックしてください。設定した都道府県の市区町村の一覧が作成されます。
- 調査票原本作成 をクリックしてください。設定した都道府県の調査票原本が作成されます。
- 調査票原本から「報告用エクセル」ファイルを作成してください。
- 各市区町村の「報告用エクセル」（個票データ）による報告：〇〇県〇〇市20××報告用.xlsx」を取り込みます。
a. 報告済み確認 ボタンをクリックして報告済み市区町村を確認してください。
b. 報告用の取込 ボタンをクリックすることにより、市区町村のデータを一時的に都道府県用の「報告用エクセル」にデータが取り込まれます。
- 5で作成した都道府県用の「報告用エクセル」で集計処理を行ってください。

※手入力による報告（市区町村の集計値による報告）がある場合には、1～7の手順に続いて、管理（手入力）のシートで処理を行ってください。
※厚生労働省へ報告する際、すべての市区町村が「報告用エクセル」（個票データ）による報告：〇〇県〇〇市20××報告用.xlsx」による報告の場合は、「分析結果20××.xlsx」ファイルを厚生労働省に提出してください。

【配布用削除】ボタンをクリックしてください。
【調査票】フォルダ内のすべてのファイルが削除されます。

Microsoft Excel

配布用の入力用ファイルを削除します。

はい(Y) いいえ(N)

Microsoft Excel

再度確認してください。

はい(Y) いいえ(N)

このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。



【調査票】フォルダ内が初期化（何も無い状態）されていると、このようなメッセージが表示されます。「OK」をクリックしてください。



【調査票】フォルダ内にファイルがあるときは、このようなメッセージが表示されます。「OK」をクリックしてください。

②市区町村の【入力用ファイル（個票データ入力用）】を作成します。

乳幼児健康診査管理

20×× 年度
都道府県コード 123456 〇〇県
123456

市区町村コード	市区町村名	報告済	3・4か月	1歳6か月	3歳
100010	△△市				
100020	▲▲町				
100030	□□市				
100040	■●町				
100050					
100060					
100070					
100080					
100090					
100100					

集計作業

市区町村の作成 報告済み確認
調査票原本作成 報告用の取込

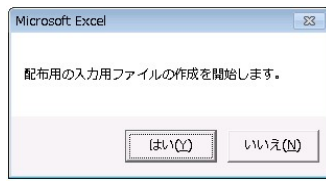
その他の機能

配布用削除
配布用作成

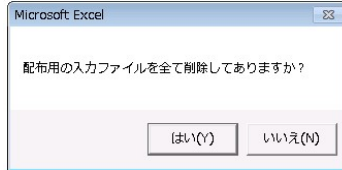
【配布用作成】ボタンをクリックしてください。

各市区町村の【入力用ファイル】が【調査票】フォルダ内に作成されます。

- 自動集計（各市区町村の個票データによる報告）の集計処理
- 集計する年度を半角数字で入力してください。
 - プルダウンから作成したい都道府県を設定してください。
 - 市区町村の作成 をクリックしてください。
 - 市区町村の作成 をクリックして一覧が作成されます。設定した都道府県の市区町村の一覧が作成されます。
 - 調査票原本作成 をクリックしてください。
 - 調査票原本から「報告用エクセル」ファイルを作成してください。
 - 各市区町村の「報告用エクセル」（個票データによる報告）：〇〇県〇〇市20××報告用.xlsx）を取り込みます。
 - 報告済み確認 ボタンをクリックして報告済み市区町村を確認してください。
 - 報告用の取込 ボタンをクリックすることにより、市区町村のデータを取り込みます。
 - 5で作成した都道府県用の「報告用エクセル」にデータが取り込まれます。
 - 5で作成した都道府県用の「報告用エクセル」で集計処理を行ってください。
- ※手入力による報告（市区町村の集計値による報告）がある場合には、1～7の手順に続いて、管理（手入力）のシートで処理を行ってください。
- ※厚生労働省へ報告する際、すべての市区町村が「報告用エクセル」（個票データによる報告：〇〇県〇〇市20××報告用.xlsx）による報告の場合は、「分析結果20××.xlsx」ファイルを厚生労働省に提出してください。



このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。



調査票

ファイル ホーム 共有 表示

乳幼児健康診査システム

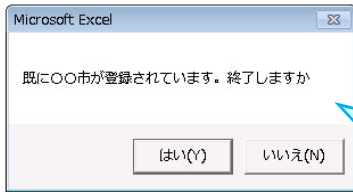
このフォルダーは空です。

〇〇県▲▲市20××.xlsx
〇〇県△△市20××.xlsx
〇〇県▲▼市20××.xlsx
〇〇県△▽市20××.xlsx
〇〇県▼▲市20××.xlsx
〇〇県▽△市20××.xlsx
〇〇県▼▼市20××.xlsx
〇〇県▽▽市20××.xlsx

項目が追加された各市区町村の個票データを入力する【個票データ入力用ファイル】が作成されます。



以下のようなエラーメッセージが出たときは…



このメッセージは、【調査票】フォルダ内に既に作成された【入力用ファイル】がある際に表示されます。

「はい」をクリックすると、処理が中止されます。再度、【配布用削除】処理から行ってください。
「いいえ」をクリックすると、作成済みの【入力用ファイル】はそのまま、処理が継続されます。

4. 手入力用（集計値を入力）の入力用ファイルを作成します。

①【報告用エクセル】を作成します。



ファイルを開くと…

乳幼児健康診査必須問診項目 20××年度

コード 123456 〇〇県

○この【操作画面】のシートは、入力したデータの【集計】、【分析結果作成】、【報告用作成】を行うシートです。

○データの入力は、『3・4か月入力用』『1歳6か月入力用』『3歳入力用』のタブをクリックし、シートを開いて行ってください。

○入力が終了したら、保存して、またこの【操作画面】のシートに戻ってください。

3・4か月 集計

1歳6か月 集計

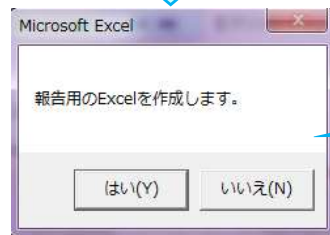
3歳 集計

分析結果 作成

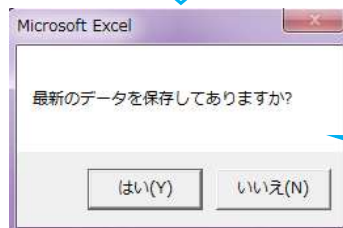
報告用エクセル作成

操作画面 3・4か月入力用 1歳6か月入力用 3歳入力用 3・4か月集計表 1歳6か月集計表 3歳集計表

【調査票原本】の操作画面で【報告用エクセル作成】ボタンをクリックし、【報告用エクセル】ファイルを作成します。

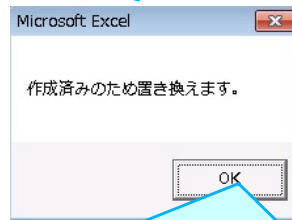


このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。



データ入力用ファイルの最新版が保存されているかの確認メッセージです。

保存されているときは、「はい」をクリックし、保存がまだのときは、「いいえ」をクリックし、最新版を保存してから再度実行してください。



これらのメッセージが表示されますので、「OK」をクリックしてください。

このメッセージは、報告用エクセルの作成処理が既に実行されており、同じフォルダ内に【〇〇県20××報告用】ファイルが作成されている場合に表示されます。上書きしたくない場合は、フォルダ内の【〇〇県20××報告用】を他の場所にあらかじめ移動させておいてから処理を行ってください。



ファイルを
開くと...



乳幼児健康診査必須問診項目 20XX年

報告用

コード 12345 〇〇県

〇この『操作画面』のシートは、入力したデータの『集計』、『分析結果作成』、『報告用作成』を行うシートです。

〇データの入力は、『3・4か月入力用』『1歳6か月入力用』『3歳入力用』のタブをクリックし、シートを切り替えて行ってください。

〇入力が終了したら、保存して、またこの『操作画面』のシートに戻ってください。

3・4か月 集計

1歳6か月 集計

3歳 集計

分析結果 作成

報告用エクセル作成

2015年9月7日 12時32分

操作画面 | 3・4か月報告データ | 3・4か月集計表 | 1歳6か月報告データ | 1歳6か月集計表 | 3歳報告データ | 3歳集計表

①



① 3・4か月報告データ

確認
追加

20XX年度
123456 〇〇県

乳幼児健康診査

健診実施日は必須項目です。児童コードの未入力は、

No.	市区町村 コード	地区 コード	市区町村名	健診実施日	回答者	回答者 の年齢	性別	児の生年月日 西暦 月	育児基礎群 27-5	育児基礎群 27-6	育児基礎群 27-6	オリジナル
1												1
2												
3												
4												
5												

