
乳幼児健診情報システム
(都道府県版)
ご利用ガイド（マニュアル）

《注意》

本システムはファイル名・フォルダ名を変更すると正常にシステムが動作しなくなってしまうので、絶対にファイル名・フォルダ名を変更しないでください。

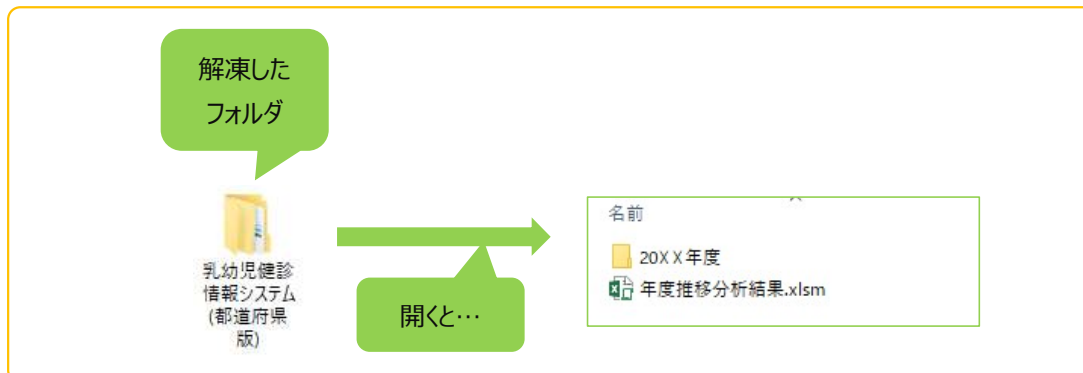
－ 目次 －

- 【重要】ダウンロードしたらはじめにしていきたいこと・・・・・・・・・・1
- 乳幼児健診情報システムとは？・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・3
- 【都道府県版】乳幼児健診情報システムでできること・・・・・・・・・・5
- 乳幼児健診情報システム概要（都道府県版）・・・・・・・・・・・・・・・・・・6
- Ⅰ．市区町村からのファイルを各フォルダにまとめる・・・・・・・・・・11
- Ⅱ．調査票原本の作成・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・12
- Ⅲ-（1）．個票データによる報告の集計・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・14
- Ⅲ-（2）．集計値による報告の集計・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・23
- オプション①：年度推移分析結果の作成・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・28
- オプション②：都道府県内の市区町村別集計表とグラフの作成・・・・・・・・・・32
- オプション③：都道府県内全体で独自の調査項目を追加する方法・・・・・・・・39
- 免責事項・問い合わせ先・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・50

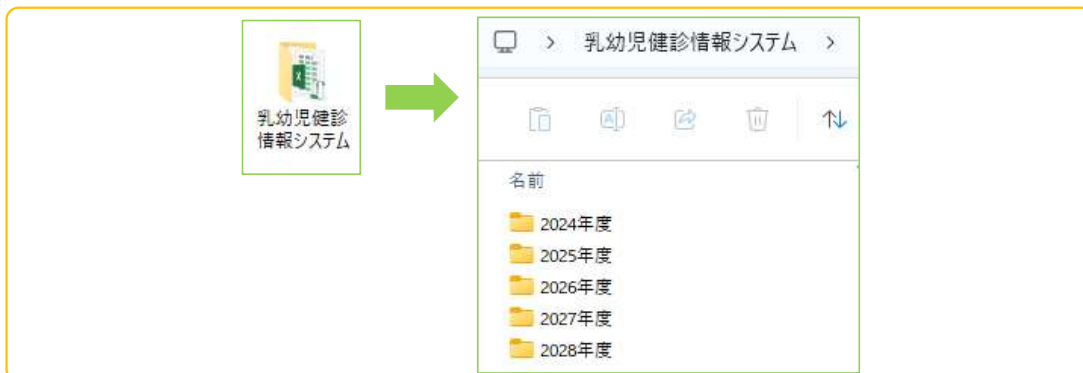
ダウンロードしたらはじめていただきたいこと

※ファイルが上書きされて、入力データが消えてしまうことがあります。
必ず、下記の手順で作業を行ってから、各年度の作業をはじめてください。

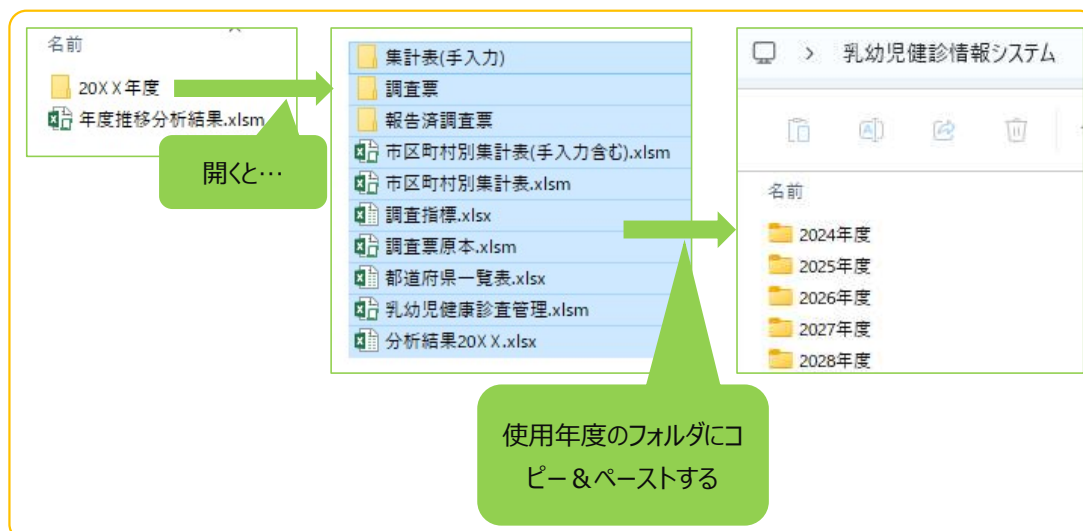
1. zipファイルを解凍して、任意の場所に保存してください。



2. 【乳幼児健診情報システム】というフォルダを作成し、その中に各年度のフォルダを作成してください。



3. 各年度のフォルダ内に、解凍したフォルダの中身をコピー＆ペーストしてください。



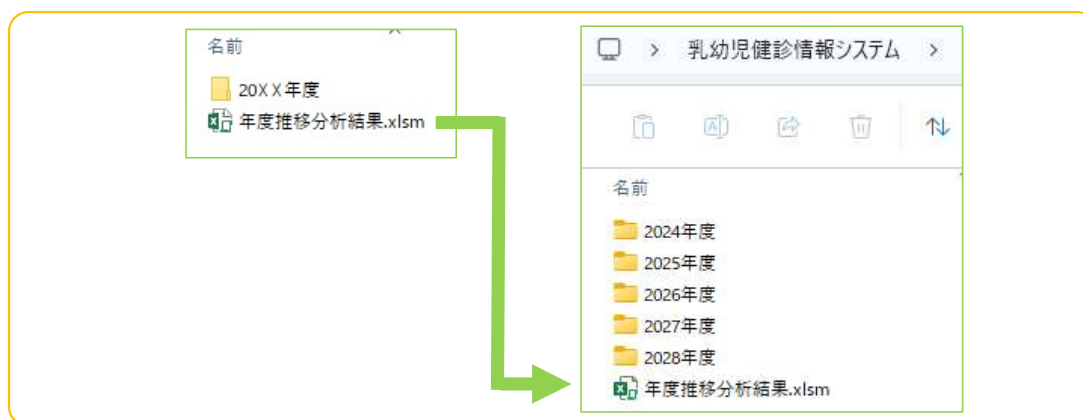
4. 各年度のフォルダにコピー＆ペーストした中の、【分析結果20××】の名前を使用年度の年度に変更してください。



5. 【年度推移分析結果】を【乳幼児健診情報システム】のフォルダにコピー＆ペーストしてください。

※初めて本システムを使用する場合は、そのまま保存してください。

※2023年度までの【年度推移分析結果】ファイルを使用されている場合は、今回のファイルを上書き保存してください。



乳幼児健診情報システムとは？

市区町村の乳幼児健康診査（以下、乳幼児健診とする）で得られたデータ等を市区町村や保健所、都道府県が日頃の母子保健活動に利活用できるように支援するためのツールです。主に、データ管理・集計・報告を目的としてマクロでプログラムされた EXCEL ファイルで出来ています。

本システムの**市区町村版**は、各市区町村の状況により **2つの方法**でご利用いただけます。

①個票データ入力用ファイル ★推奨★

個票データを本システムに入力し集計することで、集計表やグラフの作成が可能です。また、個票データを入力することで、入力している変数間のクロス集計等、詳細な分析が可能となるため、情報の利活用に有効です。

各市区町村で導入している他の情報管理システム等で作成された EXCEL ファイルや CSV ファイルからデータをコピー＆ペーストして使用することも可能です。

②集計値のみの入力用ファイル

各市区町村で導入している他の情報管理システム等にデータを入力しているなどして、集計値のみを県に報告したい場合はこちらをお使いください。

個票データを入力し管理することで、クロス集計や他の詳細な分析が可能となり、自分の自治体の課題やその課題解決の要因を調べるための分析が可能です。日頃の乳幼児健診から得られるデータを利活用することで PDCA サイクルにおける母子保健事業の推進に役立てていただけます。

また、本システムの**都道府県版**は、各都道府県内の市区町村の入力用ファイルの使用状況によって、**2つの方法**でご利用いただけます。

自動集計（全市区町村が、①個票データ入力用ファイルで報告してきた場合）

全市区町村が、①個票データ入力用ファイル（報告用エクセル）で報告してきた場合は、各市区町村の個票データを取り込んで集計、グラフの作成等を行うことができます。市区町村版と同様、入力している変数間のクロス表等、詳細な分析が可能となります。

自動集計+手入力（市区町村からの提出が、①個票データ入力用ファイルと②集計値のみの入力用ファイル、の両方がある場合）

市区町村が、①個票データまたは②集計値のいずれかで提出してきた場合は、これらを合わせて、都道府県内全体の集計やグラフの作成ができます。①個票データで提出された分に関しては、変数間のクロス表等、詳細な分析に用いることができます。

どのような項目があるの？

乳幼児健診において、全国で共通の問診項目として設定された項目です。

この項目は、平成27年度より開始された「健やか親子21（第2次）」の指標となっていたもの、および令和5年度に示された「成育医療等の提供に関する施策の総合的な推進に関する基本的な方針（成育医療等基本方針）」に基づく評価指標となっているものです。加えて、乳幼児健診で調査することが推奨されている項目（推奨問診項目）も搭載しています。これらの項目について、各市区町村は毎年度調査を行い、都道府県は市区町村のデータを集計し、国（こども家庭庁母子保健課）に報告することになっています。

なお、**都道府県、および国（こども家庭庁母子保健課）へ報告する際には、本システムを利用すること**をこども家庭庁母子保健課が推奨しておりますので、ぜひご活用ください。集計値のみの報告をする際も、本システムをご活用いただくことで都道府県が集計しやすくなり、都道府県も本システムの都道府県版を活用することで、共通の問診項目について市区町村間比較が可能となります。

【都道府県版】乳幼児健診情報システムでできること

各市区町村から送られてくる【**報告用エクセル(自動集計:個票データ)**】ファイル。



【**報告済調査票**】フォルダに保存してください。



各市区町村の【**報告用エクセル**】ファイルのデータを取り込み、**「自動集計」**します。



「**自動集計**」された結果と「**手入力(集計値)**」データの合計の分析結果を作成できます。



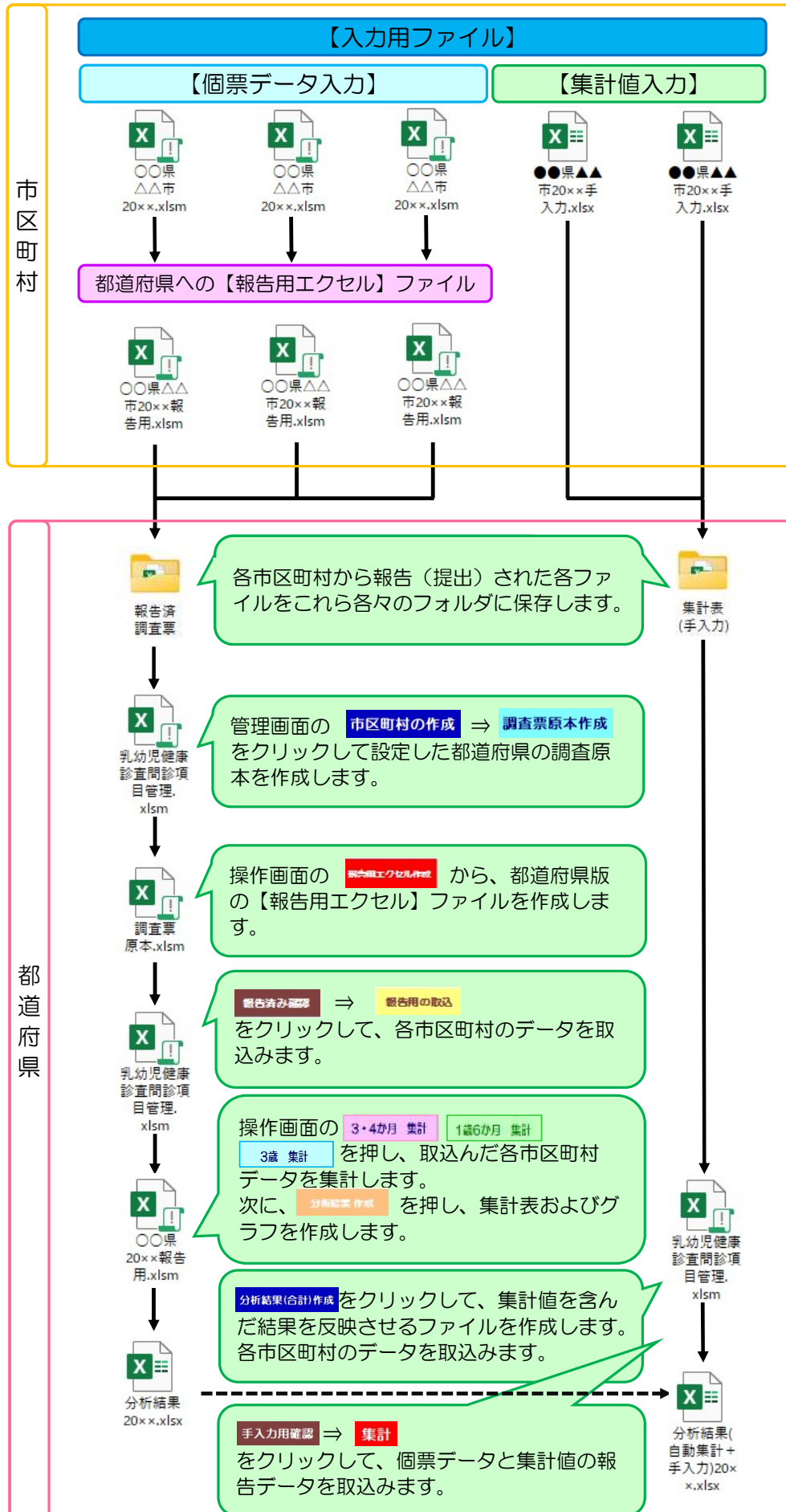
【**集計表(手入力)**】フォルダに保存してください。



各市区町村から送られてくる【**手入力(集計値の報告)**】ファイル。

乳幼児健診情報システム概要（都道府県版）

1. 処理の流れ



2. 使用ファイルおよびフォルダの概要

(1) 報告済調査票



各市区町村から報告（提出）された【報告用エクセル（個票データ）】ファイルを保存するフォルダです。

(2) 集計表（手入力）



各市区町村から報告（提出）された【手入力（集計値）】ファイルを保存するフォルダです。

(3) 都道府県一覧表



総務省で定められた市区町村コードと市区町村名の一覧表です。

ファイルを開くと…

市町村コード	市町村名
123456	〇〇県△△市
123457	〇〇県□□市
123458	〇〇県◇◇町

市区町村コードは6桁です。

市区町村名は、都道府県名+市区町村名です。

(4) 調査指標



調査項目と調査対象年齢の一覧表で、調査で使用する項目を管理するファイルです。

ファイルを開くと…

20××年度		乳幼児健康診査問診項目集計表		
①	②	③	④	⑤
健やか親子21（第2次）指標：「健」 成育指標：「成」	項目	設問	選択肢	今年度対象者
				3・4か月 1歳6か月 3歳
健・基盤A-3 成：なし	妊娠・出産について満足している者の割合	産後、退院からの1か月程度、助産師や保健師等からの指導・ケアは十分に受けることができましたか。	1 1.はい 2 2.いいえ 3 3.どちらとも言えない 9 9.無回答	○
従来型発達 1		あやすとお喜びますか。	1 1.はい 2 2.いいえ 9 9.無回答	○

- ①指標：健やか親子21（第2次）の指標だったものは「健」と示し、成育医療等基本方針に基づく評価指標の指標は「成」と記載しています。番号は、健やか親子21（第2次）の指標、および成育医療等基本方針に基づく評価指標の番号を記載しています。すべてのファイルに指標を反映させる際に用います。変更しないでください。
色の部分は健やか親子21（第2次）の指標や成育医療等基本方針に基づく評価指標ではなく、乳幼児健診における推奨問診項目です。
- ②項目：健やか親子21（第2次）、または成育医療等基本方針に基づく評価指標の指標名です。すべてのファイルに指標を反映させる際に用います。変更しないでください。
- ③設問：各指標の評価に用いる設問です。全国共通でこれらの設問を用いるよう国で定められているため、設問内容は変更しないでください。

- ④選択肢：設問の回答項目です。
 全国共通でこれらの回答項目を用いるよう国で定められているため、回答項目は変更しないでください。
- ⑤今年度対象者：調査対象の年齢を管理します。○印で管理します。
 ○印がついている項目がすべてのファイルに反映されます。

(5) 乳幼児健康診査問診項目管理



各市区町村からのデータの取り込み等で用いる、システムを管理するファイルです。

↓
 ファイルを開くと…

乳幼児健康診査問診項目管理

20×× 年度

都道府県コード

市区町村コード	市区町村名	報告済	3-4か月	1歳6か月	3歳
100010	A.				
100020	B.				
100030	C.				
100040	D.				
100050	E.				
100060	F.				
100070	G.				
100080	H.				
100090	I.				
100100	J.				