②

3・4か月集計表

20XX年度

調査指標回答一覧表

123456
〇〇県

コード	項目	番号	指標名	説明	回答数				割合
					男	女	無回答	合計	
S127	育児基礎群	27	6	育児群から割りこたはあり ますが、 「特こ」記事がない	1 1:はい				0
					2 2:いいえ				0
					9 9:無回答				0
01	オリジナル	1		〇〇〇〇〇	1 1:はい			0	
					2 2:いいえ			0	
					9 9:無回答			0	

最後に追加されます。

確認が出来たら保存してファイルを閉じてください。

②【分析結果】ファイルを作成します。



ファイルを
開くと...



乳幼児健康診査必須問診項目 2015年度

報告用

コード 000000 〇〇県

〇この『操作画面』のシートは、入力したデータの『集計』、『分析結果作成』、『報告用作成』を行うシートです。

〇データの入力は、『3・4か月入力用』『1歳6か月入力用』『3歳入力用』のタブをクリックし、シートを切り替えて行ってください。

〇入力が終了したら、保存して、またこの『操作画面』のシートに戻ってください。

3・4か月 集計

1歳6か月 集計

3歳 集計

分析結果 作成

報告用エクセル作成

2015年9月7日 12時32分

操作画面 | 3・4か月報告データ | 3・4か月集計表 | 1歳6か月報告データ | 1歳6か月集計表 | 3歳報告データ | 3歳集計表

【分析結果作成】ボタン
をクリックしてください。



このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。
「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

報告用

乳幼児健康診査必須問診項目 20××年

コード 123456 〇〇県

〇この『操作画面』のシートは、入力したデータの『集計』、『分析結果作成』、『報告用作成』を行うシートです。

〇データの入れ方は、『3・4か月入力用』『1歳6か月入力用』『3歳入力用』のタブをクリックし、シートを開いて行ってください。

〇入力が終了したら、保存して、またこの『操作画面』のシートに戻ってください。

3・4か月 集計

1歳6か月 集計

3歳 集計

分析結果作成 2015年9月8日 19時45分

報告用ワークセル作成 2015年9月8日 19時35分

操作画面 3・4か月報告データ 3・4か月集計表 1歳6か月報告データ 1歳6か月集計表 3歳報告データ 3歳集計表

しばらくすると、分析結果作成ボタンの右側に、処理日と処理時間が表示され、処理が終了となります。

自動的に保存されます。

ファイルを開くと...

乳幼児健康診査分析結果 20××年度

コード 123456 〇〇県

分析結果 20X.X.xlsx

見出し 全データ集計表 推奨問診項目集計表 3・4か月集計表 1歳6か月集計表 3歳集計表 3・4か月グラフ 1歳6か月グラフ 3歳グラフ 3・4か月グラフ(推奨) 1歳6か月グラフ(推奨) 3歳グラフ(推奨)

3・4か月集計表 20××年度

調査指標回答一覧表


123456 〇〇県

J-ID	項目	番号	指標名	設問	選択肢	回答数				割合
						男	女	無回答	合計	
S127	育児者検評面	27	6	現在何か心配なことはありますか。【特に心配事はない】	1. はい				0	
					2. いいえ				0	
					9. 無回答				0	
01	オリジナル	1		〇〇〇〇	1. はい				0	
					2. いいえ				0	
					9. 無回答				0	

最後に追加されます。

確認が出来たら保存してファイルを閉じてください。

③【乳幼児健康診査管理】ファイルを開き、【管理（手入力）】のシートを開いてください。
【集計表（手入力）】フォルダを初期化します。



乳幼児健康
診査管理.
xlsm

↓

ファイルを
開くと…

乳幼児健康診査管理（手入力）

20×× 年度

都道府県コード 123456 〇〇県

市区町村コード	市区町村名	入力用	確認	集計
f00010	△△市			
f00020	▲▲町			
f00030	□□市			
f00040	■■町			
f00050				
f00060				
f00070				
f00080				
f00090				
f00100				