自動集計（各市区町村の個票データによる報告）の集計処理

- 集計する年度を半角数字で入力してください。
- プルダウンから作成したい都道府県を設定してください。
- 市区町村の作成** をクリックしてください。
 設定した都道府県の市区町村の一覧が作成されます。
- 調査票原本作成** をクリックしてください。
 設定した都道府県の調査票原本が作成されます。
- 調査票原本から「**報告用エクセル**」ファイルを作成してください。
- 各市区町村の「**報告用エクセル**（個票データによる報告：〇〇県〇〇市20××報告用.xlsx）」を取り込みます。
 - 報告済み確認** ボタンをクリックして報告済み市区町村を確認してください。
 - 報告用の取込** ボタンをクリックすることにより、市区町村のデータを取り込みます。
- 5で作成した都道府県用の「**報告用エクセル**」にデータが取り込まれます。
- 5で作成した都道府県用の「**報告用エクセル**」で集計処理を行ってください。

※手入力による報告（市区町村の集計値による報告）がある場合には、1～7の手順に続いて、管理（手入力）のシートで処理を行ってください。
 ※こども家庭庁へ報告する際、すべての市区町村が「**報告用エクセル**（個票データによる報告：〇〇県〇〇市20××報告用.xlsx）」による報告の場合には、「**分析結果20××.xlsx**」ファイルをこども家庭庁に提出してください。

> **管理画面** 管理(手入力) + : ◀▶

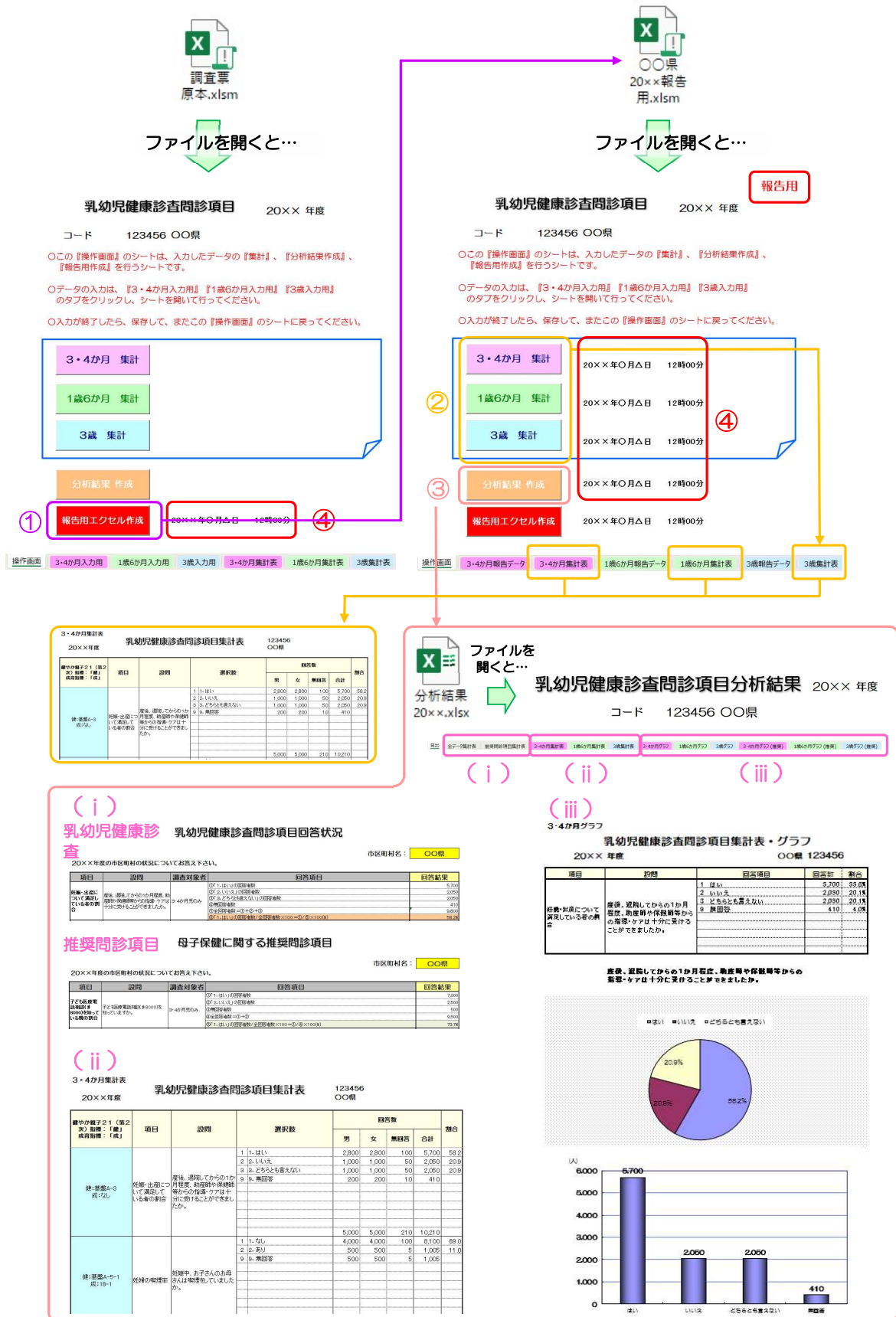
集計作業に必要なボタン

- ①市区町村の作成：都道府県を選択することで、選択した都道府県の市区町村の一覧表を作成します。設定した都道府県内の市区町村一覧の作成に用います。
- ②調査票原本作成：【調査指標】を基に、【調査票原本】を作成します。市区町村のデータを取り込むためのファイルを作る準備作業として行います。設定した都道府県の調査票原本を作成する際に用います。
- ③報告済み確認：【報告済調査票】フォルダ内に保存された、各市区町村から提出された【報告用エクセル】ファイルの有無を確認し、○印で表示します。
- ④報告用の取込：確認した各市区町村の【報告用エクセル】ファイルのデータを取込み、データ件数を表示します。
 ※この処理は、③の作業を行ってから実行してください。

その他の機能

- 各都道府県が都道府県内全体で実施したい独自の調査項目を入れた乳幼児健診情報システムを作成する際に用います。
- ⑤配布用削除：独自の乳幼児健診情報システムを作成する前に【調査票】の中身を空にします。作成する前に、最新となるように【調査票】フォルダ内のファイルを削除します。
- ⑥配布用作成：②で【調査指標】を反映させた【調査票原本】を基に、①で作成した市区町村一覧表のすべての市区町村の【入力用ファイル（個票データ入力用）】を作成します。

(6) 調査票原本および報告用エクセルファイル



- ① **報告用エクセル作成** をクリックすることで、都道府県の【報告用エクセル】ファイルが作成できます。
※この処理は【報告用エクセル】ファイルの操作画面ではできません。
- ② **3・4か月 集計** **1歳6か月 集計** **3歳 集計** をクリックすることで、集計ができます。
- ③ **分析結果 作成** をクリックすることで、分析結果の更新ができます。
- ④ 処理を行うと、処理した日時が表示されます。

(7) 分析結果

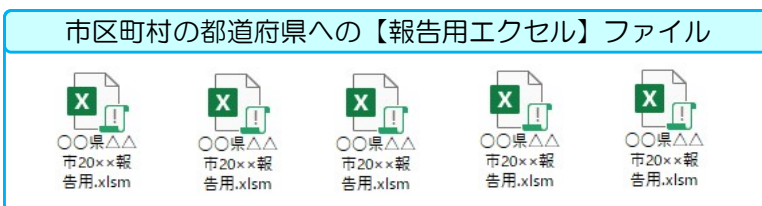


各市区町村のデータを統合した、集計表とグラフが作成されます。

I. 市区町村からのファイルを各フォルダにまとめる

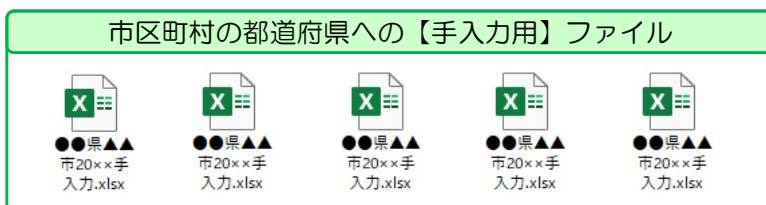
1. 市区町村のデータを取り込むための準備作業をします。
各市区町村から提出されたファイルをフォルダに保存します。

- 1) 【報告用エクセル：〇〇県△△市20××報告用.xlsm】（個票データ）で提出された場合。



各市区町村から報告（提出）された【報告用エクセル】ファイルを【報告済調査票】フォルダに保存します。

- 2) 【手入力用ファイル：●●県▲▲市20××.xlsx】（集計値での報告）で提出された場合。



各市区町村から報告（提出）された【入力用】ファイルを【集計表（手入力）】フォルダに保存します。



ファイルを
開くと...



乳幼児健康診査問診項目 20×× 年度

コード 123456 OO県

○この『操作画面』のシートは、入力したデータの『集計』、『分析結果作成』、『報告用作成』を行うシートです。

○データの入力は、『3・4か月入力用』『1歳6か月入力用』『3歳入力用』のタブをクリックし、シートを開いて行ってください。

○入力が終了したら、保存して、またこの『操作画面』のシートに戻ってください。

3・4か月 集計

1歳6か月 集計

3歳 集計

分析結果 作成

報告用エクセル作成

設定した都道府県の【調査票原本】が作成されます。

Ⅲ- (1) . 個票データによる報告の集計

個票データで報告されたデータを取り込む準備をし、集計します。(自動集計)

1) 設定した都道府県の報告用ファイルを作成します。

【調査票原本】の操作画面で【報告用Excel作成】ボタンをクリックし、【報告用Excel】ファイルを作成しておきます。

このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

データ入力用ファイルの最新版が保存されているかの確認メッセージです。

保存されているときは、「はい」をクリックし、保存がまだのときは、「いいえ」をクリックし、最新版を保存してから再度実行してください。

これらのメッセージが表示されますので、「OK」をクリックしてください。

このメッセージは、報告用Excelの作成処理が既に実行されており、同じフォルダ内に【〇〇県20××報告用】ファイルが作成されている場合に表示されます。
上書きしたくない場合は、フォルダ内の【〇〇県20××報告用】を他の場所にあらかじめ移動させておいてから処理を行ってください。


**ファイルを
開くと...**
 20××報告
用.xlsm

報告用

乳幼児健康診査問診項目

20×× 年度

コード 123456 OO県

○この『操作画面』のシートは、入力したデータの『集計』、『分析結果作成』、『報告用作成』を行うシートです。
 ○データの入力は、『3・4か月入力用』『1歳6か月入力用』『3歳入力用』のタブをクリックし、シートを切り替えて行ってください。
 ○入力が終了したら、保存して、またこの『操作画面』のシートに戻ってください。

3・4か月 集計

1歳6か月 集計

3歳 集計

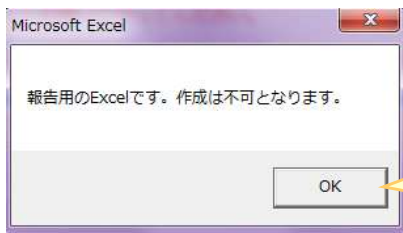
分析結果 作成
報告用エクセル作成

20××年○月△日 12時00分

操作画面 | 3・4か月報告データ | 3・4か月集計表 | 1歳6か月報告データ | 1歳6か月集計表 | 3歳報告データ | 3歳集計表

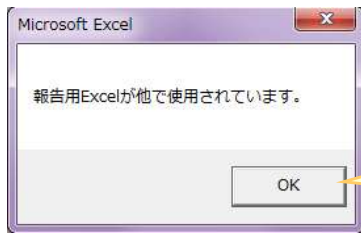


以下のようなエラーメッセージが出たときは…



【報告用エクセル】ファイルで、【報告用エクセル作成】をクリックしたときに表示されます。
 【報告用エクセル】ファイルではこの処理は出来ません。


「OK」をクリックしてください。



【報告用エクセル】ファイルが既に開かれているか、他で使用されています。

【報告用エクセル】ファイルを閉じてから再度行ってください。

2) 市区町村の【報告用ファイル：OO県△△市20××.xlsm】のデータを取り込みます。


**ファイルを
開くと...**
 乳幼児健康
診査問診項
目管理
.xlsm

乳幼児健康診査問診項目管理

20×× 年度

経過病棟コード 123456 OO県

市区町村コード

123456

市区町村名

△△市

市区町村コード	市区町村名	報告年	3・4か月	1歳6か月	3歳
100010	△△市				
100020	▲▲市				
100030	□□市				
100040	■■■市				
100050					
100060					
100070					
100080					
100090					
100100					

集計作業

市区町村の作成

報告済み確認

調査票原本作成

報告用の取込

配布用作成

その他の機能

配布用作成

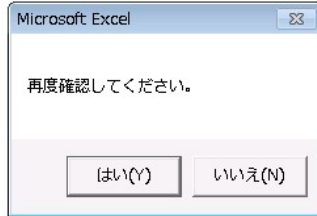
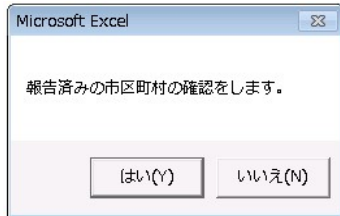
自動集計 (各市区町村の報告データによる報告) の集計処理

- 集計する年度を半角数字で入力してください。
- フルタウンから作成したい郡連番番を指定してください。
- 市区町村の作成 をクリックしてください。
- 市区町村の作成 をクリックして確認してください。
- 調査票原本作成 をクリックしてください。
- 調査票原本作成 をクリックして確認してください。
- 調査票原本作成 をクリックして確認してください。
- 市区町村の「報告用エクセル」(標準データによる報告) を取り込みます。
 - 報告済み確認 ボタンをクリックして報告済み市区町村を確認してください。
 - 報告用の取込 ボタンをクリックすることにより、市区町村のデータを取得します。
 - 作成した郡連番番用の「報告用エクセル」にデータが取り込まれます。
7. 作成した郡連番番用の「報告用エクセル」で集計処理を行ってください。

※ 手入力による報告 (市区町村の集計値による報告) がある場合には、1~7の手順に続いて、管理 (手入力) のシートで処理を行ってください。
 ※ 市区町村が「報告用エクセル」(標準データによる報告) による報告 (OO県△△市20××報告用.xlsm) による報告の場合には、「分析結果20××.xlsx」ファイルをもとに集計処理を行ってください。

管理画面 | 管理(手入力) | +

【乳幼児健康診査問診項目管理】の管理画面で、【報告済み確認】ボタンをクリックしてください。



乳幼児健康診査問診項目管理

20×× 年度

都道府県コード 123456 OO県
123456

市区町村コード	市区町村名	報告済	3-4か月	1歳6か月
100010	△△市	○		
100020	▲▲町	○		
100030	□□市	○		
100040	■■町	○		
100050				
100060				
100070				
100080				
100090				
100100				



集計作業
市区町村の作成 報告済み確認
調査票原本作成 報告用の取込

その他の機能
配布用削除 配布用作成

自動集計（各市区町村のデータによる報告）の集計処理

- 集計する年度を半角数字で入力してください。
- プルダウンから作成したい市区町村を選択してください。
- 市区町村の作成 をクリックして市区町村を設定した都道府県の市区町村一覧が表示されます。
- 調査票原本作成 をクリックして調査票原本を作成してください。
- 調査票原本から「報告用の取込」を選択して、報告用の取込を作成してください。
- 各市区町村の「報告用の取込」を選択して、市区町村のデータを取得してください。
- 5で作成した市区町村のデータが取り込まれます。集計処理を行ってください。

※手入力による集計処理には、1～7の手順に続いて、市区町村のデータによる報告の作成には、報告用の取込を選択してください。

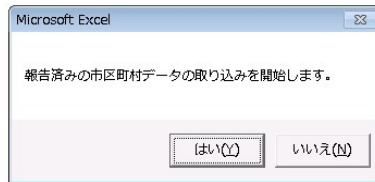
このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

【報告済調査票】フォルダ内に保存された、各市区町村から提出された【報告用エクセル】ファイルの有無を確認し、○印で表示します。

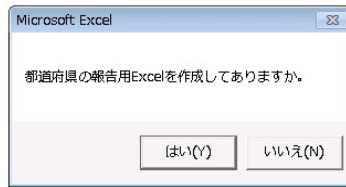
【乳幼児健康診査問診項目管理】の管理画面で、【報告用の取込】ボタンをクリックしてください。

※この処理は、市区町村数とデータ数により、時間がかかりますので、注意して実行してください。再処理をする時は【報告済み確認】の処理から実行してください。





このようなメッセージが表示されますので、都道府県の【報告用エクセル】ファイルが作成されていることを確認してから、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。



乳幼児健康診査問診項目管理

20×× 年度

都道府県コード 123456 ○○県
123456

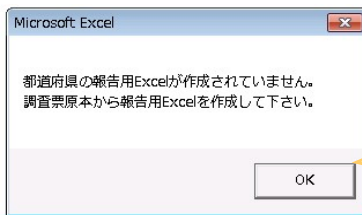
市区町村コード	市区町村名	報告済	3・4か月	1歳6か月	3歳
100010	△△市	○	500	450	475
100020	▲▲町				
100030	□□市	○		750	
100040	■■町	○	180	230	200
100050					
100060					
100070					
100080					
100090					
100100					

確認した各市区町村の【報告用エクセル】ファイルのデータを取り込み、データ件数を表示します。

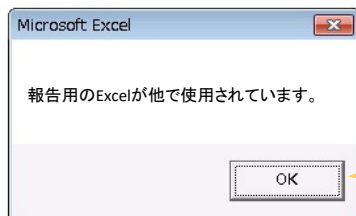
※報告済の欄に○印があるが、データ件数が表示されていないときは、市区町村の【報告用エクセル】ファイルが他で使用されていて、取り込みが不可能な状態です。使用している市区町村の【報告用エクセル】ファイルを閉じてから、再度、取り込みを行ってください。



以下のようなエラーメッセージが出たときは…



都道府県の【報告用エクセル】ファイルが作成されていない場合に表示されます。「OK」をクリックし、【調査票原本】から【報告用エクセル】ファイルを作成してから再度行ってください。




【報告用エクセル】ファイルが既に開かれているか、他で使用されています。

【報告用エクセル】ファイルを閉じてから再度行ってください。

3) -① 取り込んだデータの集計をします。

報告用



20××年度
報告用.xlsx

乳幼児健康診査問診項目 20×× 年度

コード 123456 OO県

○この『操作画面』のシートは、入力したデータの『集計』、『分析結果作成』、『報告用作成』を行うシートです。

○データの入力は、『3・4か月入力用』『1歳6か月入力用』『3歳入力用』のタブをクリックし、シートを開いて行ってください。

○入力が終了したら、保存して、またこの『操作画面』のシートに戻ってください。

3・4か月 集計

1歳6か月 集計

3歳 集計

分析結果 作成

報告用エクセル作成

20××年〇月△日 12時00分

3・4か月報告データ
3・4か月集計表
1歳6か月報告データ
1歳6か月集計表
3歳報告データ
3歳集計表


3・4か月報告データ

20××年度
123456 OO県

乳幼児健康診査問診項目・報告シート（氏名なし）

氏名	市区町村	性別	生年月日	健康診断A	健康診断B	健康診断C	健康診断D	健康診断E	健康診断F	健康診断G	健康診断H	健康診断I	健康診断J	健康診断K	健康診断L
1	111111	1	2004/4/1	1	2	1	2000	10	1	2	10	2	10	1	10
2	111111	1	2004/4/1	1	2	1	2000	10	1	2	10	2	10	1	10
3	111111	1	2004/4/1	1	2	1	2000	10	1	2	10	2	10	2	10
4	111111	1	2004/4/1	1	2	1	2000	10	1	2	10	2	10	2	10
5	111111	1	2004/4/1	1	2	1	2000	10	1	2	10	2	10	2	10
6	111111	2	2004/4/1	1	2	2	2000	10	1	2	10	2	10	2	10
7	111111	2	2004/4/1	1	2	2	2000	10	1	2	10	2	10	1	10

報告用



20××年度
報告用.xlsx

乳幼児健康診査問診項目 20×× 年度

コード 123456 OO県

○この『操作画面』のシートは、入力したデータの『集計』、『分析結果作成』、『報告用作成』を行うシートです。

○データの入力は、『3・4か月入力用』『1歳6か月入力用』『3歳入力用』のタブをクリックし、シートを開いて行ってください。

○入力が終了したら、保存して、またこの『操作画面』のシートに戻ってください。

3・4か月 集計

1歳6か月 集計

3歳 集計

分析結果 作成

報告用エクセル作成

20××年〇月△日 12時00分

3・4か月報告データ
3・4か月集計表
1歳6か月報告データ
1歳6か月集計表
3歳報告データ
3歳集計表

Microsoft Excel

入力データの集計を開始します。3・4か月集計表

はい(Y)
いいえ(N)

取り込んだデータが取り込まれていることはここから確認できます。

集計したい年齢のボタンをクリックしてください。

「はい」をクリックすると処理が開始されます。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

報告用

乳幼児健康診査問診項目 20××年度

コード 123456 〇〇県

○この『操作画面』のシートは、入力したデータの『集計』、『分析結果作成』、『報告用作成』を行うシートです。

○データの入力は、『3・4か月入力用』『1歳6か月入力用』『3歳入力用』のタブをクリックし、シートを開いて行ってください。

○入力が終了したら、保存して、またこの『操作画面』のシートに戻ってください。

3・4か月 集計 20××年〇月△日 12時00分

1歳6か月 集計 20××年〇月△日 12時00分

3歳 集計 20××年〇月△日 12時00分

分析結果 作成

報告用エクセル作成 20××年〇月△日 12時00分

操作画面 3・4か月報告データ 3・4か月集計表 1歳6か月報告データ 1歳6か月集計表 3歳報告データ 3歳集計表

3・4か月集計表
乳幼児健康診査問診項目集計表 123456
20××年度 〇〇県

項目	設問	選択肢	回答数				割合	
			男	女	無回答	合計		
健・産後A-3 成:なし	妊娠・出産について満足している者の割合	産後、産後から1か月程度、助産師や保健師等の指導が十分に行き届いていると感じていますか。	1 1.はい	2,800	2,800	100	5,700	58.2
		2 2.いいえ	1,000	1,000	50	2,050	20.9	
		3 3.どちらとも思えない	1,000	1,000	50	2,050	20.9	
		9 9.無回答	200	200	10	410		
			5,000	5,000	210	10,210		
1 1.なし	2 2.あり		4,000	4,000	100	8,100	89.0	
			500	500	5	1,005	11.0	

しばらくすると、ボタンの右側に処理日と処理された時間が表示され、処理が終了します。対象年齢の各集計表が更新されます。

集計結果は、このシートに算出されます。

確認したいシートを開いてください。

- ※ この処理は、再処理が可能となっていますので、調査結果の追加・修正を行ったときは、必ず、再度、処理を行ってください。
- ※ データ入力後データの保存を行ってください。（基本的に上書き保存をして下さい）
【ファイル】⇒【上書き保存】 または をクリックしてください。
ファイルの名前は変更しないでください。変更すると、正しく動作しなくなる可能性があります。
画面を閉じようとするとき、毎回「保存しますか?」という画面が出ますが、必要に応じて保存してください。

3) -② 【分析結果】へデータを反映させます。

報告用

乳幼児健康診査問診項目 20××年度

コード 123456 〇〇県

○この『操作画面』のシートは、入力したデータの『集計』、『分析結果作成』、『報告用作成』を行うシートです。

○データの入力は、『3・4か月入力用』『1歳6か月入力用』『3歳入力用』のタブをクリックし、シートを開いて行ってください。

○入力が終了したら、保存して、またこの『操作画面』のシートに戻ってください。

3・4か月 集計 20××年〇月△日 12時00分

1歳6か月 集計 20××年〇月△日 12時00分

3歳 集計 20××年〇月△日 12時00分

分析結果 作成

報告用エクセル作成 20××年〇月△日 12時00分

操作画面 3・4か月報告データ 3・4か月集計表 1歳6か月報告データ 1歳6か月集計表 3歳報告データ 3歳集計表

ファイルを開くと... 20××報告用.xlsm

Microsoft Excel

分析結果を作成します。

はい(Y) いいえ(N)

操作画面のシートで、対象年齢ごとの処理がすべて終了していることを、「処理日」と「処理時間」で確認してください。

【分析結果作成】ボタンをクリックしてください。

このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

乳幼児健康診査問診項目

20×× 年度

コード 123456 ○○県

○この『操作画面』のシートは、入力したデータの『集計』、『分析結果作成』、『報告用作成』を行うシートです。

○データの入力は、『3・4か月入力用』『1歳6か月入力用』『3歳入力用』のタブをクリックし、シートを開いて行ってください。

○入力が終了したら、保存して、またこの『操作画面』のシートに戻ってください。

3・4か月 集計	20××年○月△日	12時00分
1歳6か月 集計	20××年○月△日	12時00分
3歳 集計	20××年○月△日	12時00分

分析結果 作成	20××年○月△日	12時00分
報告用エクセル作成	20××年○月△日	12時00分

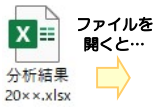
操作画面 3・4か月報告データ 3・4か月集計表 1歳6か月報告データ 1歳6か月集計表 3歳報告データ 3歳集計表

しばらくすると、分析結果作成ボタンの右側に、処理日と処理時間が表示され、処理が終了となります。

自動的に保存されます。

名前	更新日時	種類
集計表(手入力)	2016/09/21 17:46	ファイル フォルダー
調査票	2015/08/26 14:25	ファイル フォルダー
報告済調査票	2015/08/20 9:28	ファイル フォルダー
○○県20××報告用.xlsm	2024/03/14 16:13	Microsoft Excel マ...
市区町村別集計表(手入力含む).xlsm	2024/03/11 10:20	Microsoft Excel マ...
市区町村別集計表.xlsm	2024/03/11 10:20	Microsoft Excel マ...
調査指標.xlsx	2024/03/11 10:20	Microsoft Excel マ...
調査票原本.xlsm	2024/03/14 13:45	Microsoft Excel マ...
都道府県一覧表.xlsx	2024/03/11 10:20	Microsoft Excel マ...
乳幼児健康診査問診項目管理.xlsm	2024/03/11 10:20	Microsoft Excel マ...
分析結果20××.xlsx	2024/03/14 16:15	Microsoft Excel マ...

同じフォルダ内の【分析結果20××】を開いてください。



乳幼児健康診査問診項目分析結果 20×× 年度

コード 123456 ○○県

見出し	全データ集計表	推奨問診項目集計表	3・4か月集計表	1歳6か月集計表	3歳集計表	3・4か月グラフ	1歳6か月グラフ	3歳グラフ	3・4か月グラフ(推奨)	1歳6か月グラフ(推奨)	3歳グラフ(推奨)
-----	---------	-----------	----------	----------	-------	----------	----------	-------	--------------	--------------	-----------

①

②

③

① 乳幼児健康診査問診項目回答状況

市区町村名: ○○県

20××年度の市区町村の状況についてお答え下さい。

項目	設問	調査対象者	回答項目	回答結果
対象: 出産について満足している者の割合	産後、退院してから1か月程度、助産師や保健師などの指導、ケアは十分に受けることができましたか。	3・4か月の男のみ	①「はい」の回答数	5,700
			②「いいえ」の回答数	2,050
			③「どちらともいえない」の回答数	2,050
			④無回答数	410
			⑤全回答数=①+②+③+④	9,210
⑥「はい」の回答数/全回答数×100=①/⑤×100(%)				58.2%

母子保健に関する推奨問診項目

市区町村名: ○○県

20××年度の市区町村の状況についてお答え下さい。

項目	設問	調査対象者	回答項目	回答結果
子ども保健電話相談#8000を知っている者の割合	子ども保健電話相談#8000を知っていますか。	3・4か月の男のみ	①「はい」の回答数	7,000
			②「いいえ」の回答数	2,500
			③無回答数	500
			④全回答数=①+②	9,500
			⑤「はい」の回答数/全回答数×100=①/④×100(%)	73.7%

② 3・4か月集計表
20××年度

乳幼児健康診査問診項目集計表

123456
〇〇県

健やか親子21（第2次）指標：「産」 保育指標：「成」	項目	設問	選択肢	回答数				割合
				男	女	無回答	合計	
健：産産A-3 成：なし	妊娠・出産について満足している者の割合	産後、退院してから1か月程度、助産師や保健師等からの指導・ケアは十分に受けることができましたか。	1. はい	2,800	2,800	100	5,700	58.2
			2. いいえ	1,000	1,000	50	2,050	20.8
			3. どちらとも言えない	1,000	1,000	50	2,050	20.8
			9. 無回答	200	200	10	410	4.0
健：産産A-5-1 成：19-1	妊娠中の喫煙率	妊娠中、お子さんのお母さんは喫煙していましたか。	1. なし	4,000	4,000	100	8,100	89.0
			2. あり	500	500	5	1,005	11.0
			9. 無回答	500	500	5	1,005	11.0

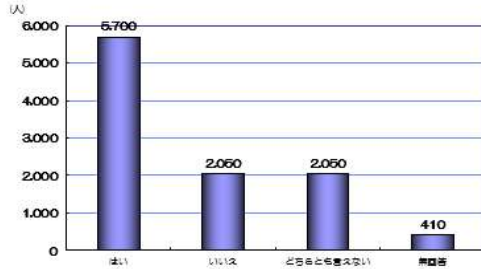
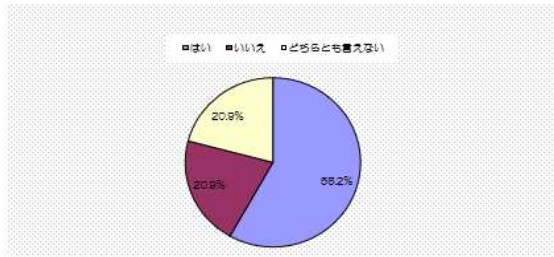
③ 3・4か月グラフ