集計作業

分析結果(合計)作成

手入力用確認

集計

その他の機能

手入力用削除

集計表(手入力)用作成

手入力（集計値）による報告もある場合の集計処理

1. 「管理画面」で、「自動集計（各市区町村の個票データによる報告）の集計処理」の手順1～7を行ってください。
2. **分析結果(合計)用作成** をクリックしてください。
→「分析結果（自動集計+手入力）20××.xlsx」ファイルが作成されます。
3. **手入力用確認** をクリックしてください。
4. **集計** をクリックしてください。
→「分析結果（自動集計+手入力）20××.xlsx」に自動集計（個票データによる報告）と手入力（集計値による報告）の合算されたデータが算出されます。

※厚生労働省へ報告する際、市区町村からの報告が「報告用エクセル（個票データによる 報告：〇〇県〇〇市20××報告用.xlsx）」と「手入力（集計値による報告：〇〇県〇〇市20××手入力.xlsx）」の2種類ある場合は、「分析結果（自動集計+手入力）20××.xlsx」ファイルを厚生労働省に提出してください。

↓

Microsoft Excel

集計表(手入力)用の集計表を削除します。

はい(Y) いいえ(N)

↓

Microsoft Excel

再度確認してください。

はい(Y) いいえ(N)

Microsoft Excel

既に削除が終了されています。

OK

Microsoft Excel

削除が完了しました。

OK

【集計表(手入力)】フォルダ内が初期化（何もない状態）されていると、このようなメッセージが表示されます。
「OK」をクリックしてください。

このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。
「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

管理(手入力)のシートで、【手入力用削除】ボタンをクリックしてください。

④【集計表(手入力)】ファイル(集計値を入力して報告する用:集計値入力用ファイル)を作成します。

乳幼児健康診査管理 (手入力)

20×× 年度

都道府県コード 123456 〇〇県

市区町村コード	市区町村名	入力用	確認	集計
100010	△△市			
100020	▲▲町	○		
100030	□□市	○		
100040	■●町			
100050				
100060				
100070				
100080				
100090				
100100				

集計作業

分析結果(合計)作成

手入力用確認

集計

その他の機能

手入力用削除

集計表(手入力)用作成

↓

乳幼児健康診査管理 (手入力)

20×× 年度

都道府県コード 123456 〇〇県

市区町村コード	市区町村名	入力用	確認	集計
100010	△△市			
100020	▲▲町	○		
100030	□□市	○		
100040	■●町			
100050				
100060				
100070				
100080				
100090				
100100				

集計作業

分析結果(合計)作成

手入力用確認

集計

その他の機能

手入力用削除

集計表(手入力)用作成

手入力(集計値)による報告もある場合の集計処理

↓

Microsoft Excel

集計表(手入力)の作成を開始します。

(はい(Y)) (いいえ(N))

↓

名前

- 集計表(手入力)
- 調査票
- 報告済調査票
- 〇〇県20××報告用.xlsm
- 市区町村別集計表(手入力含む).xlsm
- 市区町村別集計表.xlsm
- 調査指標.xlsx
- 調査票原本.xlsm
- 都道府県一覧表.xlsx
- 乳幼児健康診査管理.xlsm
- 分析結果(自動集計+手入力)20××.xlsx
- 分析結果20××.xlsx

↓

フォルダを
開くと...

集計表
(手入力)

名前

- 〇〇県□□市20××手入力.xlsx
- 〇〇県▲▲市20××手入力.xlsx

↓

手入力が必要な市区町村の「入力用」欄に○印を入力してください。

【集計表(手入力)用作成】ボタンをクリックしてください。

このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

○印を入力した市区町村の手入力用の集計表が【集計表(手入力)】フォルダ内に作成されます。確認してください。

46

手入力(集計値入力)

乳幼児健康診査分析結果 20×× 年度

コード 123456 〇〇県〇〇市

見出し 全データ集計表 推奨診断項目集計表 **3・4か月集計表** 1歳6か月集計表 3歳集計表 3・4か月グラフ 1歳6か月グラフ 3歳グラフ 3・4か月グラフ(推奨) 1歳6か月グラフ(推奨) 3歳グラフ(推奨)