乳幼児健康診査問診項目集計表・グラフ

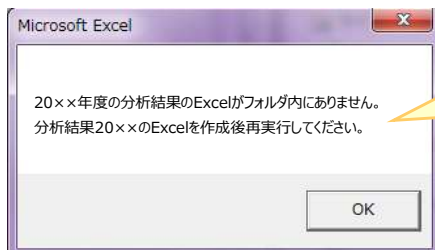
20××年度 〇〇県 123456

項目	設問	回答項目	回答数	割合
妊娠・出産について満足している者の割合	産後、退院してから1か月程度、助産師や保健師等からの指導・ケアは十分に受けることができましたか。	1. はい	5,700	58.2%
		2. いいえ	2,050	20.8%
		3. どちらとも言えない	2,050	20.8%
		9. 無回答	410	4.0%

産後、退院してから1か月程度、助産師や保健師等からの指導・ケアは十分に受けることができましたか。

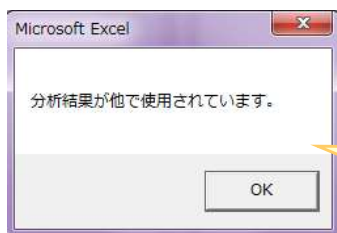


以下のようなエラーメッセージが出たときは…



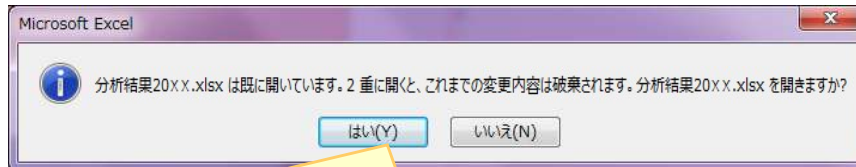
【分析結果20××】ファイルが、同じフォルダ内に保存されていません。

同じフォルダ内に【分析結果20××】ファイルを保存し、再実行してください。



【分析結果20××】ファイルが既に開かれているか、他で使用されています。

【分析結果20××】ファイルを閉じてから再実行してください。



【分析結果20××】ファイルが既に開かれているか、他で使用されています。

「**いいえ**」をクリックしてから再実行してください。

「**はい**」をクリックすると、使用されている【分析結果20××】ファイルは更新されます。

Ⅲ- (2) . 集計値による報告の集計

手入力（集計値）で報告されたデータの取り込み準備をし、自動集計（個票データによる報告）の集計値と合わせた集計をします。

※手入力（集計値）で報告されたデータを取り込む前に、必ず【Ⅲ- (1) . 個票データによる報告の集計】を行ってください。

1) 市区町村から提出された集計値データを取り込むためのファイルを作成します。

【乳幼児健康診査問診項目管理】の管理（手入力）画面で、【分析結果（合計）作成】ボタンをクリックしてください。

このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

新しく作成するときにはこのようなメッセージが表示されます。「OK」をクリックしてください。

既に【分析結果（自動集計+手入力）20××】が作成済みであるときは、このようなメッセージが表示されます。「OK」をクリックしてください。※上書きされます。

! 以下のようなエラーメッセージが出たときは…

個票データの読み込み、集計がされていない場合に 표시됩니다。「OK」をクリックし、【Ⅲ- (1) . 個票データによる報告の修正】手順に従い、集計を行ってから再度行ってください。

【分析結果20××】ファイルが既に開かれているか、他で使用されています。
【分析結果20××】ファイルを閉じてから再度行ってください。

【分析結果（自動集計+手入力）20××】ファイルが既に開かれているか、他で使用されています。
【分析結果（自動集計+手入力）20××】ファイルを閉じてから再度行ってください。

2) 市区町村から提出された手入力（集計値）データを取り込み、集計します。

乳幼児健康診査問診項目管理 (手入力)

20×× 年度

都道府県コード 123456 OO県

市区町村コード	市区町村名	入力用	確認	集計
100010	△△市			
100020	▲▲町			
100030	□□市		○	
100040	■●町			
100050				
100060				
100070				
100080				
100090				
100100				

管理画面 管理(手入力) +

【乳幼児健康診査問診項目管理】の管理（手入力）画面で、【手入力用確認】ボタンをクリックしてください。

Microsoft Excel

手入力した市区町村の確認をします。

はい(Y) いいえ(N)

このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

Microsoft Excel

再度確認してください。

はい(Y) いいえ(N)

乳幼児健康診査問診項目管理 (手入力)

20×× 年度

都道府県コード 123456 OO県

市区町村コード	市区町村名	入力用	確認	集計
100010	△△市			
100020	▲▲町			
100030	□□市		○	
100040	■●町			
100050				
100060				
100070				
100080				
100090				
100100				

「確認」欄に【集計表(手入力)】フォルダ内にある市区町村に○印が表示されます。報告された市区町村の値がすべて入力されていることを確認してください。

乳幼児健康診査問診項目管理 (手入力)

20×× 年度

都道府県コード 123456 OO県

市区町村コード	市区町村名	入力用	確認	集計
100010	△△市			
100020	▲▲町			
100030	□□市		○	
100040	■●町			
100050				
100060				
100070				
100080				
100090				
100100				

管理画面 管理(手入力) +

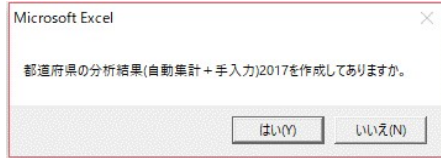
【集計】ボタンをクリックしてください。

Microsoft Excel

自動集計+手入力の集計をします。

はい(Y) いいえ(N)

このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。



このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

乳幼児健康診査問診項目管理 (手入力)

20×× 年度

都道府県コード 123456 OO県

市区町村コード	市区町村名	入力用	確認	集計
100010	△△市		○	○
100020	▲▲町			
100030	□□市			
100040	■●町			
100050				
100060				
100070				
100080				
100090				
100100				

名前	更新日時	種類
集計表(手入力)	2016/09/21 17:46	ファイル フォルダ
調査票	2015/08/26 14:25	ファイル フォルダ
報告済調査票	2015/08/20 9:28	ファイル フォルダ
OO県20××報告用.xlsm	2024/03/14 16:13	Microsoft Excel マ...
市区町村別集計表(手入力含む).xlsm	2024/03/11 10:20	Microsoft Excel マ...
市区町村別集計表.xlsm	2024/03/11 10:20	Microsoft Excel マ...
調査指揮.xlsx	2024/03/11 10:20	Microsoft Excel マ...
調査票原本.xlsm	2024/03/14 16:38	Microsoft Excel マ...
都道府県一覧表.xlsx	2024/03/11 10:20	Microsoft Excel マ...
乳幼児健康診査問診項目管理.xlsm	2024/03/14 16:35	Microsoft Excel マ...
分析結果(自動集計+手入力)20××.xlsx	2024/03/14 16:40	Microsoft Excel マ...
分析結果20××.xlsx	2024/03/14 16:38	Microsoft Excel マ...

【分析結果(自動集計+手入力)20××】ファイルにデータが反映されます。ファイルを開いて確認してください。

ファイルを開くと...

分析結果(自動集計+手入力)20××.xlsx

乳幼児健康診査問診項目分析結果 20×× 年度
コード 123456 OO県

自動集計+手入力

見出し	全データ集計表	推奨問診項目集計表	3-4か月集計表	1歳6か月集計表	3歳集計表	3-4か月グラフ	1歳6か月グラフ	3歳グラフ	3-4か月グラフ(推奨)	1歳6か月グラフ(推奨)	3歳グラフ(推奨)
	①		②						③		

① 乳幼児健康診査問診項目 乳幼児健康診査問診項目回答状況

市区町村名: OO県

20××年度の市区町村の状況についてお答え下さい。

項目	設問	調査対象者	回答項目	回答結果
妊娠・出産について満足している者の割合	産後、即座から1か月程度、助産師や保健師等からの指導・ケアは十分に受けることができましたか。	3-4か月児のみ	①「1.はい」の回答者数	7,750
			②「2.いいえ」の回答者数	3,100
			③「3.どちらか迷えない」の回答者数	3,100
			④無回答者数	620
			⑤全回答者数 = ① + ② + ③	13,950
妊婦の喫煙率	妊娠中、お子さんのお母さんは喫煙をしていましたか。	3-4か月児のみ	⑥「1.はい」の回答者数 / 全回答者数 × 100 = ① / ⑤ × 100 (%)	55.6%
			⑦「1.いいえ」の回答者数	10,450
			⑧「2.あり」の回答者数	2,090
			⑨無回答者数	2,090
			⑩「2.あり」の喫煙者数の合計	0
			⑪喫煙者数の回答者数	0
			⑫「1日あたり10手」の喫煙者数 = 「2.あり」の喫煙者数の合計 / 喫煙者数の回答者数 = ⑩ / ⑪	0
⑬「1日あたり10手」の喫煙者数 = ⑩ + ⑫	12,510			
⑭「2.あり」の回答者数 / 全回答者数 × 100 = ⑧ / ⑤ × 100 (%)	16.5%			

推奨問診項目 母子保健に関する推奨問診項目

市区町村名： ○○県

20××年度の市区町村の状況についてお答え下さい。

項目	設問	調査対象者	回答項目	回答結果
子ども医療電話相談(＃8000)を知っている者の割合	子ども医療電話相談(＃8000)を知っていますか。	3-4か月児のみ	①「1. はい」の回答者数	8,500
			②「2. いいえ」の回答者数	2,500
			③無回答者数	700
			④全回答者数=①+②	11,000
			⑤「1. はい」の回答者数/全回答者数×100=①/④×100(%)	77.3%
妊娠中、仕事を続けることについて	(1)お子さんのお母さんは妊娠中、働いていますか。	3-4か月児のみ	①「1. 働いていたことがある」の回答者数	8,500
			②「2. 働いていない」の回答者数	2,500
			③無回答者数	700

② 3・4か月集計表

乳幼児健康診査問診項目集計表

123456
○○県

20××年度

健やか親子21(第2次)指標:「健」 成育指標:「成」	項目	設問	選択肢	回答数				割合
				男	女	無回答	合計	
健・基盤A-3 成7なし	妊娠・出産について満足している者の割合	産後、退院してからの1か月程度、助産師や保健師等からの指導・ケアは十分に受けることができましたか。	1. はい	3,800	3,800	150	7,750	55.6
			2. いいえ	1,500	1,500	100	3,100	22.2
			3. どちらとも言えない	1,500	1,500	100	3,100	22.2
			9. 無回答	300	300	20	620	
				7,100	7,100	370	13,950	
健・基盤A-5-1 成18-1	妊娠中、お子さんのお母さんは喫煙していましたか。		1. なし	5,100	5,100	250	10,450	83.5
			2. あり	1,000	1,000	60	2,060	16.5
			9. 無回答	1,000	1,000	60	2,060	

③

3・4か月グラフ

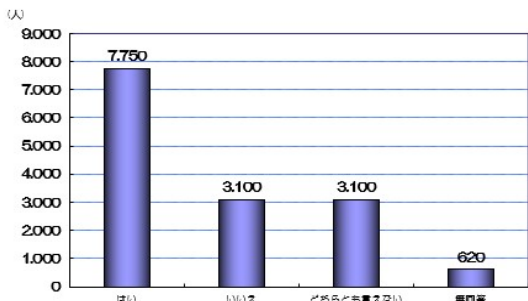
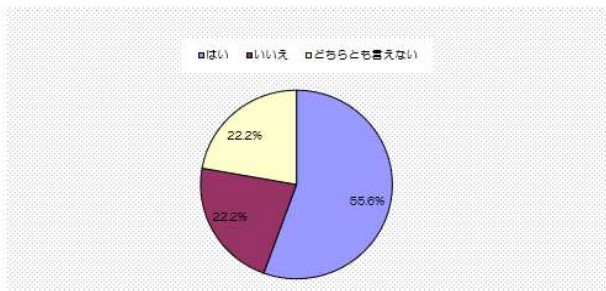
乳幼児健康診査問診項目集計表・グラフ

20××年度

○○県 123456

項目	設問	回答項目	回答数	割合
妊娠・出産について満足している者の割合	産後、退院してからの1か月程度、助産師や保健師等からの指導・ケアは十分に受けることができましたか。	1. はい	7,750	53.2%
		2. いいえ	3,100	21.3%
		3. どちらとも言えない	3,100	21.3%
		9. 無回答	620	4.2%

産後、退院してからの1か月程度、助産師や保健師等からの指導・ケアは十分に受けることができましたか。



乳幼児健康診査問診項目管理 (手入力)

20×× 年度

都道府県コード 123456 〇〇県

市区町村コード	市区町村名	入力用	確認	集計
100010	△△市			
100020	▲▲町		○	
100030	□□市			
100040	■■町			
100050				
100060				
100070				
100080				
100090				
100100				

完了すると、「集計」欄に○印が表示されます。

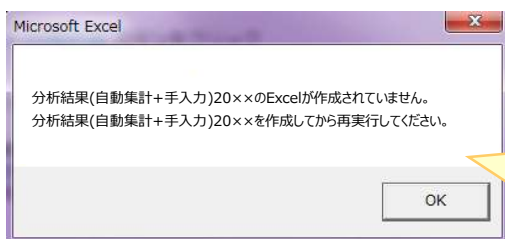
「確認」欄に○印があり、「集計」欄に○印が表示されない場合は、市区町村の【集計表(手入力)】用ファイルが他で使用されているため、集計が不可となっています。

使用している市区町村の【集計表(手入力)】用ファイルを閉じてから、再度【分析結果(合計)作成】からの処理を行ってください。

※ 集計処理を再実行する際は、必ず、【分析結果(合計)作成】からの処理を行ってください。

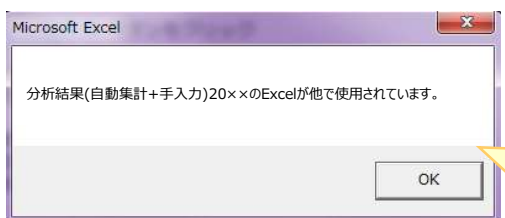


以下のようなエラーメッセージが出たときは…



【分析結果(自動集計+手入力)20××】ファイルが、同じフォルダ内に作成されていません。

同じフォルダ内に【分析結果(自動集計+手入力)20××】ファイルを作成し、再実行してください。



【分析結果(自動集計+手入力)20××】ファイルが既に開かれているか、他で使用されています。

【分析結果(自動集計+手入力)20××】ファイルを閉じてから再実行してください。

国(こども家庭庁)へ結果を提出する際は、【分析結果(自動集計+手入力)20××.xlsx】ファイルを提出してください。ただし、都道府県内の市区町村からの報告がすべて自動集計(個票データ)での報告のみの場合は、【分析結果20××.xlsx】を提出してください。

オプション①：年度推移分析結果の作成

各年度の結果の推移をみることができます。

1. 任意の場所に「乳幼児健診情報システム」という名前のフォルダを作成してください。



2. 「乳幼児健診情報システム」フォルダの中に、各年度のフォルダを作成してください。

※数字は半角でお願いいたします。全角だとシステムが正常に動作しません。



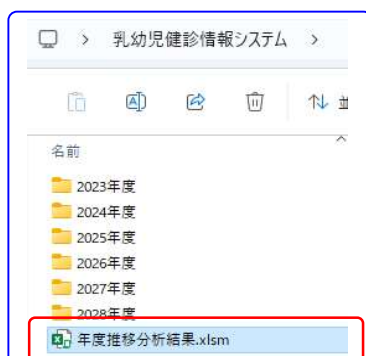
3. 各年度のフォルダに【分析結果20××】または【分析結果（自動集計+手入力）】のファイルが作成され、データが反映されていることを確認してください。

※過去のデータの扱いについて

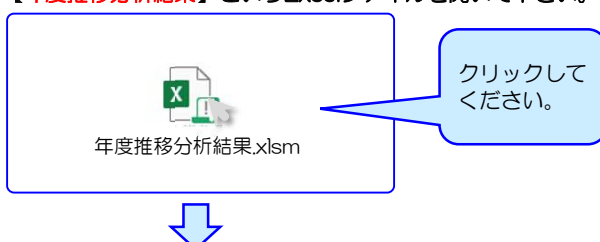
- ・自動集計（個票データ）
：2015年度～2023年度の自動集計した【分析結果】は、そのまま各年度のフォルダに保存することで対応します。また、手入力したデータがある場合は、【分析結果（自動集計+手入力）20××】を作成し（都道府県版マニュアル：P.21参照）、その年度のフォルダに保存することで年度推移分析結果に対応します。
- ・手入力（集計値）
：市区町村用の【入力用ファイル作成】（市区町村版ご利用ガイド：P.3参照）から【集計値のみの入力用ファイル】を作成し、これに過去のデータを転記する。【分析結果（自動集計+手入力）20××】を作成し（都道府県版マニュアル：P.21参照）、その年度のフォルダに保存することで年度推移分析結果に対応します。

4. 【年度推移分析結果】は「乳幼児健診情報システム」の中に保存してください。

※各年度のフォルダの中には保存しないでください。



5. 【年度推移分析結果】というExcelファイルを開いて下さい。



乳幼児健康診査問診項目 (都道府県)
年度推移分析結果

コード 12345 OO県

2019 年度～ 2024 年度

各年度データ読み込み

● 分析結果
○ 分析結果(自動集計+手入力)

- 各年度の「分析結果」または「分析結果(自動集計+手入力)」のファイルが作成され、データが反映されていることを確認して下さい。
- グラフを作成したい年度の範囲を入力してください。
- 年度が間違いないことを確認して、「各年度データ読み込み」ボタンをクリックして下さい。
- 都道府県では、データの読み込みを「分析結果」 または 「分析結果(自動集計+手入力)」から選択することができます。○をクリックしてください。
市区町村では、データの読み込みを「分析結果(個票データ入力)」 または 「手入力(集計値入力)」から選択することができます。○をクリックしてください。

操作画面 3・4か月集計表(件数) 1歳6か月集計表(件数) 3歳集計表(件数) 3・4か月グラフ 1歳6か月グラフ 3歳グラフ 3・4か月グラフ(推集) 1歳6か月グラフ(推集) 3歳グラフ(推集)

各年度の**最新の【分析結果 20××】**または**【分析結果(自動集計+手入力) 20××】**が作成されていることを確認してください。

グラフを作成したい年度の範囲を入力してください。

【操作画面】のシートで、【各年度データ読み込み】をクリックしてください。

Microsoft Excel

各年度のデータを分析結果(個票データ入力)から読み込みます。

はい(Y) いいえ(N)

Microsoft Excel

各年度のデータを手入力(集計値入力)から読み込みます。

はい(Y) いいえ(N)

このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。
「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

Microsoft Excel

年度の範囲を確認してください。

はい(Y) いいえ(N)

よければ「はい」をクリックしてください。

乳幼児健康診査問診項目 (都道府県)
年度推移分析結果

コード 12345 OO県

2019 年度～ 2024 年度

各年度データ読み込み

- 各年度の「分析結果」または「分析結果(自動集計+手入力)」のファイルが作成され、データが反映されていることを確認して下さい。
- グラフを作成したい年度の範囲を入力してください。
- 年度が間違いないことを確認して、「各年度データ読み込み」ボタンをクリックして下さい。
- 都道府県では、データの読み込みを「分析結果」 または 「分析結果(自動集計+手入力)」から選択することができます。○をクリックしてください。
市区町村では、データの読み込みを「分析結果(個票データ入力)」 または 「手入力(集計値入力)」から選択することができます。○をクリックしてください。

操作画面 3・4か月集計表(件数) 1歳6か月集計表(件数) 3歳集計表(件数) **3・4か月グラフ** 1歳6か月グラフ 3歳グラフ 3・4か月グラフ(推集) 1歳6か月グラフ(推集) 3歳グラフ(推集)

これらが更新されていることを確認してください。

①各年度の集計表
3・4か月集計表(件数)

乳幼児健康診査問診項目集計表 123456 OO県

健やか親子21(第2次)指標:「産」 疾病指標:「産」	項目	設問	選択肢	合計	2019	2020	2021	2022	2023	2024
					健:産後A-3 産:なし	産後、出産にいて満足している者の割合	産後、即座してから1か月程度、助産師や保健師等からの指導・ケアは十分に受けられましたか。	1.はい 2.いいえ 3.どちらとも答えが ない 9.無回答	45,250 18,500 17,800 3,520	7,300 3,500 2,900 900

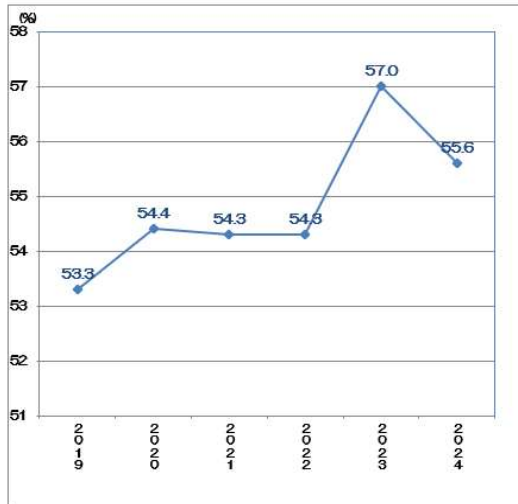
②各年度の推移グラフ（乳幼児健康診査問診項

3・4か月グラフ 123456 〇〇県

妊娠・出産について満足している者の割合

選択数	合計	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1. はい	45,250	7,300	7,400	7,500	7,600	7,700	7,750
2. はいえ	19,500	3,600	3,400	3,300	3,200	3,000	3,100
3. どちらとも言いえない	17,800	2,900	2,800	3,000	3,200	2,800	3,100
9. 無回答	3,520	600	600	600	600	700	620
年度	平均	2019	2020	2021	2022	2023	2024
割合		54.8	53.3	54.4	54.3	57.0	55.6

産後、退院してからの1か月程度、助産師や保健師等からの指導・ケアは十分に受けることができましたが、(1. はい)の割合



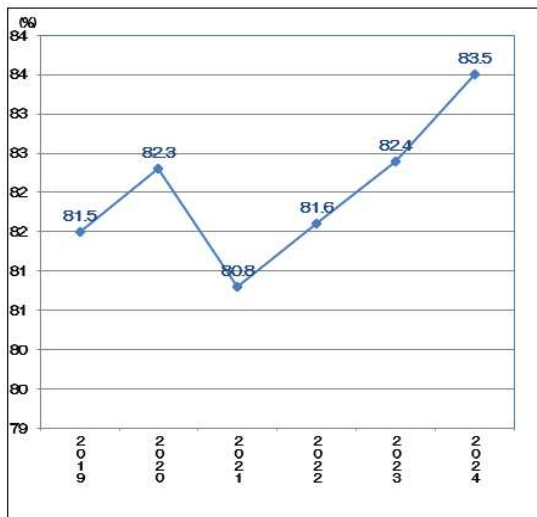
②各年度の推移グラフ（推奨問診項目

3・4か月グラフ(推奨) 120000 〇〇県

子ども医療電話相談(＃8000)を知っている親の割合

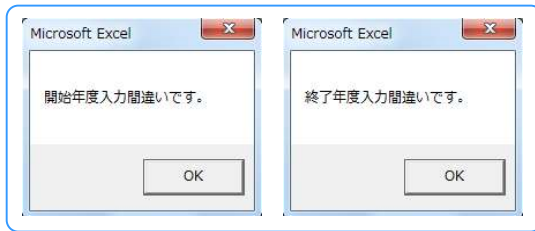
選択数	合計	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1. はい	61,350	10,100	10,200	10,100	10,200	10,300	10,450	
2. はいえ	13,460	2,300	2,200	2,400	2,300	2,200	2,060	
9. 無回答	11,260	1,900	1,700	1,800	2,000	1,700	2,060	
年度	平均	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
割合		82.0	81.5	82.3	80.8	81.8	82.4	83.8

子ども医療電話相談(＃8000)を知っていますか。(1. はい)の割合





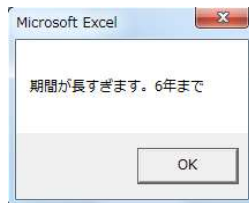
以下のようなエラーメッセージが出たときは…



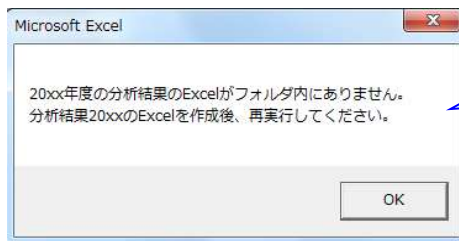
入力された開始年度と終了年度に、数字以外が入っている可能性があります。「OK」を押したのち、年度を確認し、再入力してください。



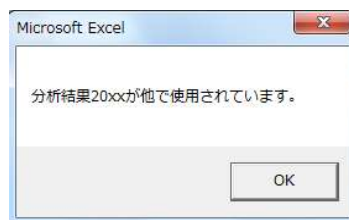
開始年度より終了年度が早い場合に出るエラーです。（例：2028年度～2024年度）
「OK」を押したのち、年度を確認し、再入力してください。



分析可能期間が7年以上の場合に出るエラーです。
「OK」を押したのち、年度を確認し、6年以内で入力してください。



分析結果ファイルがフォルダ内にありません。各年度のフォルダ内に分析結果ファイルを作成してから、再実行してください。



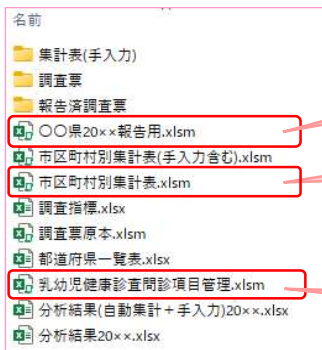
分析結果ファイルが既に開かれているか、他で使用されています。

分析結果ファイルを閉じてから再実行してください。

オプション②：都道府県内の市区町村別集計表とグラフの作成

1. 都道府県内の市区町村からのデータ提出が、自動集計（個票データのみ、報告用ファイル）のみの場合。

- 1) 【市区町村別集計表】ファイルから作成できます。
 【市区町村別集計表】ファイルが【乳幼児健康診査問診項目管理】ファイルおよび都道府県の【報告用エクセル】ファイルと同じフォルダ内に保存されていることを確認してください。



市区町村別の集計表とグラフは自動集計された都道府県の【報告用エクセル】ファイルが基に作成されます。

【市区町村別集計表】ファイルが【乳幼児健康診査問診項目管理】ファイルおよび都道府県の【報告用エクセル】ファイルと同じフォルダ内にあることを確認してください。

各都道府県の市区町村は【乳幼児健康診査問診項目管理】ファイルが基に作成されます。

- 2) 【市区町村別集計表】ファイルを開き、**操作画面**を開いてください。
 集計表およびグラフにデータを反映させるため、市区町村名の作成を行います。

市区町村別集計表 (市区町村別) 20xx年度

コード 123456 〇〇県

市区町村コード	市区町村名
100010	△△市
100020	▲▲町
100030	□□市
100040	■●町
100050	
100060	
100070	
100080	
100090	
100100	

市区町村名の作成
 集計表の作成
 集計処理
 グラフ作成

1. 市区町村名を最新にするために、市区町村名の作成 ボタンをクリックして下さい。
 2. 市区町村別の集計表を最新にするために、集計表の作成 ボタンをクリックして下さい。
 3. 市区町村別のデータ集計をするために、集計処理 ボタンをクリックして下さい。
 4. グラフを最新にするために、グラフ作成 ボタンをクリックして下さい。

※都道府県の報告用エクセルを更新した時は、[2]の処理から行って下さい。
 ※集計処理は、市区町村の数により時間がかかりますので注意して実行して下さい。
 ※集計処理が異常終了した時、計算方法が手動(M)に変更されたままになりますので、自動(A)に変更して下さい。

＜変更方法＞
 【ファイル】⇒【オプション】⇒【形式】
 ※計算方法の指定⇒【計算⇒手動 (M) →自動 (A)】
 ※詳細はご利用ガイドをご覧ください。

操作画面 3・4か月集計表(件数) 1歳6か月集計表(件数) 3歳集計表(件数) 3・4か月グラフ 1歳6か月グラフ 3歳グラフ 対象

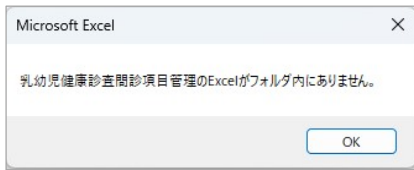
操作画面のシートで、【市区町村名の作成】ボタンをクリックしてください。

このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。
 「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

しばらくすると、【市区町村名の作成】ボタンの右側に、**処理日**と**処理時間**が表示され、処理が終了となります。

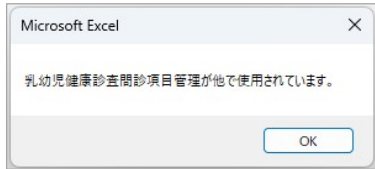


以下のようなエラーメッセージが出たときは…



【乳幼児健康診査問診項目管理】ファイルが、同じフォルダ内に保存されていません。

【市区町村別集計表】ファイルと【乳幼児健康診査問診項目管理】ファイルを同じフォルダに保存し、再実行してください。



【乳幼児健康診査問診項目管理】ファイルが既に開かれているか、他で使用されています。

【乳幼児健康診査問診項目管理】ファイルを閉じてから再実行してください。

3) データを反映させる集計表を作成します。

乳幼児健康診査問診項目分析結果 (市区町村別) 20××年度

コード 123456 〇〇県

市区町村コード	市区町村名
100010	△△市
100020	▲▲町
100030	□□市
100040	■●町
100050	
100060	
100070	
100080	
100090	
100100	

市区町村名の作成 20××年〇月〇日 12時00分

集計表の作成

集計処理

グラフ作成

【集計表の作成】ボタンをクリックしてください。

- 1.市区町村名を最新にするために、市区町村名の作成ボタンをクリックして下さい。
- 2.市区町村別の集計表を最新にするために、集計表の作成ボタンをクリックして下さい。
- 3.市区町村別のデータ集計をするために、集計処理ボタンをクリックして下さい。
- 4.グラフを最新にするために、グラフ作成ボタンをクリックして下さい。

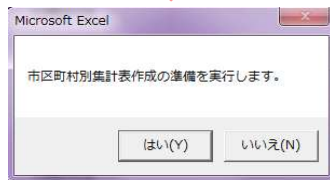
※都道府県の報告用エクセルを更新した時は、【2】の処理から行って下さい。

※集計処理は、市区町村の数により時間がかかりますので注意して実行して下さい。

※集計処理が異常終了した時、計算方法が手動(M)に変更されたままになりますので、自動(A)に変更して下さい。

※詳細はご利用ガイドをご覧ください。

操作画面 3-4か月集計表(件数) 1歳6か月集計表(件数) 3歳集計表(件数) 3-4か月グラフ 1歳6か月グラフ 3歳グラフ 対象



このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

乳幼児健康診査問診項目分析結果 (市区町村別) 20××年度

コード 123456 〇〇県

市区町村コード	市区町村名
100010	△△市
100020	▲▲町
100030	□□市
100040	■●町
100050	
100060	
100070	
100080	
100090	
100100	

市区町村名の作成 20××年〇月〇日 12時00分

集計表の作成 20××年〇月〇日 12時00分

集計処理

グラフ作成

しばらくすると、【集計表の作成】ボタンの右側に、処理日と処理時間が表示され、処理が終了となります。

- 1.市区町村名を最新にするために、市区町村名の作成ボタンをクリックして下さい。
- 2.市区町村別の集計表を最新にするために、集計表の作成ボタンをクリックして下さい。
- 3.市区町村別のデータ集計をするために、集計処理ボタンをクリックして下さい。
- 4.グラフを最新にするために、グラフ作成ボタンをクリックして下さい。