3・4か月集計表
20××年度

調査指標回答一覧表 123456 〇〇県

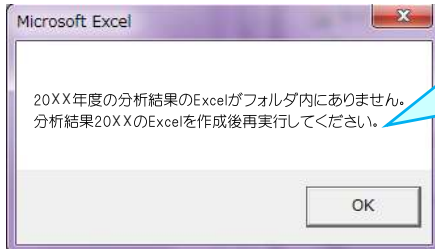
J-ド	項目	番号	指標名	設問	選択肢	回答数				割合
						男	女	無回答	合計	
S127	母乳栄養評価	27	6	現在何から配ることはありますか。 「特に心配はない」	1 1. はい 2 2. いいえ 9 9. 無回答				0 0 0	
01	オリジナル	1		〇〇〇〇〇	1 1. はい 2 2. いいえ 9 9. 無回答				0 0 0	

最後に追加されます。

※追加項目が追加されるのは、【集計表】のみです。他の、【全データ集計表】や【●●か月グラフ】等には追加されません。グラフ等が必要な際は、集計値等からご自身でお作りいただきますようお願いいたします。

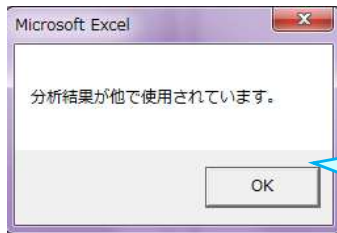


以下のようなエラーメッセージが出たときは…



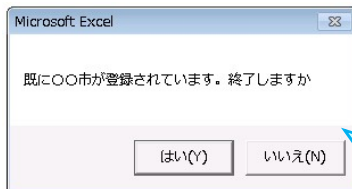
【分析結果20XX】ファイルが、同じフォルダ内に保存されていません。

同じフォルダ内に【分析結果20XX】ファイルを保存し、再実行してください。



【分析結果20XX】ファイルが既に開かれているか、他で使用されています。

【分析結果20XX】ファイルを閉じてから再実行してください。



このメッセージは、【集計表(手入力)】フォルダ内に既に作成された【手入力用ファイル】がある際に表示されます。

「はい(Y)」をクリックすると、処理が中止されます。再度、【配布用削除】処理から行ってください。
「いいえ(N)」をクリックすると、作成済みの【手入力用ファイル】はそのまま、処理が継続されます。

【免責事項】

1. 権利

本アプリケーションの使用権を得ることはできますが、著作権がご利用者様に転移するものではありません。著作権は、山梨大学大学院総合研究部医学域社会医学講座に属するものといたします。また、本アプリケーションの販売、譲渡、レンタル等を行うことはできません。

2. アプリケーションの修正、再配布

本アプリケーションは、自治体を対照に無料配布するもので、個人でのご利用はご遠慮下さい。また、ご利用に際し、項目の追加・修正等を自治体で行うことは可能です。

3. 免責

本アプリケーションのご利用にあたり生じたご利用者様の一切の損害に対し、社会医学講座はその責任を負いません。本アプリケーションを使用する際、何らかの不具合が発生しても責任は負いかねますので、あらかじめご了承ください。また、社会医学講座側により、Windows7、8、8.1 及び MS-Office2010、2013 での動作確認を行っておりますが、本アプリケーションの動作等を保障するものではありません。

4. 使用方法

本アプリケーションの利用方法につきましては、健やか親子21（第2次）のホームページ内「乳幼児健診情報システム」からご利用ガイドをご参照下さい。個別の質問等にはお答えいたしかねますので、ご了承ください。

5. アプリケーションの改定

本アプリケーションは、ご利用者様に対する通知なく、本アプリケーションの改定および変更をする場合がございます。あらかじめご了承ください。

厚生労働科学研究補助金 成育疾患克服等次世代育成基盤研究事業

「母子の健康改善のための母子保健情報利活用に関する研究」班

研究代表者：山梨大学大学院総合研究部医学域社会医学講座 教授 山縣 然太郎

【問い合わせ先】

山梨大学大学院総合研究部医学域社会医学講座

担当：秋山

〒409-3898 山梨県中央市下河東 1110

TEL：055-273-9566 FAX：055-273-7882

E-mail：boshidat★yamanashi.ac.jp（★を@に変えて送信ください）