※都道府県の報告用エクセルを更新した時は、【2】の処理から行って下さい。

※集計処理は、市区町村の数により時間がかかりますので注意して実行して下さい。

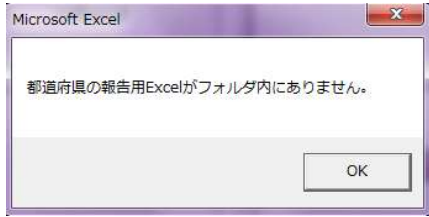
※集計処理が異常終了した時、計算方法が手動(M)に変更されたままになりますので、自動(A)に変更して下さい。

操作画面 3-4か月集計表(件数) 1歳6か月集計表(件数) 3歳集計表(件数) 3-4か月グラフ 1歳6か月グラフ 3歳グラフ 対象

※都道府県の【報告用エクセル】が更新されたときは、【集計表の作成】を実行してから、再処理してください。

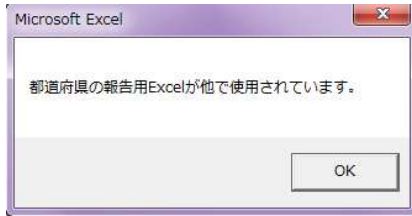


以下のようなエラーメッセージが出たときは…



都道府県の【報告用Excel】ファイルが、同じフォルダ内に保存されていません。

都道府県の【報告用Excel】ファイルを同じフォルダ内に作成し、【乳幼児健康診査問診項目管理】ファイルから各市区町村からの報告データの取り込み処理を実行後、再実行してください。



都道府県の【報告用Excel】ファイルが既に開かれているか、他で使用されています。

都道府県の【報告用Excel】ファイルを閉じてから再実行してください。

4) 集計処理を行います。

乳幼児健康診査問診項目分析結果
(市区町村別) 20××年度
コード 123456 〇〇県

市区町村コード	市区町村名
100010	△△市
100020	▲▲町
100030	□□市
100040	■●町
100050	
100060	
100070	
100080	
100090	
100100	

市区町村名の作成 20××年〇月△日 12時00分
集計表の作成 20××年〇月△日 12時00分
集計処理
グラフ作成

- 市区町村名を更新するために、市区町村名の作成 ボタンをクリックして下さい。
- 市区町村別の集計表を更新するために、集計表の作成 ボタンをクリックして下さい。
- 市区町村別のデータ集計をするために、集計処理 ボタンをクリックして下さい。
- グラフを更新するために、グラフ作成 ボタンをクリックして下さい。

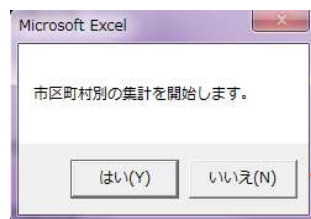
※都道府県の報告用Excelを更新した時は、【2】の処理から行って下さい。
※集計処理は、市区町村の数により時間が掛かりますので注意して実行して下さい。
※集計処理が異常終了した時、計算方法が手動(M)に変更されたままになりますので、自動(A)に変更して下さい。

<<変更方法>>
【ファイル】⇒【オプション】⇒【数式】
⇒【計算方法の指定⇒ブックの計算⇒手動 (M) ←自動 (A) ↓】
※詳細はご利用ガイドをご覧ください。

操作画面 3-4か月集計表(件数) 1歳6か月集計表(件数) 3歳集計表(件数) 3-4か月グラフ 1歳6か月グラフ 3歳グラフ 対象

【集計処理】ボタンをクリックしてください。

※この処理は、市区町村の数により時間がかかりますので、注意して行ってください。



このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

乳幼児健康診査問診項目分析結果
(市区町村別)

20××年度

コード 123456 〇〇県

市区町村コード	市区町村名
100010	△△市
100020	▲▲町
100030	□□市
100040	■●町
100050	
100060	
100070	
100080	
100090	
100100	

- 市区町村名の作成 20××年〇月〇日 12時00分
- 集計表の作成 20××年〇月〇日 12時00分
- 集計処理 20××年〇月〇日 12時00分
- グラフ作成

- 市区町村名を最新にするために、市区町村名の作成 ボタンをクリックして下さい。
- 市区町村別の集計表を最新にするために、集計表の作成 ボタンをクリックして下さい。
- 市区町村別のデータ集計をするために、集計処理 ボタンをクリックして下さい。
- グラフを最新にするために、グラフ作成 ボタンをクリックして下さい。

※新通時報の報告用エクセルを更新した時は、【2】の処理から行って下さい。
 ※集計処理は、市区町村の数により時間がかかりますので注意して実行して下さい。
 ※集計処理が異常終了した時、計算方法が手動(M)に変更されたままになりますので、自動(A)に変更して下さい。

＜変更方法＞
 【ファイル】⇒【オプション】⇒【数式】
 ⇒【計算方法の設定】⇒ブックの計算⇒手動 (M) → 自動 (A) 』
 ※詳細はご利用ガイドをご覧ください。

操作画面 3・4か月集計表(件数) 1歳6か月集計表(件数) 3歳集計表(件数) 3・4か月グラフ 1歳6か月グラフ 3歳グラフ 対象

しばらくすると、【集計処理】ボタンの右側に、「処理日」と「処理時間」が表示され、処理が終了となります。

3・4か月集計表(件数)

乳幼児健康診査問診項目集計表
(市区町村別)

123456

〇〇県

種やの親子21(第2次) 指標:「健」 成育指標:「成」	項目	設問	選択肢	合計	市区町村別														
					△△市	▲▲町	□□市	■●町											
健・発達A-0 成なし	外傷・出産に起因して満足している率の割合	産後、退院してから1か月程度、助産師や保健師等からの指導・ケアは十分に受けていることができたか。	1 はい	12,800	1,500	500	2,500	1,000	3,500	2,500	700	600							
			2 いいえ	5,500	1,000	300	1,000	500	1,500	700	300	200							
			3 さだちんも答えない	1,860	500	200	300	100	500	300	50	10							
			9 その他	810	200	10	50	10	300	200	30	10							
				21,070	3,200	1,010	3,850	1,810	5,800	3,700	1,080	820							

データが取り込まれます。

5) グラフを作成します。

※この処理は、【集計処理】を実行したときには必ず実行してください。実行しないと、集計表とグラフの内容が異なった結果となってしまいます。

乳幼児健康診査問診項目分析結果
(市区町村別)

20××年度

コード 123456 〇〇県

市区町村コード	市区町村名
100010	△△市
100020	▲▲町
100030	□□市
100040	■●町
100050	
100060	
100070	
100080	
100090	
100100	

- 市区町村名の作成 20××年〇月〇日 12時00分
- 集計表の作成 20××年〇月〇日 12時00分
- 集計処理 20××年〇月〇日 12時00分
- グラフ作成

- 市区町村名を最新にするために、市区町村名の作成 ボタンをクリックして下さい。
- 市区町村別の集計表を最新にするために、集計表の作成 ボタンをクリックして下さい。
- 市区町村別のデータ集計をするために、集計処理 ボタンをクリックして下さい。
- グラフを最新にするために、グラフ作成 ボタンをクリックして下さい。

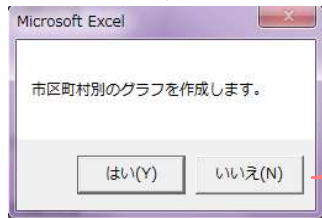
※新通時報の報告用エクセルを更新した時は、【2】の処理から行って下さい。
 ※集計処理は、市区町村の数により時間がかかりますので注意して実行して下さい。
 ※集計処理が異常終了した時、計算方法が手動(M)に変更されたままになりますので、自動(A)に変更して下さい。

＜変更方法＞
 【ファイル】⇒【オプション】⇒【数式】
 ⇒【計算方法の設定】⇒ブックの計算⇒手動 (M) → 自動 (A) 』
 ※詳細はご利用ガイドをご覧ください。

操作画面 3・4か月集計表(件数) 1歳6か月集計表(件数) 3歳集計表(件数) 3・4か月グラフ 1歳6か月グラフ 3歳グラフ 対象

【グラフ作成】ボタンをクリックしてください。

※この処理は、市区町村の数により時間がかかりますので、注意して行ってください。



このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

乳幼児健康診査問診項目分析結果
(市区町村別)

コード 123456 ○○県

市区町村コード	市区町村名
100010	△△市
100020	▲▲町
100030	□□市
100040	■■町
100050	
100060	
100070	
100080	
100090	
100100	

- 市区町村名の作成 20××年○月△日 12時00分
- 集計表の作成 20××年○月△日 12時00分
- 集計処理 20××年○月△日 12時00分
- グラフ作成 20××年○月△日 12時00分

- 市区町村名を登録するために、市区町村名の作成 ボタンをクリックして下さい。
- 市区町村別の集計表を登録するために、集計表の作成 ボタンをクリックして下さい。
- 市区町村別のデータ集計をするために、集計処理 ボタンをクリックして下さい。
- グラフを登録するために、グラフ作成 ボタンをクリックして下さい。

※新選待機の報告用エクセルを更新した時は、【2】の処理から行って下さい。
 ※集計処理は、市区町村の数により時間がかかりますので注意して実行して下さい。
 ※集計処理が完了した時、計算方法が手動(M)に変更されたままになりますので、自動(A)に変更して下さい。

＜変更方法＞
 【ファイル】⇒【オプション】⇒【形式】
 ⇒【計算方法の設定⇒ブックの計算⇒手動(M)→自動(A)】
 ※詳細はご利用ガイドをご覧ください。

操作画面 3・4か月集計表(件数) 1歳6か月集計表(件数) 3歳集計表(件数) 3・4か月グラフ 1歳6か月グラフ 3歳グラフ

しばらくすると、【グラフ作成】ボタンの右側に、「処理日」と「処理時間」が表示され、処理が終了となります。



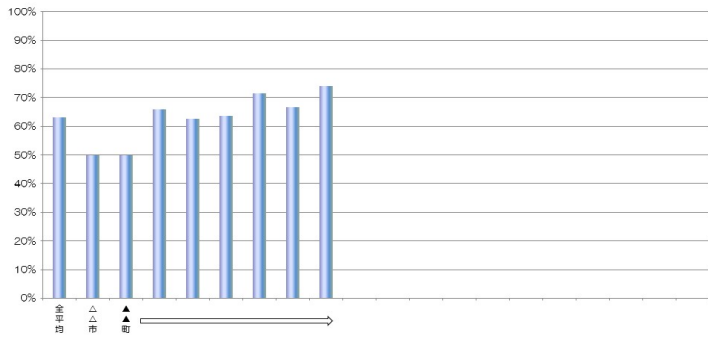
データが取り込まれます。

妊娠・出産について満足している者の割合

3・4か月 20××年度 ○○県

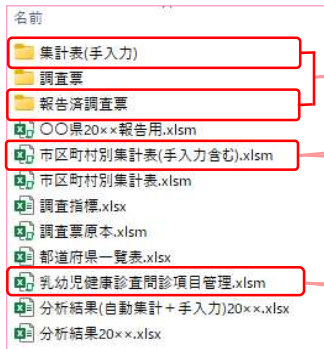
全平均	△△市	▲▲町																		
割合	63.2%	50.0%	50.0%	65.8%	62.5%	63.6%	71.4%	66.7%	74.1%											

産後、退院してからの1か月程度、助産師や保健師等からの指導・ケアは十分に受けることができましたか。(「1. はい」の割合)



2. 都道府県内の市区町村からのデータ提出が、自動集計（個票データ、報告用ファイル）と手入力（集計値）の場合。

- 1) 【市区町村別集計表（手入力含む）】で作成できます。
 【市区町村別集計表（手入力含む）】ファイルが【乳幼児健康診査問診項目管理】ファイルおよび【報告済調査票】【集計表（手入力）】フォルダと同じフォルダ内に保存されていることを確認してください。



手入力を含む市区町村別の集計表とグラフは、【報告済調査票】【集計表（手入力）】の中のファイル内容が基に作成されます。

【市区町村別集計表（手入力含む）】ファイルが【乳幼児健康診査問診項目管理】ファイルおよび【報告済調査票】【集計表（手入力）】フォルダと同じフォルダ内にあることを確認してください。

各都道府県の市区町村は【乳幼児健康診査問診項目管理】ファイルが基に作成されます。

- 2) 【市区町村別集計表（手入力含む）】ファイルを開き、**操作画面**を開いてください。
 「1. 都道府県内の市区町村からのデータ提出が、自動集計（個票データ、報告用ファイル）のみの場合」と同様の手順で行ってください。

以降は、「1. 都道府県内の市区町村からのデータ提出が、自動集計（個票データ、報告用ファイル）のみの場合」と同様の手順で行ってください。自動集計（個票データ、報告用ファイル）と手入力（集計値）のいずれかで提出があった市区町村の集計表とグラフが作成できます。

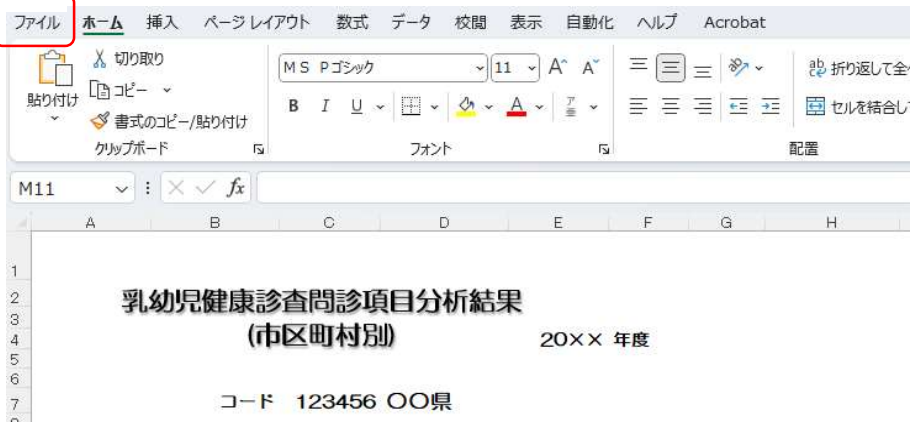
集計処理が異常終了してしまったときは…

※集計処理が異常終了した時、計算方法が手動(M)に変更されたままになりますので、自動(A)に変更して下さい。

＜変更方法＞
 【ファイル】⇒【オプション】⇒【数式】
 ⇒『計算方法の設定⇒ブックの計算⇒手動 (M) →自動 (A)』
 ※詳細はご利用ガイドをご覧ください。

《変更方法の詳細》

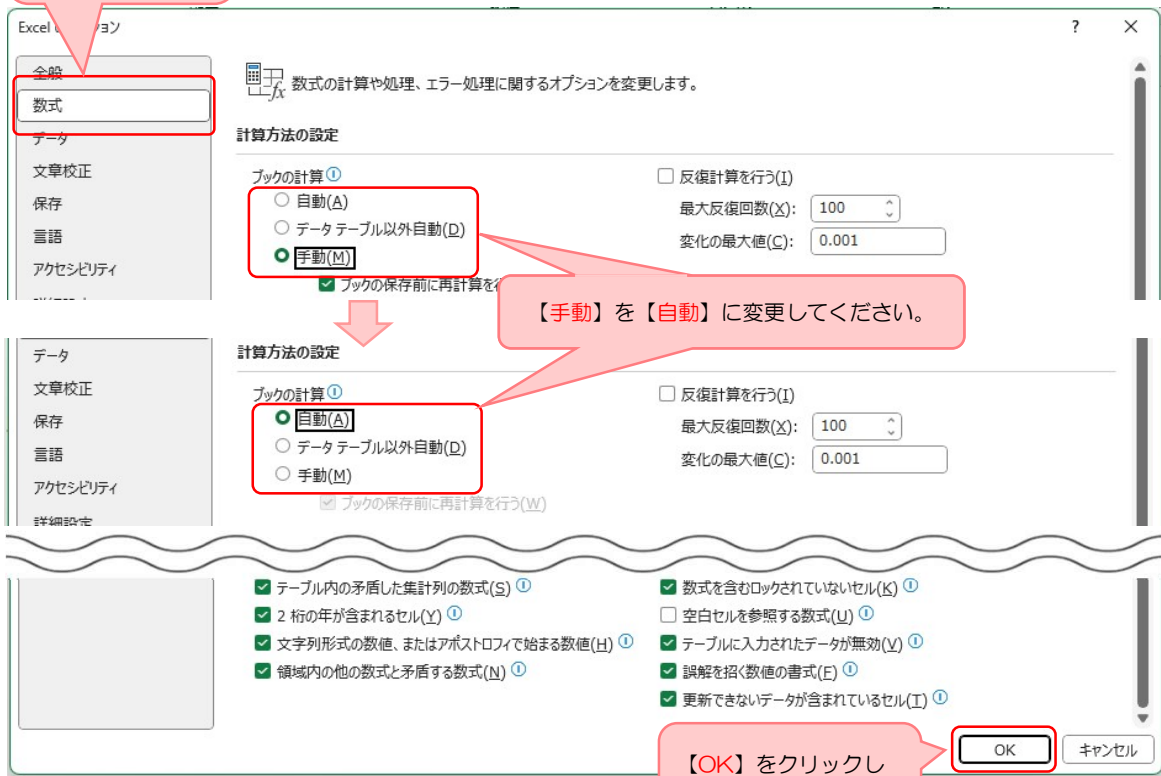
【ファイル】を
クリックしてく
ださい。



【オプション】を
クリックしてく
ださい。



【数式】をクリッ
クしてください。



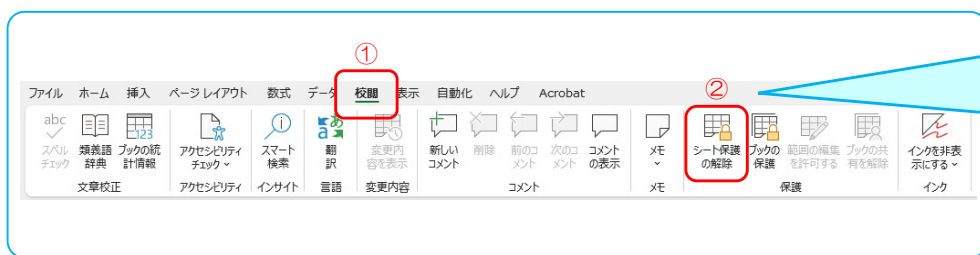
【OK】をクリッ
クしてください。
完了です。

オプション③：都道府県内全体で独自の調査項目を追加する方法

【調査指標】に追加したい調査項目を加えて、【乳幼児健康診査問診項目管理】ファイル进行操作することで独自の調査項目を追加した乳幼児健診情報システムを作成できます。

1. 【調査指標】ファイルを開き、【校閲】から【シート保護の解除】を行います。

※この【シート保護の解除】は他のファイルでもできますが、保護を解除して変更を加えてしまうとマクロが正常に動作しなくなってしまう可能性がありますので、独自の調査項目を追加する際にのみとしてください。



①【校閲】をクリックしてください。
②【シート保護の解除】をクリックしてください。

2. 【調査指標】ファイルを開き、追加したい項目を入力します。

調査指標.xlsx

20×× 年度		乳幼児健康診査問診項目集計表				
調査指標	項目	設問	選択肢	今年度対象者		
				3・4か月	1歳6か月	3歳
健・基盤A-3 成：なし	妊娠・出産について満足している者の割合	産後、退院してから1か月程度、助産師や保健師等からの指導・ケアが十分に受けることができましたか。	1 1.はい 2 2.しりあ 3 3.どちらとも言えない 9 9.無回答	○		
育児基盤評価 27-5		現在何か心配なことはありますか。「その他」に心配なことがある。	1 1.はい 2 2.しりあ 9 9.無回答	○	○	○
育児基盤評価 27-6		現在何か心配なことはありますか。「特に心配事はない」	1 1.はい 2 2.しりあ 9 9.無回答	○	○	○
育児基盤評価 27-5		現在何か心配なことはありますか。「その他」に心配なことがある。	1 1.はい 2 2.しりあ 9 9.無回答	○	○	○
育児基盤評価 27-6		現在何か心配なことはありますか。「特に心配事はない」	1 1.はい 2 2.しりあ 9 9.無回答	○	○	○
育児基盤評価 27-6		現在何か心配なことはありますか。「特に心配事はない」	1 1.はい 2 2.しりあ 9 9.無回答	○	○	○
オリジナル		○○○○○	1 1.はい 2 2.しりあ 9 9.無回答	○	○	○

最後の調査項目をコピーする。

最後の調査項目の下にペーストする。

- ①項目名を入力する。
※2行まで（改行は1回）としてください。
- ②追加したい設問を入力する。
- ③回答選択肢を入力する。
※最大10個まで設定できます。
- ④調査項目を追加したい年齢欄に○印をつけます。

39

3. 【校閲】から【シートの保護】を行います。

① 【校閲】をクリックしてください。

② 【シートの保護】をクリックしてください。

パスワードの設定欄がありますが、**入力せず、空欄のまま**で構いません。

もし、パスワードを設定したい場合は各自で設定してください。設定した場合は、忘れてしまうと再度、シートの解除ができなくなってしまいますので、ご注意ください。

【OK】をクリックしてください。

保存してファイルを閉じてください。

4. 【乳幼児健康診査問診項目管理】ファイルを開き、**管理画面**を開いてください。市区町村と調査票原本の作成を行います。

【管理画面】

① 集計する年度を**半角数字**で入力してください。

② プルダウンから作成したい都道府県を設定してください。

③ 【**市区町村の作成**】をクリックしてください。設定した都道府県市区町村の一覧が作成されます。

③ 【**市区町村の作成**】をクリックすると、このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

市区町村コード	市区町村名	報告書	3-4月	1-2月	2-3月
000010	A				
000020	B				
000030	C				
000040	D				
000050	E				
000060	F				
000070	G				
000080	H				
000090	I				
000100	J				

- 集計する年度を半角数字で入力してください。
- プルダウンから作成したい都道府県を設定してください。
- 市区町村の作成** をクリックしてください。設定した都道府県の市区町村が一覧で作成されます。
- 調査票原本作成** をクリックしてください。設定した都道府県の調査票原本が作成されます。
- 調査票原本から「**報告用エクセル**」ファイルを作成してください。
- 各市区町村の「**報告用エクセル**」（各市区町村による報告）
 - 報告書の確認** ボタンをクリックして報告済み市区町村を確認してください。
 - 報告用エクセル** ボタンをクリックすることにより、市区町村のデータを取得します。
 ※作成した都道府県用の「**報告用エクセル**」にデータが取り込まれます。
- すで作成した都道府県用の「**報告用エクセル**」にデータを取り込まれます。

※手入力による報告（市区町村の集計値による報告）がある場合には、1~7の手順に続いて、「管理（手入力）」のシートで処理を行ってください。
 ※ここから報告書（報告する都道府県、すべての市区町村が「**報告用エクセル**」（各市区町村による報告）・〇〇県〇〇市20XX（報告用.xlsx）」による報告の場合には、「**分都府県20XX.xlsx**」ファイルをもともとも整理してください。

乳幼児健康診査問診項目管理

20×× 年度
都道府県コード 123456 ○○県

市区町村コード	市区町村名	報告済	3・4か月	1歳6か月	3歳
100010	△△市				
100020	▲▲市				
100030	□□市				
100040	■■■市				
100050					
100060					
100070					
100080					
100090					
100100					

集計作業

市区町村の作成 報告済み確認

④ 調査票原本作成 報告用の取込

その他の機能

配布用削除 配布用作成

設定した都道府県の市区町村の一覧が作成されます。

1. 集計する年度を半角数字で入力してください。
2. フルダウンから作成したい都道府県を設定してください。
3. **市区町村の作成** をクリックしてください。設定した都道府県の市区町村の一覧が作成されます。
4. **調査票原本作成** をクリックしてください。設定した都道府県の調査票原本が作成されます。
5. 調査票原本から「報告用エクセル」ファイルを作成してください。

④【調査票原本作成】をクリックしてください。設定した都道府県の調査票原本が作成されます。

Microsoft Excel

入力用ファイルの作成を開始します。

はい(Y) いいえ(N)

このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

Microsoft Excel

調査指標の調査内容を更新していますか？

はい(Y) いいえ(N)



乳幼児健康診査問診項目 20×× 年度

コード 123456 ○○県

○この『操作画面』のシートは、入力したデータの『集計』、『分析結果作成』、『報告用作成』を行うシートです。

○データの入れは、『3・4か月入力用』『1歳6か月入力用』『3歳入力用』のタブをクリックし、シートを開いて行ってください。

○入力が終了したら、保存して、またこの『操作画面』のシートに戻ってください。

3・4か月 集計

1歳6か月 集計

3歳 集計

分析結果 作成

報告用エクセル作成

【調査指標】に追加した項目が、設定した都道府県の【調査票原本】に反映されます。

操作画面 3・4か月入力用

【調査指標】に追加した項目が追加されているか確認してください。

3・4か月入力用
確認 20××年度
追加 123456 ○○県

乳幼児健康診査問診

健診実施日は必須項目です。児童コードの未入力は、乳児健診と1歳6か月

No.	地区コード	保護者コード	児童コード	健診実施日	回答者	回答者の年齢	乳幼児名	性別	児の生年月日 西暦 月 日	育児参観評価 27-5	育児参観評価 27-6	オリジナル
1												1. はい 2. いいえ 9. 無回答
2												
3												
4												
5												
6												

最後に追加されます。

確認が出来たら保存してファイルを閉じてください。

5. 各市区町村へ配布するファイル（個票データ入力用）を作成します。

①【調査票】フォルダ内を空にします。

乳幼児健康診査問診項目管理

20×× 年度

都道府県コード 123456 ○○県

123456

市区町村コード	市区町村名	報告済	3・4か月	1歳6か月	3歳
100010	△△市				
100020	▲▲市				
100030	□□市				
100040	■■市				
100050					
100060					
100070					
100080					
100090					
100100					

集計作業

市区町村の作成 報告済み確認

調査票原本作成 報告用の取込

その他の機能

配布用削除

配布用作成

自動集計（各市区町村の観票データによる報告）の集計処理

- 集計する年度を半角数字で入力してください。
- プルダウンから作成したい都道府県を設定してください。
- 市区町村の作成 をクリックしてください。設定した都道府県の市区町村の一覧が作成されます。
- 調査票原本作成 をクリックしてください。設定した都道府県の調査票原本が作成されます。
- 調査票原本から「報告用エクセル」ファイルを作成してください。
- 各市区町村の「報告用エクセル」（個票データによる報告：○○県○○市20××報告用.xlsx）」を取り込みます。
 - 報告済み確認 ボタンをクリックして報告済み市区町村を確認してください。
 - 報告用の取込 ボタンをクリックすることにより、市区町村のデータを取り込みます。
- 5で作成した都道府県用の「報告用エクセル」にデータが取り込まれます。→5で作成した都道府県用の「報告用エクセル」で集計処理を行ってください。

※手入力による報告（市区町村の集計画による報告）がある場合には、1～7の手順に続いて、管理（手入力）のシートで処理を行ってください。

※こども家庭庁へ報告する際、すべての市区町村が「報告用エクセル」（個票データによる報告：○○県○○市20××報告用.xlsx）」による報告の場合には、「最新結果20××.xlsx」ファイルをこども家庭庁に提出してください。

↓

Microsoft Excel

配布用の入力用ファイルを削除します。

はい(Y) いいえ(N)

↓

Microsoft Excel

再度確認してください。

はい(Y) いいえ(N)

【配布用削除】ボタンをクリックしてください。

【調査票】フォルダ内のすべてのファイルが削除されます。

このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。



【調査票】フォルダ内が初期化（何も無い状態）されていると、このようなメッセージが表示されます。
「OK」をクリックしてください。



【調査票】フォルダ内にファイルがあるときは、このようなメッセージが表示されます。
「OK」をクリックしてください。

②市区町村の【入力用ファイル（個票データ入力用）】を作成します。

乳幼児健康診査問診項目管理

20XX年度
都道府県コード 123456 OO県

市区町村コード	市区町村名	報告済	3-4か月	1歳6か月	3歳
100010	△△市				
100020	▲▲市				
100030	□□市				
100040	■■市				
100050					
100060					
100070					
100080					
100090					
100100					

集計作業

市区町村の作成 報告済み確認
調査票原本作成 報告用の取込

その他の機能

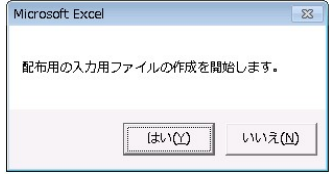
配布用削除
配布用作成

自動集計（各市区町村の個票データによる報告）の集計処理

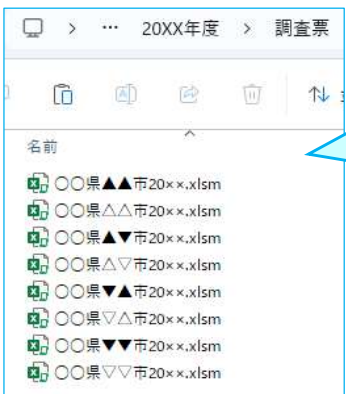
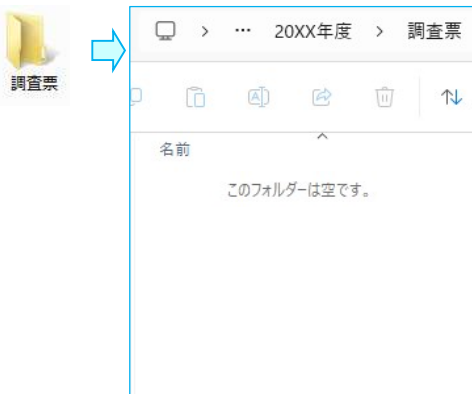
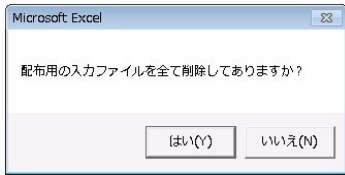
- 集計する年度を半角数字で入力してください。
- プルダウンから作成したい都道府県を設定してください。
- 市区町村の作成 をクリックしてください。
- 設定した都道府県の市区町村の一覧が作成されます。
- 調査票原本作成 をクリックしてください。
- 設定した都道府県の調査票原本が作成されます。
- 調査票原本から「報告用エクセル」ファイルを作成してください。
- 各市区町村の「報告用エクセル」（個票データによる報告：OO県OO市20XX報告用.xlsx）を取り込みます。
 - 報告済み確認 ボタンをクリックして報告済み市区町村を確認してください。
 - 報告用の取込 ボタンをクリックすることにより、市区町村のデータを取り込みます。
- 一5で作成した都道府県用の「報告用エクセル」にデータが取り込まれます。
- 5で作成した都道府県用の「報告用エクセル」で集計処理を行ってください。

※手入力による報告（市区町村の集計値による報告）がある場合には、1～7の手順に続いて、管理（手入力）のシートで処理を行ってください。
※こども家庭庁へ報告する際、すべての市区町村が「報告用エクセル」（個票データによる報告：OO県OO市20XX報告用.xlsx）による報告の場合には、「分析結果20XX.xlsx」ファイルをこども家庭庁に提出してください。

【配布用作成】ボタンをクリックしてください。
各市区町村の【入力用ファイル】が【調査票】フォルダ内に作成されます。



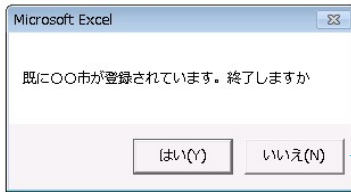
このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。
「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。



項目が追加された各市区町村の個票データを入力する【個票データ入力用ファイル】が作成されます。



以下のようなエラーメッセージが出たときは…



このメッセージは、【調査票】フォルダ内に既に作成された【入力用ファイル】がある際に表示されます。

「はい」をクリックすると、処理が中止されます。再度、【配布用削除】処理から行ってください。
「いいえ」をクリックすると、作成済みの【入力用ファイル】はそのままで、処理が継続されます。

4. 手入力用（集計値を入力）の入力用ファイルを作成します。

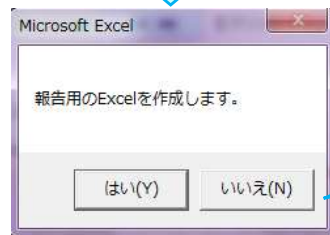
①【報告用エクセル】を作成します。



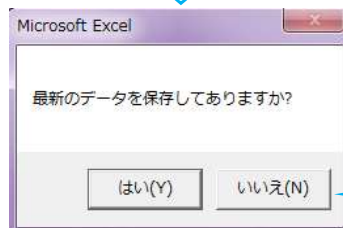
ファイルを開くと…



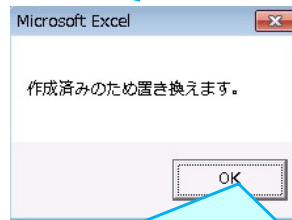
【調査票原本】の操作画面で【報告用エクセル作成】ボタンをクリックし、【報告用エクセル】ファイルを作成します。



このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。



データ入力用ファイルの最新版が保存されているかの確認メッセージです。
保存されているときは、「はい」をクリックし、保存がまだのときは、「いいえ」をクリックし、最新版を保存してから再度実行してください。



これらのメッセージが表示されますので、「OK」をクリックしてください。

このメッセージは、報告用エクセルの作成処理が既に実行されており、同じフォルダ内に【〇〇県20××報告用】ファイルが作成されている場合に表示されます。上書きしたくない場合は、フォルダ内の【〇〇県20××報告用】を他の場所にあらかじめ移動させておいてから処理を行ってください。



ファイルを開くと...

乳幼児健康診査問診項目

20××年度

報告用

コード 123456 OO県

この『操作画面』のシートは、入力したデータの『集計』、『分析結果作成』、『報告用作成』を行うシートです。

データの入力は、『3・4か月入力用』『1歳6か月入力用』『3歳入力用』のタブをクリックし、シートを切り替えて行ってください。

入力が終了したら、保存して、またこの『操作画面』のシートに戻ってください。

3・4か月 集計

1歳6か月 集計

3歳 集計

分析結果 作成

報告用エクセル作成

20××年〇月〇日 12時00分

操作画面 3・4か月報告データ 3・4か月集計表 1歳6か月報告データ 1歳6か月集計表 3歳報告データ 3歳集計表

①



①

3・4か月報告データ

確認

20××年度

乳幼児健康

追加

123456 OO県

健診実施日は必須項目です。児童コードの未入力は、

No.	市区町村コード	地区コード	市区町村名	健診実施日	回答者	回答者の年齢	性別	現の生年月日		育児基礎評価	育児基礎評価	オリジナル
								西暦	月			
1									27-5	27-6		
2												
3												
4												
5												

②

3・4か月集計表 乳幼児健康診査問診項目集計表

20××年度

123456 OO県

健診や親子Q1 (第2次) 指標:『健』成長指標:『成』	項目	設問	選択肢	割合集				割合
				男	女	無回答	合計	
育児基礎評価 27-5		現抱っかから抱っこはありますか。[抱っこは必要はない]	1 はい				0	
			2 いいえ				0	
			9 無回答				0	
オリジナル		○○○○○	1 はい				0	
			2 いいえ				0	
			9 無回答				0	

最後に追加されます。

確認が出来たら保存してファイルを閉じてください。

②【分析結果】ファイルを作成します。



ファイルを開くと...

乳幼児健康診査問診項目

20××年度

報告用

コード 123456 OO県

この『操作画面』のシートは、入力したデータの『集計』、『分析結果作成』、『報告用作成』を行うシートです。

データの入力は、『3・4か月入力用』『1歳6か月入力用』『3歳入力用』のタブをクリックし、シートを切り替えて行ってください。

入力が終了したら、保存して、またこの『操作画面』のシートに戻ってください。

3・4か月 集計

1歳6か月 集計

3歳 集計

分析結果 作成

報告用エクセル作成

20××年〇月〇日 12時00分

操作画面 3・4か月報告データ 3・4か月集計表 1歳6か月報告データ 1歳6か月集計表 3歳報告データ 3歳集計表

【分析結果作成】ボタンをクリックしてください。



このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。
「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。



報告用

乳幼児健康診査問診項目 20×× 年度

コード 123456 〇〇県

○この『操作画面』のシートは、入力したデータの『集計』、『分析結果作成』、『報告用作成』を行うシートです。

○データの入力は、『3・4か月入力用』『1歳6か月入力用』『3歳入力用』のタブをクリックし、シートを開いて行ってください。

○入力が終了したら、保存して、またこの『操作画面』のシートに戻ってください。

3・4か月 集計

1歳6か月 集計

3歳 集計

分析結果作成 20××年〇月△日 12時00分

報告用エクセル作成 20××年〇月△日 12時00分

操作画面 3・4か月報告データ 3・4か月集計表 1歳6か月報告データ 1歳6か月集計表 3歳報告データ 3歳集計表

しばらくすると、分析結果作成ボタンの右側に、処理日と処理時間が表示され、処理が終了となります。

自動的に保存されます。



ファイルを開くと...

分析結果 20××.xlsx

乳幼児健康診査問診項目分析結果 20×× 年度

コード 123456 〇〇県

見出し 全データ集計表 推奨問診項目集計表 3・4か月集計表 1歳6か月集計表 3歳集計表 3・4か月グラフ 1歳6か月グラフ 3歳グラフ 3・4か月グラフ(推奨) 1歳6か月グラフ(推奨) 3歳グラフ(推奨)



3・4か月集計表 20××年度

乳幼児健康診査問診項目集計表 123456 〇〇県

種別	項目	設問	選択肢	回答数				割合
				男	女	無回答	合計	
育児基礎評価 27-6		現在同から転がことはあ りますか。 「特に心配はない」	1 1. はい				0	
			2 2. いいえ				0	
			9 9. 無回答				0	
オリジナル		〇〇〇〇	1 1. はい				0	
			2 2. いいえ				0	
			9 9. 無回答				0	

最後に追加されます。



確認が出来たら保存してファイルを閉じてください。

③【乳幼児健康診査問診項目管理】ファイルを開き、【管理（手入力）】のシートを開いてください。
【集計表(手入力)】フォルダを初期化します。

乳幼児健康診査問診項目管理 (手入力)

20×× 年度

都道府県コード 123456 OO県

市区町村コード	市区町村名	入力用	確認	集計
100010	△△市			
100020	▲▲町			
100030	□□市			
100040	■●町			
100050				
100060				
100070				
100080				
100090				
100100				

集計作業

- 分析結果(合計)作成
- 手入力用確認
- 集計

その他の機能

- 手入力用削除
- 集計表(手入力)用作成

手入力(集計値)による報告もある場合の集計処理

- 「管理画面」で、「自動集計(各市区町村の調査データによる報告)の集計処理」の手順1～7を行ってください。
- 分析結果(合計)用作成 をクリックしてください。
→「分析結果(自動集計+手入力)20××.xlsx」ファイルが作成されます。
- 手入力用確認 をクリックしてください。
- 集計 をクリックしてください。
→「分析結果(自動集計+手入力)20××.xlsx」に自動集計(調査データによる報告)と手入力(集計値による報告)の合算されたデータが算出されます。

※こども家庭庁へ報告する際、市区町村からの報告が「報告用エクセル(調査データによる報告: OO県OO市20XX報告用.xlsx)」と「手入力(集計値による報告: OO県OO市20XX手入力.xlsx)」の2種類ある場合は、「分析結果(自動集計+手入力)20××.xlsx」ファイルをこども家庭庁に提出してください。

管理(手入力)のシートで、【手入力用削除】ボタンをクリックしてください。

Microsoft Excel

集計表(手入力)用の集計表を削除します。

はい(Y) いいえ(N)

このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

Microsoft Excel

再度確認してください。

はい(Y) いいえ(N)

Microsoft Excel

既に削除が終了されています。

OK

【集計表(手入力)】フォルダ内が初期化(何もない状態)されていると、このようなメッセージが表示されます。「OK」をクリックしてください。

Microsoft Excel

削除が完了しました。

OK

【集計表(手入力)】フォルダ内にファイルがあるときは、このようなメッセージが表示されます。「OK」をクリックしてください。

④【集計表(手入力)】ファイル(集計値を入力して報告する用:集計値入力用ファイル)を作成します。

乳幼児健康診査問診項目管理 (手入力)

20×× 年度

都道府県コード 123456 〇〇県

市区町村コード	市区町村名	入力用	確認	集計
100010	△△市	<input type="radio"/>		
100020	▲▲市	<input type="radio"/>		
100030	□□市	<input type="radio"/>		
100040	■■市	<input type="radio"/>		
100050				
100060				
100070				
100080				
100090				
100100				

集計作業

分析結果(合計)作成

手入力用確認

集計

その他の機能

手入力用削除

集計表(手入力)用作成

1. 「管理画面」で、「自動集計(各市区町村の調査データによる報告)の集計処理」の手順1～7を行ってください。
2. **分析結果(合計)用作成** をクリックしてください。
→「分析結果(自動集計+手入力)20××.xlsx」ファイルが作成されます。
3. **手入力用確認** をクリックしてください。
4. **集計** をクリックしてください。
→「分析結果(自動集計+手入力)20××.xlsx」に自動集計(調査データによる報告)と手入力(集計値による報告)の合算されたデータが算出されます。

※こども家庭庁へ報告する際、市区町村からの報告が「報告用ワークシート(調査データによる報告:〇〇県〇〇市20××報告用.xlsx)」と「手入力(集計値による報告:〇〇県〇〇市20××手入力.xlsx)」の2種類ある場合は、「分析結果(自動集計+手入力)20××.xlsx」ファイルをこども家庭庁に提出してください。

手入力が必要な市区町村の「入力用」欄に○印を入力してください。

乳幼児健康診査問診項目管理 (手入力)

20×× 年度

都道府県コード 123456 〇〇県

市区町村コード	市区町村名	入力用	確認	集計
100010	△△市	<input type="radio"/>		
100020	▲▲市	<input type="radio"/>		
100030	□□市	<input type="radio"/>		
100040	■■市	<input type="radio"/>		
100050				
100060				
100070				
100080				
100090				
100100				

集計作業

分析結果(合計)作成

手入力用確認

集計

その他の機能

手入力用削除

集計表(手入力)用作成

手入力(集計値)による報告もある場合の集計処理

1. 「管理画面」で、「自動集計(各市区町村の調査データによる報告)の集計処理」の手順1～7を行ってください。
2. **分析結果(合計)用作成** をクリックしてください。
→「分析結果(自動集計+手入力)20××.xlsx」ファイルが作成されます。
3. **手入力用確認** をクリックしてください。
4. **集計** をクリックしてください。
→「分析結果(自動集計+手入力)20××.xlsx」に自動集計(調査データによる報告)と手入力(集計値による報告)の合算されたデータが算出されます。

※こども家庭庁へ報告する際、市区町村からの報告が「報告用ワークシート(調査データによる報告:〇〇県〇〇市20××報告用.xlsx)」と「手入力(集計値による報告:〇〇県〇〇市20××手入力.xlsx)」の2種類ある場合は、「分析結果(自動集計+手入力)20××.xlsx」ファイルをこども家庭庁に提出してください。

【集計表(手入力)用作成】ボタンをクリックしてください。

Microsoft Excel

集計表(手入力)の作成を開始します。

はい(Y) いいえ(N)

このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

名前

- 集計表(手入力)
- 調査票
- 報告済調査票
- 〇〇県20××報告用.xlsx
- 市区町村別集計表(手入力含む).xlsx
- 市区町村別集計表.xlsx
- 調査指標.xlsx
- 調査票原本.xlsx
- 都道府県一覧表.xlsx
- 乳幼児健康診査管理.xlsx
- 分析結果(自動集計+手入力)20××.xlsx
- 分析結果20××.xlsx

〇印を入力した市区町村の手入力用の集計表が【集計表(手入力)】フォルダ内に作成されます。確認してください。

フォルダを開くと...

集計表(手入力)

名前

- 〇〇県□□市20××手入力.xlsx
- 〇〇県▲▲市20××手入力.xlsx

手入力(集計値入力)

乳幼児健康診査問診項目分析結果 20×× 年度

コード 111112 OO県口市

見出し 全データ集計表 推定問診項目集計表 **3・4か月集計表** 1歳6か月集計表 3歳集計表 3・4か月グラフ 1歳6か月グラフ 3歳グラフ 3・4か月グラフ(推定) 1歳6か月グラフ(推定) 3歳グラフ(推定)

3・4か月集計表
20××年度
乳幼児健康診査問診項目集計表 111112
OO県口市

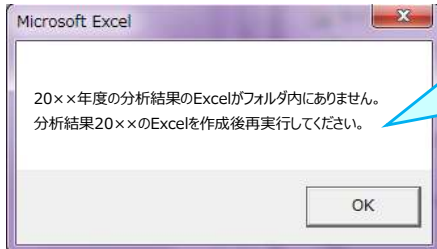
乳幼児番号21(第2次)指標:「成」 成育指標:「成」	項目	設問	選択肢	回答数				割合
				男	女	無回答	合計	
育児基盤評価 27-6		現在何か心配なことはありますか。 「物に心配事はない」	1. はい				0	
			2. いいえ				0	
			9. 無回答				0	
オリジナル		○○○○	1. はい				0	
			2. いいえ				0	
			9. 無回答				0	

最後に追加されます。

※追加項目が追加されるのは、【集計表】のみです。他の、【全データ集計表】や【●●か月グラフ】等には追加されません。グラフ等が必要な際は、集計値等からご自身でお作りいただきますようお願いいたします。

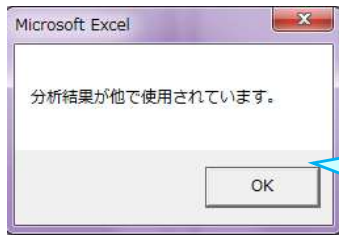


以下のようなエラーメッセージが出たときは…



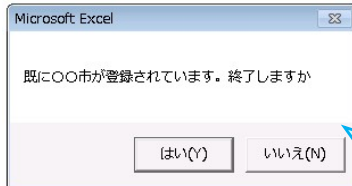
【分析結果20××】ファイルが、同じフォルダ内に保存されていません。

同じフォルダ内に【分析結果20××】ファイルを保存し、再実行してください。



【分析結果20××】ファイルが既に開かれているか、他で使用されています。

【分析結果20××】ファイルを閉じてから再実行してください。



このメッセージは、【集計表(手入力)】フォルダ内に既に作成された【手入力用ファイル】がある際に表示されます。

「はい」をクリックすると、処理が中止されます。再度、【配布用削除】処理から行ってください。
「いいえ」をクリックすると、作成済みの【手入力用ファイル】はそのまま、処理が継続されます。

【免責事項】

1. 権利

本アプリケーションの使用権を得ることはできますが、著作権がご利用者様に転移するものではありません。著作権は、こども家庭科学研究費補助金（成育疾患克服等次世代育成基盤研究事業）「成育基本法を地域格差なく継続的に社会実装するための研究」班（以下、本研究班とする）に属するものといたします。また、本アプリケーションの販売、譲渡、レンタル等を行うことはできません。

2. アプリケーションの修正、再配布

本アプリケーションは、自治体を対象に無料配布するもので、個人でのご利用はご遠慮下さい。また、ご利用に際し、項目の追加・修正等を自治体で行うことは可能です。

3. 免責

本アプリケーションのご利用にあたり生じたご利用者様の一切の損害に対し、本研究班はその責任を負いません。本アプリケーションを使用する際、何らかの不具合が発生しても責任は負いかねますので、あらかじめご了承ください。また、本研究班側により、Windows11、及びMS-Office2019、MS-365での動作確認を行っておりますが、本アプリケーションの動作等を保障するものではありません。

4. 使用方法

本アプリケーションの利用方法につきましては、健やか親子21のホームページ内「乳幼児健診情報システム」からご利用ガイドをご参照下さい。個別の質問等にはお答えいたしかねますので、ご了承ください。

5. アプリケーションの改定

本アプリケーションは、ご利用者様に対する通知なく、本アプリケーションの改定および変更をする場合がございます。あらかじめご了承ください。

こども家庭科学研究補助金 成育疾患克服等次世代育成基盤研究事業

「成育基本法を地域格差なく継続的に社会実装するための研究」班

研究代表者：山梨大学大学院総合研究部医学域社会医学講座 教授 山縣 然太郎

【問い合わせ先】

●研究班事務局

E-mail：shakaii★yamanashi.ac.jp（★を@に変えて送信ください）